

Številka: 410-4/2023-2
Datum: 28. februar 2024

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

LETNO POROČILO 2023



VSEBINA

1	UVOD	5
1.1	PREDSTAVITEV SKLADA	5
1.2	VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI	7
2	POSLOVNO POROČILO 2023	14
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	14
2.1.1	ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE SKLADA	14
2.1.1.1	INTERNI AKTI V LETU 2023	18
2.1.1.2	NADZORI	19
2.1.2	POROČILO O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH NA PRVI STOPNJI	21
2.1.3	LETNI CILJI, OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV IN NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMOV	21
2.1.3.1	PROGRAMI AD FUTURA ZA MEDNARODNO MOBILNOST ZA LETO 2023	21
2.1.3.2	PROGRAMI NA PODLAGI ZAKONA O ŠTIPENDIRANJU	31
2.1.3.3	PROGRAMI, SOFINANCIRANI IZ SREDSTEV EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE	36
2.1.3.4	PROGRAM, FINANCIRAN IZ MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (NOO)	43
2.1.3.5	PROGRAMI, FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV	44
2.1.3.6	DEJAVNOST GLEDE PRAVIC IN OBVEZNOSTI INVALIDOV IN DELODAJALCEV	49
2.1.3.7	DEJAVNOST GLEDE PRAVIC DELAVCEV OB INSOLVENTNOSTI DELODAJALCA	59
2.1.3.8	DEJAVNOST GLEDE PRAVIC OTROK OB NEPLAČEVANJU PREŽIVNIN	62
2.1.3.9	MEDNARODNA IZTERJAVA PREŽIVNIN	68
2.1.3.10	MEHANIZEM ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO RAČUNALNIŠKE OPREME	70
2.2	KADROVANJE, INVESTICIJSKA VLAGANJA IN KAKOVOST	72
2.2.1	KADROVANJE	72
2.2.1.1	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	75
2.2.1.2	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	75
2.2.1.3	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	75
2.2.1.4	ORGANIZACIJSKA SHEMA	76
2.2.1.5	JAVNA NAROČILA	76
2.3	INFORMATIKA	77
2.4	ODNOSI Z JAVNOSTMI	78
2.5	GLAVNA PISARNA	82
2.6	POROČILO POOBLAŠČENCA ZA PREPREČEVANJE MOBINGA ZA LETO 2023	83
2.7	POROČILO SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE ZA LETO 2022	84
2.8	NADZORNI SVET	84
2.9	ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	85
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	87
3.1	UVOD	87
3.1.1	SPREMLJANJE POSLOVANJA	87
3.1.2	POSLOVNI RAČUNI	87
3.1.3	EVIDENTIRANJE POSLOVNIH DOGODKOV	87
3.1.4	BILANCA STANJA IN POJASNILA	88
3.1.5	PREGLED STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	96
3.1.6	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV IN POJASNILA	98
3.1.7	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	103

3.1.8	PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2023 IN 2022 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023 PO DEJAVNOSTIH SKLADA	105
3.1.9	PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2023 IN 2022 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023 – DELOVANJE SKLADA	108
3.1.10	SKLADNOST NALOŽB PROSTEGA NAMENSKEGA PREMOŽENJA S 26., 27. IN 28. ČLENOM ZJS-1	112
3.1.11	SKLADNOST OBVEZNOSTI Z 29. IN 37. ČLENOM ZJS-1	112
3.1.12	DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA.....	112
4	IZJAVA POSLOVODSTVA	113
5	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	114
6	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	119

Kazalo slik

Slika 1: Realizacija sredstev ESI po ZZI v letih EKP 2014–2020 do 31. decembra 2023	38
Slika 2: Izplačila ZZI po programih po letih v obdobju EKP 2014–2020 do 31. decembra 2023	39
Slika 3: Realizacija sredstev po ZZI glede na vsoto načrtovanih sredstev po programih v obdobju EKP 2014–2020 do 31. decembra 2023.....	39
Slika 4: Zaposleni po izobrazbi	74
Slika 5: Organigram sklada na dan 31. decembra 2023	76

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Osnovni podatki o skladu	6
Preglednica 2: Dosežene vrednosti kazalnikov v letu 2023.....	11
Preglednica 3: Razpisi, objavljeni leta 2023, z datumom objave in vrednostjo razpisanih sredstev.....	22
Preglednica 4: Seznam razpisov Ad futura, objavljenih od leta 2002, za katere so leta 2023 potekale dejavnosti.....	27
Preglednica 5: Mejne vrednosti, potrebne za pridobitev Zoisove štipendije, za vlagatelje, ki prvič uveljavljajo pravico do Zoisove štipendije.....	32
Preglednica 6: Število vlog in število štipendistov v posameznem študijskem letu.....	35
Preglednica 7: Število štipendistov glede na državo, iz katere prihajajo na študij v Republiko Slovenijo	35
Preglednica 8: Finančna realizacija programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile	41
Preglednica 9: Finančna realizacija programa Kompetenčni centri za razvoj kadrov 3.0.....	42
Preglednica 10: Finančna realizacija programa Kompetenčni centri za design management (KCDM 3)	45
Preglednica 11: Pregled prometa terjatev na področju ŠS v letu 2023	46
Preglednica 12: Pregled odprtih terjatev na področju ŠS po stanju na dan 31. december 2023	47
Preglednica 13: Pregled vračil dolžnikov v letu 2023 (ŠS)	47
Preglednica 14: Pregled prometa terjatev na področju ESI v letu 2023.....	48
Preglednica 15: Pregled odprtih terjatev na področju ESI po stanju na dan 31. december 2023	48
Preglednica 16: Pregled vračil dolžnikov v letu 2023 (ESI)	48
Preglednica 17: Prispevek zaradi nedoseganja kvote v letu 2023	50
Preglednica 18: Delodajalci in delež zaposlenih invalidov na dan 31. decembra 2023	50
Preglednica 19: Finančni in fizični podatki po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI) ter Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)	51
Preglednica 20: Oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	52
Preglednica 21: Nagrada za preseganje kvote	52
Preglednica 22: Nagrada za preseganje kvote – število prejetih zahtevkov.....	52

<i>Preglednica 23: Zahtevki za izplačilo nagrade, prejeti v letu 2023</i>	52
<i>Preglednica 24: Subvencija plače*</i>	53
<i>Preglednica 25: Subvencija plače – število prejetih poročil</i>	53
<i>Preglednica 26: Število zaposlenih v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih</i>	54
<i>Preglednica 27: Prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo</i>	55
<i>Preglednica 28: Podporne storitve</i>	56
<i>Preglednica 29: Prilagoditve vozila po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov po letih</i>	57
<i>Preglednica 30: Sofinanciranje invalidov v zaposlitvenih centrih</i>	57
<i>Preglednica 31: Finančni in fizični podatki v EUR</i>	60
<i>Preglednica 32: Število prejetih, odločenih in izplačanih vlog na preživninskem skladu ter otrok, ki so prejeli plačilo, po mesecih v letu 2023</i>	63
<i>Preglednica 33: Razlogi za prenehanje pravice do nadomestila preživnine v letu 2023</i>	64
<i>Preglednica 34: Finančni in fizični podatki</i>	64
<i>Preglednica 35: Prenakazana izterjana sredstva preživninskim upravičencem na MIP po letih v EUR</i>	70
<i>Preglednica 36: Število vseh zaposlenih na skladu</i>	72
<i>Preglednica 37: Izplačilo povečanega obsega dela po mesecih za leto 2023 (v EUR, bruto)</i>	72
<i>Preglednica 38: Ure študentskega dela po nosilcih in po mesecih</i>	73
<i>Preglednica 39: Podatki evidentirane izhodno-vhodne dokumentacije</i>	83
<i>Preglednica 40: Bilanca stanja na dan 31. decembra 2023 v EUR</i>	88
<i>Preglednica 41: Odprte terjatve sklada na dan 31. decembra 2023</i>	90
<i>Preglednica 42: Odprte terjatve sklada na dan 31. decembra 2023 po starostni strukturi</i>	91
<i>Preglednica 43: Spremembe namenskega premoženja sklada v letu 2023 v EUR</i>	93
<i>Preglednica 44: Stanje premoženja sklada po podračunih na dan 31. decembra 2023 v EUR</i>	94
<i>Preglednica 45: Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu za leti 2022 in 2023 v EUR</i>	95
<i>Preglednica 46: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2023 v EUR</i>	96
<i>Preglednica 47: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2023 v EUR</i>	98
<i>Preglednica 48: Realizacija prihodkov in odhodkov za delovanje in dejavnost po programih z rezultati poslovanja v letu 2023 po denarnem toku v EUR</i>	102
<i>Preglednica 49: Izkaz računa financiranja od 1. januarja do 31. decembra 2023 v EUR</i>	103
<i>Preglednica 50: Prikaz izvajanja dejavnosti v letih 2023 in 2022 ter načrt za leto 2023</i>	105
<i>Preglednica 51: Prikaz delovanja sklada v letih 2023 in 2022 ter načrt za leto 2023</i>	108
<i>Preglednica 52: Predujmi in izvršitelji v letih 2022 in 2023</i>	111

Kratice

AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
ASI	program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile
CRM	upravljanje odnosov s strankami (<i>Customer Relationship Management</i>)
DIR	program Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za dvig izobrazbene ravni
EKP	evropska kohezijska politika
EPP	elektronsko pisarniško poslovanje
ERP BC	osrednji informacijski sistem za računovodstvo in delno za izterjavo
ESI	evropski strukturni in investicijski skladi
ESS	Evropski socialni sklad
EU	Evropska unija
EUI	European University Institute
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GC	dokumentarni sistem Government Connect
IO	izvajalski organ
IPRS	Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije
IS	informacijski sistem
IS CSD	informacijski sistem centrov za socialno delo
ISS	informacijski sistem sklada (program za podporo izvajanja evropskih programov)
JR	javni razpis
JS	jamstveni sklad
JŠRIPS	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
KCDM	program Kompetenčni centri za design management
KOC 3.0	program Kompetenčni centri za razvoj kadrov 3.0 za obdobje 2019–2022
KS	program Kompetentna Slovenija
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije
MDP	Ministrstvo za digitalno preobrazbo Republike Slovenije
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije
MIRO	mehanizem za izposajo računalniške opreme
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije Republike Slovenije
MZEZ	Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve Republike Slovenije
NOO	načrt za okrevanje in odpornost
PFN	poslovni in finančni načrt
OP EKP	operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike
PS	preživninski sklad
PUD	program Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018–2022
RŠS	regijska študentska shema
SPP	Splošni pogoji poslovanja Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije
SPIN	program Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela – pripravljene na spremembe
SSNR	Skupna služba za notranjo revizijo (MDDSZ)
ŠDP	program Študentskega študentskega sklada za deficitarne poklice
ŠS	študentski sklad
TP	tehnična podpora
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
ZJSRS	Zakon o Javnem študentskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije
ZC	zaposlitveni center
ZIMI	Zakon o izenačevanju možnosti invalidov
ZJN-3	Zakon o javnem naročanju
ZPIZ	Zavod Republike Slovenije za invalidsko in pokojninsko zavarovanje
ZPIZ-2	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju
ZRSZ	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZSDV	Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti
ZSDV-A	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti
ZUP	Zakon o upravnem postopku
ZZI	zahtevek za izplačilo
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
ZZRZI	Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov

Mednarodna izterjava preživnin

Sklad je osrednji posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

Izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme


Sklad bo ranljivim ciljnim skupinam zagotavljal dostop do računalniške opreme v skladu z usmeritvami Ministrstva za digitalno preobrazbo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MDP).

ORGANI SKLADA

Po Zakonu o javnih skladih in aktu o preoblikovanju ima sklad dva organa, in sicer nadzorni svet in enočlansko upravo – direktorja.

Nadzorni svet ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki Vlade Republike Slovenije, dva predstavnika delodajalcev oziroma delojemalcev, en predstavnik Študentske organizacije Slovenije in en predstavnik Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Preglednica 1: Osnovni podatki o skladu

Ime	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Ime v angleščini	Public scholarship, development, disability and maintenance fund of the Republic of Slovenia
Sedež	Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Logotip	 Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Telefon	+386 (0)1 434 10 81 +386 (0)1 472 09 90
Faks	+386 (0)1 434 58 99 +386 (0)1 472 09 91
E-naslov	gp@sklad-kadri.si jpsklad@jps-rs.si
Spletna stran	www.srips-rs.si
Pravna oblika	javni sklad
Matična številka	1198459
Davčna številka	86279670
Številka podračuna pri UJP	01100 - 6950264112 – delovanje sklada 01100 - 6000054149 – dejavnost študentskega sklada 01100 - 6000063752 – dejavnost ESI 01100 - 6544955820 – dejavnost preživnine 01100 - 6544954268 – dejavnost jamstva 01100 - 6000042024 – dejavnost, namenjena invalidom

	01100 - 6000055119 – mednarodna izterjava preživnin
Namensko premoženje	12.445.318,16 EUR Sklad je posredni proračunski uporabnik.
Leto prve ustanovitve in zakonska podlaga	2017, <i>Ustanovitveni akt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije</i> (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17, 30/19 in 113/23) <i>Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije</i> (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07, 31/08, 23/09, 25/10, 23/11, 24/12, 40/12 – ZUJF, 106/12, 69/15, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 49/20 – ZIUZEOP, 139/20 in 17/22) <i>Zakon o javnih skladih</i> (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP)
Sestava nadzornega sveta (31. december 2023)	Nadzorni svet (NS) ima sedem članov: <ul style="list-style-type: none"> • mag. Katja Rihar Bajuk, predstavnica ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – predsednica NS; • Damjan Volf, predstavnik sindikalnih zvez in konfederacij, reprezentativnih za območje države, na predlog Ekonomsko-socialnega sveta – namestnik predsednice NS; • Barbara Masle Erjavec, predstavnica ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; • Jure Kastelic, predstavnik ministrstva, pristojnega za finance; • Mitja Žiher, predstavnik Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije; • Karmen Fortuna Jefim, predstavnica delodajalskih združenj, reprezentativnih za območje države, na predlog Ekonomsko-socialnega sveta; • Marika Grubar, predstavnica Študentske organizacije Slovenije.
Število zaposlenih po kadrovskem načrtu (31. december 2023)	S Sklepom o določitvi dovoljenega števila zaposlenih v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije št. 1002-1/2022/37 z dne 3. januarja 2023 je v letih 2023 in 2024 novo dovoljeno število zaposlenih 76.
Število zaposlenih pri projektih ESI (31. december 2023)	0
Število zaposlenih pri posebnih projektih (31. december 2023)	1
Direktorica	mag. Barbara Leder

1.2 VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI

VIZIJA

Vizija sklada je krepitev njegove vloge in utrjevanje prepoznavnosti kot osrednje strokovne institucije v Republiki Sloveniji z uresničevanjem temeljnega poslanstva in zastavljenih ciljev na področju spodbujanja razvoja kadrov in štipendiranja, spodbujanja zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest zanje. Sklad ureja tudi poravnavanje obveznosti iz pravic delavcev ob insolventnosti delodajalca, poravnavanje obveznosti za nadomestila preživnin ob neplačevanju preživnine za preživljanje otrok ter je osrednji posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

POSLANSTVO

Poslanstvo sklada je spodbujanje vseživljenjskega učenja in skrb za razvoj človeških virov za večjo zaposljivost in konkurenčnost, spodbujanje prenosa znanja ter povezovanje znanstvenoraziskovalnega področja in univerz

z gospodarstvom ob zagotavljanju podpornih mehanizmov, ki bi omogočili boljše usklajevanje izobraževalnega sistema s potrebami na trgu dela. Vse naštetu pripomore tudi k ohranjanju delovnih mest in povečanju dodane vrednosti zaposlenega.

Poslanstvo sklada je soustvarjanje na znanju temelječe družbe, s tem pa prispevanje k tehnološkemu, znanstvenemu in gospodarskemu napredku Slovenije, k njeni konkurenčnosti ter njenemu vključevanju v mednarodni raziskovalni in izobraževalni prostor.

Poslanstvo sklada je ozaveščanje o enakovrednem vključevanju invalidov v delovno okolje, spodbujanje zaposlovanja invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje ter učinkovito odločanje o pravicah in obveznostih invalidov in delodajalcev.

Poslanstvo sklada je ozaveščanje in odločanje o pravicah delavcev ob insolventnosti delodajalca.

Poslanstvo sklada je učinkovito uveljavljanje pravice otrok do prejemanja nadomestila preživnine in doseganje ozaveščenosti, da je pravica do preživljanja temeljna pravica otrok.

Svoje poslanstvo sklad uresničuje:

- z dodeljevanjem štipendij in drugih oblik financiranja dijakom in študentom za izobraževanje v Sloveniji in tujini;
- s sofinanciranjem mobilnosti domačih in tujih strokovnjakov za spodbujanje prenosa znanja med različnimi raziskovalnimi projekti in ustanovami ter z znanstvenoraziskovalnega področja v gospodarstvo;
- z dodeljevanjem finančnih spodbud podjetjem in njihovim zaposlenim za dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti zaposlenih za večjo konkurenčnost podjetij;
- z dodeljevanjem drugih finančnih spodbud, namenjenih za razvoj človeških virov;
- z nadziranjem izvajanja kvotnega sistema, vodenjem postopkov ter odločanjem o pravicah in obveznostih invalidov in delodajalcev iz izpolnitve kvote oziroma o spodbudah za zaposlovanje invalidov ter o dolgu zaradi neizpolnitve in neplačila kvote;
- z jamčenjem za terjatve delavcev v primeru insolventnosti delodajalca in z učinkovito izterjavo izplačanih sredstev iz stečajne mase stečajnega dolžnika;
- z izplačevanjem nadomestila preživnin otrokom, ki jim je s pravnomočno sodbo, začasno odredbo oziroma dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, ki pa je preživninski zavezanci ne plačujejo, in z izterjavo izplačanih sredstev od preživninskih zavezancev;
- z zagotavljanjem možnosti dostopa do računalniške opreme za najranljivejše ciljne skupine;
- z organizacijo dogodkov za različne deležnike, vključene v razvoj človeških virov, za spoznavanje novih zamisli ter za izmenjavo dobrih praks in mreženje;
- s sistematično promocijo dobrih praks z objavami v medijih in s komuniciranjem z različnimi javnostmi za doseganje napredka pri ravnanju s človeškimi viri.

STRATEŠKI CILJI

Sklad je izvajalec zakonskih pooblastil in pri izvajanju dejavnosti sledi zakonskim določbam. Ob tem uresničuje tudi druge cilje. S svojo dejavnostjo v obdobju 2022–2025 sklad skuša doseči predvsem te soodvisne strateške cilje:

1. Krepitev vloge sklada kot osrednje ustanove v Republiki Sloveniji na področju spodbujanja razvoja vseživljenjskega učenja, vlaganj v razvoj kadrov in štipendiranja, spodbujanja razvoja zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest zanje, poravnavanja obveznosti iz nadomestil preživnin v primerih neplačevanja preživnine za preživljanje otrok ter poravnavanja obveznosti iz pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca.

Cilji sklada v povezavi s prvim strateškim ciljem so:

- štipendiranje najboljših dijakov in študentov za doseganje odličnosti na področju znanja in raziskovanja,
- povezovanje mladih Slovencev v zamejstvu in po svetu z matičnim narodom,
- krepitev soodgovornosti za razvoj družbe in večje vključevanje dijakov in študentov v razvojnoraziskovalno dejavnost ter sodelovanje z delodajalci že v času študija,
- izobraževanje in usposabljanje slovenskih državljanov v tujini ter tujih državljanov v Sloveniji z namenom prenosa znanja iz tujine ter zagotavljanja izjemnih kadrov za slovensko gospodarstvo in internacionalizacijo izobraževanja,
- povezovanje med Republiko Slovenijo in prednostnimi regijami s štipendiranjem državljanov teh držav za izobraževanje v Republiki Sloveniji kot načinom sodelovanja s temi državami in zagotavljanja razvojne pomoči tem državam,
- usmerjanje mladih k vpisu v izobraževalne programe za poklice, ki jih v gospodarstvu primanjkuje,
- zagotavljanje boljšega in sodobnejšega dostopa do informacij o štipendijah, spodbudah za izobraževanje in usposabljanje ter zagotavljanje ustreznih evidenc,
- zagotavljanje priložnosti za dijake in študente za krajšo mednarodno mobilnost v okviru izobraževanja, za udeleževanje na tekmovanjih iz znanja ali raziskovanja ali za druge oblike mobilnosti zaradi pridobivanja znanja in spretnosti ter osebnostnih lastnosti, zaradi katerih so ti udeleženci bolje pripravljeni na trg dela,
- spodbujanje celostnega in ozaveščenega učenja v vseh življenjskih obdobjih posameznika, s čimer se krepijo zavzetost, soodgovornost in aktivacija posameznika,
- krepitev zavedanja delodajalcev o pomenu vlaganja v razvoj kadrov in zagotavljanja ustreznih kompetenc zaposlenih,
- promocija in spodbujanje kadrovskega štipendiranja s poudarkom na razvoju kadrovskega štipendiranja podjetij v regiji ter vračanje izšolanih kadrov iz univerzitetnih središč v regijo,
- spodbujanje delodajalcev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom ter vključevanje dijakov in študentov v delovni proces,
- spodbujanje mentorstva s ciljem prenosa znanja in krepitev medgeneracijskega sodelovanja,
- nadziranje izvajanja kvotnega sistema, vodenje postopkov in odločanje o pravicah ter obveznostih invalidov in delodajalcev glede izpolnitve kvote oziroma o spodbudah za zaposlovanje invalidov in o dolgu zaradi neizpolnitve in neplačila kvote,
- jamčenje za terjatve delavcev v primeru insolventnosti delodajalca,
- izplačevanje nadomestila preživnin otrokom, ki jim je s pravnomočno sodbo, začasno odredbo oziroma dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, ki pa je preživninski zavezanci ne plačujejo,
- učinkovito izpolnjevanje obveznosti, ki jih je Republika Slovenija prevzela kot država članica Evropske unije in podpisnica obeh konvencij na področju mednarodne izterjave preživnin.

2. Zagotavljanje uspešnega doseganja ciljev javne politike pri delovanju sklada.

Sklad zagotavlja uspešno doseganje ciljev javne politike s področja delovanja sklada v skladu s potrebami, usmeritvami, cilji in zavezami države z njihovim spremljanjem, prilagajanjem, nadgrajevanjem, poročanjem o njih in sodelovanjem v zvezi z njimi.

Med glavne podcilje drugega strateškega cilja spadajo tudi:

- zagotavljanje povezanosti ključnih javnih razpisov za dodeljevanje štipendij in spodbud,
- prispevanje k odpravljanju družbenih, finančnih, upravnih in drugih ovir pri dostopu do uveljavljanja pravic pri skladu, do štipendij ter pri odločanju za naložbe podjetij v razvoj kadrov,
- skrb, da bo sklad odprta, odzivna in uporabnikom prijazna javnofinančna ustanova, vpeta tako v državno kot tudi v regionalno in lokalno okolje,
- informiranje javnosti o pravicah, ki jih je mogoče uveljavljati pri skladu, in načinu uveljavljanja teh pravic, informiranje o obveznostih, ki izhajajo iz veljavnih predpisov, o načinu izpolnitve in posledicah neizpolnitve.

3. Izvajanje učinkovite, uspešne in gospodarne izterjave sredstev iz postopkov insolventnosti, od preživninskih zavezancev in zavezancev za kvoto.

Sklad doseganje tretjega strateškega cilja zagotavlja tako, da:

- izvaja vse naloge pravnega zavarovanja terjatev in
- poziva dolžnike k plačilu dolga.

4. Učinkovita, vključujoča in trajnostna organizacijska in poslovna kultura.

Negovanje učinkovite, vključujoče in trajnostne organizacijske in poslovne kulture v skladu s sodobnimi standardi poslovanja in poslanstvom sklada, vključno z zagotavljanjem finančno vzdržnega in preglednega načina poslovanja.

Sklad doseganje četrtega strateškega cilja zagotavlja tako, da:

- skrbi za vzdržno, učinkovito in pregledno poslovanje,
- ustrezno prilagodi poslovanje in delovne procese, sistemizacijo in število zaposlenih potrebam in načrtovanju razvoja kadrov znotraj sklada,
- stremi k skrajševanju časa za odločanje o vlogah za pridobitev ali nadaljnje prejemanje štipendij in spodbud sklada ter k preprečevanju zaostankov in strokovnih napak,
- skrbi za promocijo vrednot ter izvajanje komunikacijskih in drugih ukrepov za krepitev organizacijske identitete in pripadnosti,
- vzpostavlja medsektorsko povezovanje pri opravljanju nalog in usklajeno delovanje sektorjev,
- redno in gospodarno skrbi za nadgrajevanje infrastrukture (prostorov in opreme, vključno s strojno in programsko ter informacijsko-komunikacijsko opremo, k čemur spadajo tudi nadaljnji razvoj programov za podporo vodenju upravnih postopkov in izboljšave na področju elektronskega poslovanja sklada in arhiviranja).

Sklad si na vseh področjih svoje dejavnosti prizadeva za optimizacijo in čim večjo digitalizacijo poslovnih procesov. V čim večji meri digitalizira svoje notranje procese, zelo intenzivno pripravlja rešitve za digitalno poslovanje s svojimi strankami in drugimi institucijami v skladu z investicijskim projektom Celovita prenova informacijskega sistema sklada v okviru nacionalnega razvojnega programa 2021–2023, ki ga je vlada na seji 9. septembra 2021 uvrstila v načrt razvojnih programov 2021–2024.

V njem so opredeljene naslednje dejavnosti na področju investicij:

- investicije v namensko programsko opremo:
 - ERP finančno-računovodski sistem – nadgradnja,
 - nadgradnja spletnega portala za izmenjavo e-dokumentov,
 - dokumentni sistem Government Connect – nadgradnja,
 - novi program za izvajanje programov jamstvenega sklada – JS in preživninskega sklada – PS,
 - nadgradnja oziroma prenova programa IS,
 - nadgradnja in prenova informacijskega sistema sklada – ISS,
 - nakup in uvedba sistema CRM,
 - digitalizacija arhiva, manjše investicije;
- investicije v strojno in licenčno programsko opremo:
 - nakup strojne opreme in licenčne programske opreme,
 - nakup in zamenjava drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

MERLJIVI KAZALNIKI REZULTATOV

Na podlagi strateških ciljev s podcilji in obsega finančnih sredstev je sklad v poslovnem načrtu za leto 2023 za posamezno področje opredelil podrobnejše cilje in merljive kazalnike, katerih doseganje je razvidno iz spodnje preglednice.

Preglednica 2: Dosežene vrednosti kazalnikov v letu 2023

KAZALNIK	Metoda pridobivanja podatkov	Načrtovana vrednost za leto 2023	Dosežena vrednost kazalnika v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023
število študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD	9.700	11.894 ¹
število tekmovalcev – področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD	300	620 ²
število raziskovalcev – področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD; izpis iz evidenc sklada	30	85
število ciljnih držav za področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD; izpis iz evidenc sklada	20	19
število izvornih držav za področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD; izpis iz evidenc sklada	20	25

¹ Vključno z mirovanji študentskega razmerja.

² Tekmovalcev in mentorjev.

KAZALNIK	Metoda pridobivanja podatkov	Načrtovana vrednost za leto 2023	Dosežena vrednost kazalnika v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023
število zaposlitev po končanem izobraževanju	izpis iz informacijskega sistema IS CSD	70 odstotkov študentov	približno 80 odstotkov
število razpisanih kadrovske študentov v Izmenjevalnici in primerjava na letni ravni	izpis iz programa Izmenjevalnica	600	1.171 ³
podatki o invalidski kvoti (število zavezancev)	izpis iz zbirk podatkov	5.800	6.030
podatki o številu spodbud (število vseh ugodnih vlog) ter primerjava na letni ravni	izpis iz zbirk podatkov	7.975	8.493
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava preživitniški sklad	ERP, poročila iz informacijskih sistemov AdriaNet in Pelikan za PS in JS	600	678
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava invalidski sklad	ERP, izpis iz informacijskih sistemov SVZI in Hansaworld za IS	4.920	5.690
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava študentski sklad	ERP	158	218 ⁴
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava ESI	ERP	95	81 ⁵
število upravičencev do nadomestila preživnine	izpis iz informacijskega sistema AdriaNet za JPS	3.220	3.211
merjenje zadovoljstva uporabnikov z anketnim vprašalnikom (anketa bo izvedena enkrat letno in primerjana s preteklim obdobjem)	analiza dobljenih podatkov	1	izvedena med 16. oktobrom in 4. decembrom 2023
merjenje zadovoljstva zaposlenih z anketnim vprašalnikom (anketa bo izvedena enkrat letno in primerjana s preteklim obdobjem)	analiza dobljenih podatkov	1	izvedena v oktobru 2023
spremljanje povprečnega časa odločanja o vlogah	izpisi iz informacijskih sistemov sklada	42	44

³ Javne in nejavne objave po kadrovske potrebah delodajalcev.

⁴ Odprte terjatve na ŠS so višje za 14,5 odstotka (konec leta 2022 3.223.027,00 EUR, konec leta 2023 3.756.330,05 EUR).

⁵ Odprte terjatve na ESI so nižje za 20 odstotkov (konec leta 2022 110.378 EUR, konec leta 2023 88.311,44 EUR).

KAZALNIK	Metoda pridobivanja podatkov	Načrtovana vrednost za leto 2023	Dosežena vrednost kazalnika v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023
število obiskov (uporabnikov) in ogledov spletne strani ter dosegov in ogledov objav na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn)	pregled in razlaga obstoječih analitičnih podatkov	150.000 uporabnikov	92.561 (1. januar – 30. junij 2023) 47.711 (1. julij – 31. december 2023) ⁶
		900.000 ogledov spletne strani	475.406 (1. januar – 30. junij 2023) 49.163 (1. julij – 31. december 2023) ⁷
		40.000 dosegov in ogledov objav na Facebooku	41.603
		25.000 dosegov in objav na LinkedInu	24.599
število dogodkov	analiza interne statistike	10 lastnih dogodkov	12
število udeležencev na dogodkih	analiza interne statistike	600	1.000

⁶ Za spremljanje uporabnikov in ogledov spletne strani smo uporabljali Universal Analytics. S 1. julijem 2023 jo je nasledila naprednejša verzija GA4, ki uporablja drugačen, strožji algoritem merjenja v ozadju. Zato je prišlo do bistvenih odstopanj pri zbiranju podatkov med prvo in drugo polovico leta, kar smo tudi ločeno predstavili v preglednici in podatkov nismo sešteli. Drugi razlog za upad je politika piškotkov, ki se navezuje na GDPR. V okviru GA4 se lahko sledi zgolj tistim uporabnikom, ki piškotke sprejmejo oziroma ne brskajo v načinu brez sledenja.

⁷ Za spremljanje uporabnikov in ogledov spletne strani smo uporabljali Universal Analytics. S 1. julijem 2023 jo je nasledila naprednejša verzija GA4, ki uporablja drugačen, strožji algoritem merjenja v ozadju. Zato je prišlo do bistvenih odstopanj pri zbiranju podatkov med prvo in drugo polovico leta, kar smo tudi ločeno predstavili v preglednici in podatkov nismo sešteli. Drugi razlog za upad je politika piškotkov, ki se navezuje na GDPR. V okviru GA4 se lahko sledi zgolj tistim uporabnikom, ki piškotke sprejmejo oziroma ne brskajo v načinu brez sledenja.

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE SKLADA

Pravne podlage za delovanje sklada so poleg temeljnih zakonov in ustanovitvenega akta tudi drugi pomembni predpisi in podlage, strateški dokumenti in interni akti.

Temeljni zakoni

- *Zakon o javnih skladih* (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP);
- *Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije* (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22; v nadaljnjem besedilu: ZJSRS);
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024* (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I in 97/23);
- *Zakon o delovnih razmerjih* (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS);
- *Zakon o javnih uslužbencih* (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb); 1.–21. člen in določbe, ki urejajo kadrovski načrt;
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju* (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22);
- *Zakon o splošnem upravnem postopku* (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPdVE in 3/22 – ZDeb);
- *Zakon o štipendiranju* (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1);
- *Zakon o štipendiranju* (Uradni list RS, št. 59/07, 63/07 – popr., 40/09, 62/10 – ZUPJS, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 56/13 – ZŠtip-1);
- *Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti* (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 59/07 – ZŠtip, 51/10 – odl. US, 80/10 – ZUTD in 95/14 – ZUJF-C);
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ* (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 07/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- *Zakon o urejanju trga dela* (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22 in 59/22 – odl. US);

- *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja* (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22);
- *Zakon o javnih financah* (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- *Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju* (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US);
- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije* (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);
- *Zakon o računovodstvu* (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE);
- *Zakon o javnem naročanju* (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- *Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov* (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21);
- *Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti* (Uradni list RS, št. 35/22 in 40/23);
- *Zakon o socialnem varstvu* (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1).

Ustanovitveni akt

- *Ustanovitveni akt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije* (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17, 30/19 in 113/23)

Drugi pomembni predpisi in podlage

- Poslovna politika Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za obdobje 2022–2025, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 13. oktobra 2022;
- *Splošni pogoji poslovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije* (Uradni list RS, št. 35/18; v nadaljnjem besedilu: SPP);
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024* (Uradni list RS, št. 162/22);
- *Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitve kadrovskih načrtov* (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07 in 96/09);
- *Kolektivna pogodba za javni sektor* (Uradni list RS, št. 57/08, 86/08, 112/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 31/10, 83/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 22/13, 22/13, 46/13, 101/13 – ZIPRS1415, 45/14, 95/14 – ZUPPJS15, 95/14, 90/15 – ZUPPJS16, 91/15, 39/16, 88/16 – ZUPPJS17, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 48/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20, 132/22, 136/22);
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji* (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 – ZDMPNU, 79/97, 87/97 – ZPSDP, 87/97 – ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 – KPnd, 116/00, 122/00,

3/01, 8/01, 23/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 43/01 – KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 – KPnd, 19/02 – KPnd, 19/02 – KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 – ZKoliP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17, 27/17, 38/17, 35/17, 35/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 103/22, 58/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23);

- *Pravilnik o dodeljevanju štipendije Ad futura* (Uradni list RS, št. 76/14 in 45/18);
- *Pravilnik o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice* (Uradni list RS, št. 56/16 in 45/18);
- *Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij* (Uradni list RS, št. 51/08, 40/09 – ZŠtip-A, 45/09, 56/13 – ZŠtip-1 in 35/14);
- *Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij* (Uradni list RS, št. 35/14, 43/16, 32/17 in 44/18);
- *Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij* (Uradni list RS, št. 45/18);
- *Zakon o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav* (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/11) in *Zakon o ratifikaciji Memoranduma o spremembah Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav* (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/15);
- *Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog* (Uradni list RS, št. 56/11);
- *Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta* (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. 15/17, 69/17, 67/18, 51/21 in 208/21);
- *Odlok o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 z Izvedbenim načrtom Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020* (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16) z vsemi sprejetimi dopolnitvami in spremembami;
- *Navodilo o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine* (Uradni list RS, št. 135/03 – popr., 4/04, 84/08 in 157/20);
- *Navodilo o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine* (Uradni list RS, št. 112/22);
- *Pravilnik o vsebini obrazca zahteve za uveljavljanje pravic v primeru insolventnosti delodajalca* (Uradni list RS, št. 7/07, 23/07 – popr., 28/14 in 24/18);
- *Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov* (Uradni list RS, št. 21/14);
- *Navodilo za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide* (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12);
- *Pravilnik o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide* (Uradni list RS, št. 117/05 in 40/08);
- *Pravilnik o zaposlitvenih centrih* (Uradni list RS, št. 8/18, 11/22 in 129/23);
- *Sklep o cenah storitev zaposlitvene rehabilitacije in podpornih storitev* (št. 141-12/2021/1 z dne 16. 12. 2021);
- *Zakon o minimalni plači* (Uradni list RS, št. 13/10, 3/11, 5/12, 8/13, 7/14, 6/15, 92/15, 6/16, 4/17, 5/18 in 83/18);
- *Znesek minimalne plače* (Uradni list RS, št. 4/23);

- *Zakon o davčnem postopku* (Uradni list RS, št. 117/06, 24/08 – ZDDKIS, 125/08, 85/09, 110/09, 1/10 – popr., 43/10, 97/10, 24/12 – ZDDPO-2G, 24/12 – ZDoh-2I, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 40/14 – ZIN-B, 25/14 – ZFU, 90/14, 95/14 – ZUIJF-C, 23/15 – ZDoh-2O, 23/15 – ZDDPO-2L, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZIF-H, 36/19, 66/19, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 145/20 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/20, 203/20 – ZIUPOPdVE, 12/21, 12/21, 38/21, 38/21, 43/21, 74/21 – ZIPRS2122-A, 29/22 – ZUOPDCE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US 163/22, 109/23 – odl. US, 117/23 – ZIUOPZP-A in 131/23 – ZORZFS);
- *Zakon o izenačevanju možnosti invalidov* (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14 in 32/17);
- *Pravilnik o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila* (Uradni list RS, št. 71/14, 37/17, 57/18 in 58/22);
- *Uredba Komisije EU št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije* (UL L št. 187/1 z dne 26. junija 2014);
- *Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Evropskega sveta (ES) št. 1083/2006* (UL L št. 347 z dne 20. decembra 2013);
- *Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja "naložbe za rast in delovna mesta" ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006* (UL L št. 347/289 z dne 17. decembra 2013);
- *Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Evropskega sveta (ES) št. 1081/2006* (UL L št. 347 z dne 20. decembra 2013);
- *Direktiva Evropskega sveta 2008/94/ES Evropskega parlamenta z dne 22. oktobra 2008 o varstvu delavcev v primeru plačilne nesposobnosti delodajalca* (kodificirana različica) (UL L št. 283/36 z dne 28. oktobra 2018);
- *Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu zahtevkov delavcev v primeru insolventnosti njihovega delodajalca (Konvencija ILO št. 173)* (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 4/01);
- *Uredba Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah;*
- *Konvencija o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin* (Uradni list RS, št. 192 z dne 22. 7. 2011, str. 51);
- *Konvencija o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini z dne 20. 6. 1956* (Uradni list SFRJ – Mednarodne pogodbe, št. 11/81);
- *Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES* (Splošna uredba o varstvu podatkov);
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov* (Uradni list RS, št. 163/22);
- *Zakon o medijih* (Uradni list RS, št. 35/01, 54/02 – skl. US, 62/03, 73/03 – odl. US, 113/03 – odl. US, 16/04 – odl. US, 123/04 – odl. US, 96/05 – ZRTVS-1, 60/06, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOMK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 82/21).

Strateški dokumenti

- *Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030* (Uradni list RS, št. 49/22);
- *Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016–2020*, sprejeta na seji Vlade Republike Slovenije 28. julija 2016);
- *Strategija razvoja javne uprave 2015–2020*;
- *Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023*, sprejeta na seji Vlade Republike Slovenije 12. oktobra 2006 (dopolnjena januarja 2008);
- *Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021–2025*, v njihovem okviru tudi programi Jamstva za mlade;
- *Projekt Evropa 2030*;
- *Strategija razvoja Slovenije 2030*;
- *Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027*;
- *Program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji*;
- *Slovenska strategija pametne specializacije (S4)*;
- *Strategija poslovne odličnosti 2018–2030*;
- *Akcijski program za invalide 2022–2030* (sprejet na seji Vlade Republike Slovenije 14. oktobra 2021);
- *Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov* (Uradni list RS, št. 10/08);
- *Strategija o pravicah invalidov za obdobje 2021–2030* (Union of Equality: Strategy for the Rights of Persons with Disabilities 2021–2030);
- *Politika štipendiranja 2020–2024, Izvajanje štipendiranja za deficitarne poklice v Republiki Sloveniji* (sprejeta na seji Vlade Republike Slovenije 27. januarja 2020);
- *Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021–2025* (MDDSZ, december 2020);
- *Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030* (Uradni list RS, št. 49/22);
- *Strategija Digitalna Slovenija 2030* (Vlada Republike Slovenije, marec 2023).

2.1.1.1 INTERNI AKTI V LETU 2023

Leta 2023 so veljali naslednji interni akti:

- *Pravilnik o delovnih razmerjih v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije*;
- *Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest*;
- *Pravilnik o opravljanju dela na domu*;
- *Pravilnik o javnem naročanju*;
- *Pravilnik o računovodstvu*;
- *Informacijske varnostne politike JŠRIPS*;
- *Navodila za izterjavo*;
- *Navodilo za izvedbo postopkov za odpis terjatev*;
- *Pravilnik o prepovedi uživanja alkohola ter prepovedanih drog pri zaposlenih*;
- *Pravilnik o preverjanju izvajanja aktivnosti prejemnikov sredstev iz ESS*;

- *Pravilnik o službenih potovanjih;*
- *Pravilnik o ključu za delitev stroškov;*
- *Pravilnik o ukrepih za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih;*
- *Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov;*
- *Pravilnik o uporabi službenih koles;*
- *Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov;*
- *Pravilnik o uporabi službene enotne mestne kartice Urbana;*
- *Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;*
- *Pravilnik o postopku prijave koruptivnega ravnanja in zaščiti prijavitelja na Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije;*
- *Pravilnik zaposlenim glede prejema nedovoljenih daril;*
- *Pravilnik o organiziranosti in delovanju Skupne službe za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;*
- *Pravilnik o izvajanju notranjih kontrol operacij, sofinanciranih iz Evropskega socialnega sklada;*
- *Pravilnik o obvladovanju internih aktov v JSRIPS RS;*
- *Pravilnik o zaščiti oseb, ki prijavijo kršitve;*
- *Načrt izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja javnih uslužbencev na Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije za leti 2021 in 2022;*
- *Program promocije zdravja na delovnem mestu;*
- *Navodilo za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev;*
- *Navodila za ravnanje v primeru suma goljufije;*
- *Navodilo o občasnem opravljanju dela dijakov in študentov;*
- *Navodilo o uporabi faksimile podpisa direktorja;*
- *Navodilo o uporabi pečatov;*
- *Navodilo za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2.*

Sprejet je tudi Načrt integritete Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

2.1.1.2 NADZORI

V letu 2023 so nadzor na skladu izvedli Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Inšpektorat za javni sektor, Urad za nadzor proračuna, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, Upravna inšpekcija, Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo in Komisija za preprečevanje korupcije.

Inšpektorat Republike Slovenije za delo je začel nadzor na področju izplačil osebnih prejemkov za leto 2022. Nadzor se je zaključil v letu 2023. V inšpekcijskem nadzoru ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev delovnopravne zakonodaje, zato se je postopek na podlagi 28. člena ZIN ustavil.

Inšpektorat Republike Slovenije za delo je aprila 2023 opravil tudi inšpekcijski pregled s področja zdravja in varnosti pri delu. Glede na predmet nadzora ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, zato se je inšpekcijski postopek v skladu z 28. členom ZIN ustavil.

Inšpektorat za javni sektor je v letu 2022 začel nadzor na področju izplačil nadomestila plače in na področju napredovanj javnih uslužbencev. Inšpektorica je odredila, da sklad poskrbi, da bodo javni uslužbenci v prihodnje z ocenami seznanjeni v roku, da bodo ocenjevalni listi vsebovali tudi datum seznanitve z oceno ter da bodo izpolnjeni evidenčni listi. Drugi ukrepi niso bili izrečeni.

Upravna inšpekcija je uvedla inšpekcijski nadzor na področju obravnave vlog za dodelitev Zoisove štipendije. Na podlagi proučitve odgovorov sklada je upravna inšpektorica ugotovila, da je direktorica sprejela ukrepe, na podlagi katerih naj v prihodnje ne bi prihajalo do ugotovljenih nepravilnosti. Postopek naj bi bil s tem zaključen. Upravna inšpekcija je konec decembra 2023 uvedla postopek na podlagi prejete prijave o domnevnih kršitvah roka za odločanje pri obravnavi vlog za (nadaljnje) prejemanje Zoisove štipendije. Postopek še ni končan.

Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo je pozval sklad, naj se izreče glede zakonske obveznosti glede spletnih objav na skladovem spletišču in, ali spletišče izpolnjuje zahteve glede dostopnosti. Sklad je inšpektoratu poslal odgovor in s tem je bil postopek končan.

Sklad je bil vključen v nadzor Urada za nadzor proračuna. Inšpekcijski nadzor se je opravljal na področju uporabe proračunskih sredstev Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MDDSZ). Nadzor se je opravljal na MDDSZ, sklad je bil vključen posredno.

Komisija za preprečevanje korupcije je konec leta 2022 začela postopek nadzora na področju sklepanja pogodb za zunanje svetovanje. Sklad je februarja 2023 komisiji poslal poizvedbo, v kateri fazi je postopek. Komisija je sporočila, da so postopek zaključili. Pri tem so v prejeti prijavi zaznali sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, in znake domnevnih kršitev predpisov iz pristojnosti drugih organov, zato so prijavo odstopili pristojnim organom.

Sklad je vodjo informacijske zaščite na skladu in Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IPRS) obvestil o varnostnem incidentu na področju varstva osebnih podatkov. Od IPRS je sklad prejel obvestilo o razlogih za neuedbo inšpekcijskega postopka.

Notranji nadzor poslovanja, ki se izvaja enkrat letno, je v skladu z določili Zakona o javnih financah opravila Skupna služba za notranjo revizijo (v nadaljnjem besedilu: SSNR) MDDSZ.

Za leto 2023 je bila izvedena revizijska naloga z naslovom **Delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo – Proces izdatkov za izvajanje delovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije**.

Zunanji nadzor nad poslovanjem sklada se prav tako izvaja enkrat letno. Sklad evidentira svoje poslovanje v skladu z Zakonom o računovodstvu kot posredni proračunski uporabnik. Računovodstvo sklada se vodi po načelu denarnega toka. Zunanji revizijski nadzor po izdelanem zaključnem računu za leto 2023 je januarja in februarja 2024 izvedla revizijska družba GM revizija, d. o. o., ki je o poslovanju v revidiranem obdobju izdala neprilagojeno mnenje. Poročilo revizorja je sestavni del letnega poročila.

2.1.2 POROČILO O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH NA PRVI STOPNJI

Sklad je na podlagi Pravilnika o vodenju evidence o upravnem postopku pripravil Poročilo o delu pri odločanju v upravnih zadevah na prvi stopnji za leto 2023.

Poročilo vsebuje podatke o številu zadev, ki so jih javni uslužbenci reševali na prvi stopnji, in podatke o številu zadev, ki so jih javni uslužbenci reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev.

Podatki iz poročila

Skupno število vseh upravnih zadev v letu 2023, to je število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja, število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju, ter število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju, je bilo 25.124.

Skupno število vseh rešenih upravnih zadev v letu 2023 je bilo 23.151.

Skupno število vseh pritožb v letu 2023 je bilo 393, od tega je bilo rešenih 97 pritožb na prvi stopnji, 241 je bilo odstopljenih v reševanje organu druge stopnje, nerešenih ali neodstopljenih pritožb pa je bilo 55.

Povprečni čas reševanja upravnih zadev na celotnem področju delovanja sklada v letu 2023 je bil 44 dni.

V letu 2023 je sklad začel le 4 nove postopke z izrednimi pravnimi sredstvi (to je bila ena obnova postopka s področja štipendij in tri s področja uveljavljanja pravice do nadomestila preživnine). Trije postopki z izrednimi pravnimi sredstvi so se v letu 2023 končali, en postopek pa je ob koncu poročevalnega obdobja ostal nerešen in se je prenesel v leto 2024.

Število upravnih zadev v letu 2023 je bilo za 20 odstotkov višje od preteklega poročevalnega obdobja. Poglavitni razlog je v spremembi zakonodaje. S spremembo ZJSRS so se 1. septembra 2022 spremenili pogoji za uveljavljanje pravice otroka do nadomestila preživnine. Ena od bistvenih novosti je, da za uveljavljanje pravice otroka do nadomestila preživnine ni več potrebno, da je bila predhodno poskušana izterjava preživnine. Poleg tega so se vrednosti na področju pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca z najnižjih vrednosti v letu 2022 vrnile na višino pred obdobjem pandemije covida-19.

2.1.3 LETNI CILJI, OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU CILJEV IN NEPRIČAKOVANE POSLEDICE PRI IZVAJANJU PROGRAMOV

2.1.3.1 PROGRAMI AD FUTURA ZA MEDNARODNO MOBILNOST ZA LETO 2023

V letu 2023 so bili objavljeni naslednji javni razpisi za štipendiranje oziroma sofinanciranje izobraževanja in znanstvenega sodelovanja:

Preglednica 3: Razpisi, objavljeni leta 2023, z datumom objave in vrednostjo razpisanih sredstev

Razpis	Datum objave	Vrednost razpisa v EUR
A. Razpisi za štipendiranje in sofinanciranje izobraževanja in znanstvenega sodelovanja v tujini		
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2024 (345. JR)	15. december 2023	3.000.000,00
Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) za leto 2024 (341. JR)	27. december 2023	55.000,00
Razpis sofinanciranja podoktorskega raziskovalnega izobraževanja na European University Institute (EUI) za leto 2024 (342. JR)	27. december 2023	35.000,00
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2023 (348. JR)	27. december 2023	250.000,00
Razpis za udeležbo slovenskega dijaka na mednarodnem poletnem inštitutu Benjamina Franklina za leto 2024 (346. JR)	20. december 2023	4.000,00
Razpis štipendij za študijsko mobilnost študentov v tujino v okviru programa Erasmus+ za leto 2023 (343. JR)	27. november 2023	400.000,00
Razpis štipendij za sodelovanje na tekmovanjih v tujini za leto 2023 (344. JR)	27. december 2023	450.000,00
B. Program Fulbright		
Razpis za program Fulbright za leto 2025 (340. JR)	15. december 2023	130.000,00
C. Razpisi za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji		
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2023 (347. JR)	15. december 2023	100.000,00
Č. Razpisi za podporo internacionalizaciji slovenskega visokega šolstva		
Razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijske oziroma znanstvene obiske študentov v tujini (349. JR)	28. december 2023	847.491,00
Razpis za štipendiranje doktorskega študija tujih državljanov za področje fizika – usmeritev kvantne tehnologije (350. JR)	28. december 2023	240.000,00

Pri razpisih z odprtim rokom odločanje o vlogah poteka sproti glede na vrstni red prejetih popolnih vlog. Pri razpisih z zaprtim (enotnim) rokom prijave se hkrati odloči o vseh popolnih vlogah, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Na to razliko med posameznimi razpisi je treba opozoriti, saj bistveno vpliva na čas odločanja. Rok za odločanje je pri odprtem roku dva meseca od prejema pravočasno oddane popolne vloge, medtem ko je rok za odločanje pri zaprtem roku dva meseca od prejema zadnje pravočasno oddane popolne vloge.

Med pomembnejše vsebinske cilje programov mednarodne mobilnosti Ad futura spadajo:

- povečanje mobilnosti slovenskih državljanov v tujino in s tem razvoja kadrov z znanjem in izkušnjami iz tujine, ki lahko pomembno prispevajo k razvoju Slovenije in njenega gospodarstva;
- spodbujanje mladih, da se odločajo za študij na področju naravoslovja, tehnike in zdravstva, za zagotavljanje kadrov, potrebnih za razvoj Slovenije;
- podpora internacionalizaciji izobraževanja;
- razvojna pomoč izbranim državam na področju izobraževanja.

V nadaljevanju so podrobneje predstavljeni tudi rezultati posameznih razpisov.

A. IZOBRAŽEVANJE IN ZNANSTVENO SODELOVANJE V TUJINI

Program vključuje različne razpise za štipendiranje in sofinanciranje mednarodne mobilnosti dijakov, študentov in drugih iz Republike Slovenije v tujino. Poleg štipendij za študij v tujini, kar je najobsežnejši razpis znotraj tega programa, so na voljo tudi štipendije in sofinanciranje krajše mobilnosti (od enega tedna do nekaj mesecev) za udeležbo na tekmovanjih iz znanja in raziskovanja, za raziskovalno gostovanje doktorskih študentov, podoktorsko raziskovalno izobraževanje in podobno.

1. Razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2024 (345. JR)

Razpis je bil objavljen konec leta 2023 v vrednosti 3.000.000,00 EUR. Sredstva so namenjena za štipendije od študijskega leta 2024/25 dalje, rok za prijavo poteče 29. marca 2024. Razpis bo omogočal pridobitev štipendije za dodiplomski študij v tujini na področju izobraževalnih znanosti, naravoslovja, informacijskih in komunikacijskih tehnologij, tehnike, kmetijstva, zdravstva in socialne varnosti ter za podiplomski študij vseh študijskih smeri. Štipendije se dodelijo za vsa študijska leta uradnega trajanja študijskega programa. Črpanje sredstev na tem razpisu v letu 2023 ni bilo predvideno.

2. Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) za leto 2024 (341. JR)

Razpisanih je 55.000,00 EUR za štiriletni doktorski študij. Rok prijave za sprejem na European University Institute (v nadaljnjem besedilu: EUI) se izteče v začetku leta, zato se vsakoletni razpis objavlja v preteklem koledarskem letu. S tem se zainteresiranim posameznikom omogoči pravočasna prijava za sprejem na EUI. Rezultati vpisa na izobraževalno ustanovo so znani praviloma zgodaj spomladi; kandidati, sprejeti na EUI, se nato prijavijo na razpis sklada za pridobitev štipendije (le ti kandidati namreč izpolnjujejo pogoj razpisa, to je, da so sprejeti na ustrezni doktorski študij na EUI). Štipendijo prejme en štipendist za tri študijska leta, zadnje leto študija sofinancira EUI. Črpanje sredstev na tem razpisu v letu 2023 ni bilo predvideno.

3. Razpis sofinanciranja podoktorskega raziskovalnega izobraževanja na EUI za leto 2024 (342. JR)

Razpisanih je 35.000,00 EUR za enoletno podoktorsko raziskovalno izobraževanje. Rok prijave za sprejem na EUI se izteče v začetku leta, zato se vsakoletni razpis objavlja v preteklem koledarskem letu. S tem se zainteresiranim posameznikom omogoči pravočasna prijava za sprejem na EUI. Rezultati sprejema na podoktorsko raziskovalno izobraževanje na EUI so znani praviloma zgodaj spomladi; kandidati, sprejeti na EUI, se nato prijavijo na razpis sklada za pridobitev štipendije (le ti kandidati namreč izpolnjujejo pogoj razpisa, to

je, da so sprejeti na podoktorsko raziskovalno izobraževanje na EUI). Sofinanciranje prejme en raziskovalec. Črpanje sredstev na tem razpisu v letu 2023 ni bilo predvideno.

4. Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2023 (348. JR)

Razpis v vrednosti 250.000,00 EUR je bil objavljen 27. decembra 2023. Razpis je objavljen z odprtim rokom prijave do porabe sredstev oziroma najpozneje do 30. septembra 2024. Črpanje sredstev na tem razpisu v letu 2023 ni bilo predvideno.

5. Razpis štipendij za sodelovanje na tekmovanjih v tujini za leto 2023 (344. JR)

Razpis v vrednosti 450.000,00 EUR je bil objavljen 27. decembra 2023. Razpis je objavljen z odprtim rokom do porabe sredstev oziroma najpozneje do 4. oktobra 2024.

6. Razpis sofinanciranja udeležbe dijakov na mednarodnem poletnem institutu Benjamina Franklina za leto 2024 (346. JR)

Vrednost razpisa znaša 4.000,00 EUR za udeležbo na mednarodnem poletnem institutu Benjamina Franklina v ZDA. Rok prijave je do porabe sredstev oziroma najpozneje do 31. maja 2024.

7. Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujini za leto 2023 (343. JR)

Sklad je konec decembra objavil javni razpis, ki študentom slovenskih izobraževalnih ustanov, ki v tujino odhajajo v okviru programa Erasmus+, omogoča pridobitev dodatne štipendije. Vrednost razpisanih sredstev znaša 400.000,00 EUR. Ker je bil razpis objavljen konec leta, v letu 2023 ni bilo porabe sredstev. Izobraževalne ustanove lahko vložijo prijavo do porabe sredstev oziroma do vključno 31. maja 2024.

8. Razpis za sofinanciranje gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih in v raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. JR)

To je projekt, ki poteka v sodelovanju z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in inovacije (v nadaljnjem besedilu: MVZI). Razpis v vrednosti 847.491,00 EUR je bil objavljen 28. decembra 2023 in ima odprti rok prijave do porabe sredstev oziroma najdlje do 30. septembra 2024. Razpis je sestavljen iz prej dveh ločenih razpisov, prijavitelji za sofinanciranje gostovanj so visokošolski zavodi in raziskovalne organizacije, za sofinanciranje študijskih oziroma znanstvenih obiskov pa študentje prve, druge ali tretje bolonjske stopnje. Namen javnega razpisa s spodbujanjem povezovanja slovenskih strokovnjakov, ki delujejo v tujini, ter slovenskih visokošolskih zavodov in raziskovalnih organizacij ter z raziskovanjem slovenskih študentov v tujini pri slovenskih profesorjih ali raziskovalcih je krepitev internacionalizacije slovenskega visokošolskega prostora. Črpanje sredstev na tem razpisu v letu 2023 ni bilo predvideno.

9. Razpis za štipendiranje doktorskega študija tujih državljanov za področje fizika – usmeritev kvantne tehnologije (350. JR)

To je projekt, ki poteka v sodelovanju z MVZI. Razpis v vrednosti 240.000,00 EUR je bil objavljen 28. decembra 2023 in ima odprti rok prijave do porabe sredstev oziroma najdlje do 30. junija 2024. Na razpisu se bo dodelilo

največ 5 štipendij za študij tujih državljanov na doktorskem študiju na visokošolskih izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji, in sicer za študijski program področje fizika – usmeritev kvantne tehnologije. Črpanje sredstev na tem razpisu v letu 2023 ni bilo predvideno.

B. PROGRAM FULBRIGHT

Na podlagi Zakona o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav Republika Slovenija svoj del sredstev za ta program zagotavlja prek sklada.

1. Razpis za program Fulbright za leto 2024 (340. JR)

Sklad je razpis v vrednosti 130.000,00 EUR objavil decembra 2023. Iz navedenih sredstev v skladu z memorandumom zagotavlja sredstva ameriškim državljanom med njihovim gostovanjem v Republiki Sloveniji (mesečni znesek glede na program gostovanja in zdravstveno zavarovanje), slovenskim državljanom pa sredstva za potne stroške, delno tudi štipendijo za čas gostovanja v Združenih državah Amerike za *Fulbright student program*. Prijave na razpis se pričakujejo šele v letu 2024, zato poraba v letu 2023 ni bila predvidena.

C. IZOBRAŽEVANJE TUJIH DRŽAVLJANOV V REPUBLIKI SLOVENIJI

Namen programa je pritegniti odlične študente iz tujine v izobraževanje v Republiki Sloveniji ter prispevati k internacionalizaciji visokega šolstva doma in k socialnemu in gospodarskemu razvoju partnerskih držav v razvoju.

1. Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov leta 2023 (347. JR)

Slovenija v okviru različnih razvojnih dogovorov zagotavlja pomoč državam v razvoju tudi na področju izobraževanja. Del dejavnosti na tem področju je program štipendiranja tujih državljanov, pri čemer se država upravičenka in drugi pogoji razpisa določijo v sodelovanju z Ministrstvom za zunanje in evropske zadeve (v nadaljnjem besedilu: MZEZ). Leta 2023 je sklad objavil razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Etiopije, Ugande in Ruande v Republiki Sloveniji. Razpis je bil objavljen v vrednosti 100.000,00 EUR. Leta 2023 poraba na tem razpisu ni bila načrtovana. Razpis ima odprti rok prijave, zato se pričakuje, da bodo sredstva dodeljena v letu 2024.

D. DRUGE DEJAVNOSTI V LETU 2023

Leta 2023 se je nadaljevalo delo v zvezi z zagotavljanjem informacijske podpore v IS CSD. Številne rešitve so bile izvedene, za kar so bila potrebna tudi obsežna testiranja.

Tudi v letu 2023 je potekala promocija programov Ad futura ciljnim skupinam, in sicer študentom, dijakom, delavcem na področju izobraževanja, interesnim združenjem, delodajalcem in drugim, za spodbujanje mednarodne mobilnosti in zaposlovanja štipendistov.

V okviru informacijskega centra Ad futura je tudi v letu 2023 delovalo uradno svetovalno središče EducationUSA, pooblaščen od ameriške vlade, ki je aktivnosti centra tudi financirala, in sicer za nakup knjig, promocijske dejavnosti programa, opremo in delno tudi za stroške dela. Svetovalno središče je imelo svojo knjižnico z referenčnim gradivom o študiju v ZDA, ki so si ga stranke lahko ogledale v knjižnici ali brezplačno izposodile. V letu 2023 je bilo izvedenih več predstavitev in delavnic, ki so jih izvedle svetovalke in tudi predstavniki ameriških visokošolskih ustanov, potekale pa so tako na daljavo kot v živo. Izveden je bil tudi sejem ameriških šol. Sklad je sodelovanje z ameriško vlado na področju programa EducationUSA s koncem koledarskega leta 2023 po 15 letih končal, knjižno gradivo pa je bilo podarjeno Knjižnici Otona Župančiča v Ljubljani, kjer je še naprej na voljo za izposojlo.

Programi Ad futura za mednarodno mobilnost iz preteklih let

Skład je leta 2023 odločil tudi o vlogah, prispelih na razpise, ki so bili objavljeni v preteklih letih, predvsem leta 2022. Med temi so tudi nekateri razpisi z zaprtim rokom prijave, pri katerih rok prijave ni v letu objave razpisa, ampak naslednje leto ali pozneje.

1. Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2023 (334. JR)

V okviru 334. javnega razpisa je bilo razpisanih 3.000.000,00 EUR sredstev. Skład je prejel 223 vlog, ugodeno je bilo 91 vlogam. V letu 2023 je bilo ugodeno eni pritožbi, ena pozitivna odločba je bila razveljavljena. V letu 2023 je bilo izplačanih 1.035.144,48 EUR.

2. Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) za leto 2023 (329. JR)

Na razpis v vrednosti 55.000,00 EUR, na katerem lahko štipendijo pridobi največ en kandidat, sklad ni prejel nobene vloge, zato štipendija ni bila podeljena.

3. Razpis sofinanciranja podoktorskega raziskovalnega izobraževanja na European University Institute (EUI) za leto 2023 (330. JR)

Na razpis v vrednosti 35.000,00 EUR, na katerem lahko štipendijo pridobi največ en kandidat, je sklad prejel eno vlogo upravičenca, ki je bil sprejet na podoktorsko raziskovalno izobraževanje na EUI, zato so mu bila dodeljena razpisana sredstva v vrednosti 31.500,00 EUR.

4. Razpis štipendij za sodelovanje na tekmovanjih v tujini za leto 2022 (328. JR)

Na razpis v vrednosti 450.000,00 EUR se je prijavilo 97 prijaviteljev za 624 oseb. Sofinanciranje je bilo odobreno 95 prijaviteljem za skupno 620 tekmovalcev in njihovih mentorjev.

5. Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujini za leto 2023 (331. JR)

V okviru 331. javnega razpisa je bilo razpisanih 400.000,00 EUR. Skład je v letu 2023 prejel še 5 vlog, dodeljenih pa je bilo 1.223,54 EUR. Večina vlog je prispela takoj po objavi razpisa, torej v letu 2022. Ker morajo ustanove oddati poročilo do konca leta 2024, poročilo pa je podlaga za izplačilo preostalega zneska sredstev, bo poračun v višini 20 odstotkov dodeljene vrednosti predvidoma izplačan v letu 2024.

6. Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2022 (333. JR)

Razpis v vrednosti 250.000,00 EUR je bil objavljen 29. decembra 2022 z odprtim rokom prijave najpozneje do 30. septembra 2023. Na razpis se je prijavilo 348 kandidatov. Štipendije so bile podeljene 191 kandidatom in izplačane 181 kandidatom v skupni vrednosti 250.000,00 EUR.

7. Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2021 (319. JR)

Razpis z zaprtim rokom prijave je bil 29. decembra 2021 objavljen v dogovoru z Ministrstvom za zunanje zadeve (sedanji MZEZ) za štipendiranje državljanov Republike Angole za magistrski ali doktorski študij v Sloveniji. Na razpis je v letu 2022 prispela ena vloga, o kateri je bilo v letu 2022 tudi odločeno.

8. Javni razpis za program Fulbright za leto 2022 (304. JR)

Na razpis v vrednosti 130.000,00 EUR z odprtim rokom prijave je prispelo 14 vlog. Sredstva so bila dodeljena 13 vlagateljem. V letu 2023 je bilo izplačanih 13.545,15 EUR.

9. Javni razpis za program Fulbright za leto 2023 (318. JR)

Razpis v vrednosti 130.000,00 EUR z odprtim rokom prijave je v letu 2023 prispelo 9 vlog. Sredstva so bila dodeljena vsem devetim vlagateljem. V letu 2023 je bilo izplačanih 47.572,76 EUR. Razpis bo odprt še v letu 2024.

10. Razpisi, objavljeni od leta 2002, za katere so v letu 2023 potekale dejavnosti

Leta 2023 so se izvajale dejavnosti na več razpisih, objavljenih od leta 2002. Dejavnosti za razpise vključujejo pripravo in objavo razpisov ter njihovo promocijo, odločanje o prejetih vlogah, izvajanje odločb neposredno ali po pogodbah, izplačilo štipendij za višje letnike študija pri večletnem študiju ali druga izplačila po pogodbah, urejanje pogodbenih razmerij in preverjanje izpolnjevanja pogojev glede konca pogodbenih obveznosti (potrdila, poročila, diplome in podobno).

Za razpise, pri katerih je po končanem izobraževanju predvidena tudi zaposlitev, naloge zajemajo tudi spremljanje zaposlitve, preverjanje izpolnjevanja pogojev (na podlagi poizvedb) v tem času in trajanja zaposlitve ter skladnosti izpolnjevanja zahtev s pogodbenimi določili. Kjer je bila ugotovljena kršitev štipendijskega razmerja, je bilo treba izpeljati tudi vse postopke za vračilo izplačanih sredstev.

Preglednica 4: Seznam razpisov Ad futura, objavljenih od leta 2002, za katere so leta 2023 potekale dejavnosti

Razpisi 2021
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2022 (317. JR)
Javni razpis za program Fulbright za leto 2023 (318. JR)
Razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijske oziroma znanstvene obiske študentov v tujini (327. JR)

Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2021 (316. JR)
Razpisi 2020
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2021 (305. JR)
Javni razpis za program Fulbright za leto 2022 (304. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ (294. JR)
Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) (298. JR)
Razpis štipendij za študijske in znanstvene obiske študentov v tujini (299. JR)
Razpis sofinanciranja gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih (300. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2020 (307. JR)
Razpisi 2019
Razpis sofinanciranja doktorskega študija na European University Institute (EUI) za leto 2020 (291. JR)
Razpis štipendij za srednješolsko tehniško izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2021 (290. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2019 – Palestina (288. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana za leto 2020 (287. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2019 (286. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2020 (285. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujini za leto 2019 (280. JR)
Razpisi 2018
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2019 (271. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana za leto 2019 (268. JR)
Razpis štipendij za srednješolsko tehniško izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2019/20 (267. JR)
Razpis štipendij za udeležbo na tekmovanjih v tujini za leto 2018 (264. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2018 (260. JR)
Razpisi 2017
Razpis štipendij za srednješolsko izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2018 (249. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov leta 2017 – Jordanija (248. JR)
Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) za leto 2018 (247. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov držav Zahodnega Balkana za leto 2018 (245. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2018 (244. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2017 (239. JR)

Razpisi 2016
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2016 (228. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2017 (226. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2017 (220. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji – državljani Indije (216. JR)
Razpisi 2015
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2015 (205. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2016 (202. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2016 – Ukrajina (196. JR)
Razpisi 2014
Razpis štipendij za srednješolsko tehniško izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2015 (189. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2014 – Palestina (187. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2014 (185. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2014 (177. JR)
Razpisi 2013
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2014 (166. JR)
Razpis sofinanciranja raziskovalnega sodelovanja slovenskih doktorskih študentov v tujini za leto 2013 (163. JR)
Razpis štipendij za državljane Zahodnega Balkana za dveletni program mednarodne mature za leto 2013 (162. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2013 (160. JR)
Razpisi 2012
Razpis štipendij za študij slovenskih državljanov v tujini za leto 2013 (150. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2012 – Afganistan (149. JR)
Razpis štipendij za raziskovalno sodelovanje slovenskih doktorskih študentov v tujini za leto 2012 (146. JR)
Razpis štipendij za državljane Zahodnega Balkana za dveletni program mednarodne mature za leto 2012 (144. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2012 (138. JR)
Razpisi 2011
Razpis štipendij za izobraževanje državljanov Egipta in Tunizije v Republiki Sloveniji (129. JR)
Razpis štipendij za študij slovenskih državljanov v tujini za leto 2012 (128. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2011 – Zelenortske otoki (116. JR)

Razpis štipendij za doktorski študij tujih državljanov v Republiki Sloveniji v letu 2011 (113. JR)
Razpisi 2010
Razpis štipendij za študij slovenskih državljanov v tujini za leto 2011 (105. JR)
Razpis štipendij za doktorski študij tujih državljanov v Republiki Sloveniji od študijskega leta 2010/11 naprej do konca študija (91. JR)
Razpis štipendij za študij slovenskih državljanov v tujini za leto 2010 (87. JR)
Razpisi 2009
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Republike Kosovo v Republiki Sloveniji (73. JR)
Razpis štipendij za doktorski študij tujih državljanov v Republiki Sloveniji v študijskem letu 2009/10 (66. JR)
Razpis štipendij za študij slovenskih državljanov v tujini za študijsko leto 2009/10 in do konca študija (65. JR)
Razpisi 2008
Razpis štipendij za doktorski študij tujih državljanov na slovenskih izobraževalnih ustanovah v študijskem letu 2008/09 in do konca študija (46. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij slovenskih državljanov v tujini za študijsko leto 2008/09 in do konca študija na področju družboslovja in humanistike (45. JR)
Razpis štipendij za dodiplomski in podiplomski študij slovenskih državljanov v tujini za študijsko leto 2008/09 in do konca študija na področju naravoslovja in tehnike (44. JR)
Razpisi 2007
Razpis štipendij za doktorski študij tujih državljanov na slovenskih izobraževalnih ustanovah v študijskem letu 2007/08 in do konca študija (36. JR)
Razpis štipendij za dodiplomski in podiplomski študij slovenskih državljanov v tujini za študijsko leto 2007/08 in do konca študija na področju naravoslovja in tehnike (35. JR)
Razpis za sofinanciranje raziskovalnega sodelovanja slovenskih doktorskih študentov v tujini v letu 2007/08 (32. JR)
Razpisi 2006
Razpis štipendij za dodiplomski in podiplomski študij slovenskih državljanov v tujini za študijsko leto 2006/07 in do konca študija na področju naravoslovja in tehnike (21. JR)
Razpisi 2004
Razpis štipendij za doktorski študij tujih državljanov na slovenskih izobraževalnih ustanovah v študijskem letu 2004/05 in do konca študija (8. JR)
Razpisi 2003
Razpis štipendij za podiplomski študij tujih državljanov na slovenskih izobraževalnih ustanovah v študijskem letu 2003/04 in do konca študija (3. JR)
Razpis 2002
Razpis štipendij v letu 2002 za dodiplomski in podiplomski študij slovenskih državljanov v tujini (1. JR)

2.1.3.2 PROGRAMI NA PODLAGI ZAKONA O ŠTIPENDIRANJU

V skladu z določili Zakona o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: ZŠtip-1) sklad ureja štipendiranje in financiranje drugih programov.

Na podlagi ZŠtip-1 je sklad odločal o:

- dodelitvi štipendije kandidatom, ki so prvič uveljavljali pravico do Zoisove štipendije za trenutni izobraževalni program;
- nadaljnjem prejemanju Zoisove štipendije za tiste štipendiste, ki so pridobili Zoisovo štipendijo v preteklih letih in so leta 2023/24 nadaljevali izobraževanje v višjem letniku istega programa.

Javni razpis za dodelitev Zoisovih štipendij za posamezno raven izobraževanja za šolsko oziroma študijsko leto 2023/24 je bil objavljen v zakonskem roku, 29. junija 2023. Rok za oddajo vlog na razpis je bil 8. september 2023 za dijake in 9. oktober 2023 za študente.

Štipendisti, ki jim je bila štipendija dodeljena v preteklih letih, morajo sami pravočasno vložiti vlogo za nadaljnje prejemanje, če želijo štipendijo prejemati neprekinjeno, o čemer je sklad informacijo objavil na spletni strani, objavili pa so jo tudi različni mediji. Pogoje za dodelitev in ohranitev določa ZŠtip-1. Vlagatelji so lahko letos prvič oddali vlogo za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije tudi elektronsko prek portala eUprava.

Sredstva za Zoisove štipendije

Poleg sredstev za nadaljevanje štipendiranja Zoisovih štipendistov je za vlagatelje, ki so prvič uveljavljali pravico do Zoisove štipendije, MDDSZ namenilo 3.500.000,00 EUR. Sredstva za nove štipendiste so se razporedila na naslednji način:

- 1.650.000,00 EUR za skupino osnovnih šol, v kateri so tisti vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štipendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih izpolnili v osnovni šoli;
- 1.200.000,00 EUR za skupino srednjih šol, v kateri so tisti vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štipendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih izpolnili v srednji šoli;
- 650.000,00 EUR za skupino višjih ali visokih šol, v kateri so tisti vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štipendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih izpolnili v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju.

Sredstva za Zoisove štipendije se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije – MDDSZ – PP 7054 oziroma proračunskem skladu MDDSZ – PP 130132, Zoisove štipendije pa izplačuje MDDSZ neposredno štipendistom. Morebitna vračila se stekajo v proračunski sklad MDDSZ oziroma v proračun Republike Slovenije, odvisno od vira nakazila.

Višina štipendije

Osnovna Zoisova štipendija znaša 142,18 EUR za dijake in 165,87 EUR za študente. Če se štipendist izobražuje v tujini, je osnovna štipendija v obeh primerih višja. K osnovni štipendiji se dodelita dva dodatka, in sicer za bivanje zunaj kraja stalnega prebivališča in za štipendiste s posebnimi potrebami.

Merila in mejne vrednosti za dodelitev oziroma nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije

Vlagatelji, ki so v šolskem oziroma študijskem letu 2022/23 prejeli Zoisovo štipendijo oziroma jim je ta mirovala in so se v šolskem oziroma študijskem letu 2023/24 vpisali v višji letnik istega izobraževalnega programa, so morali za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje in izkazati ali zahtevano povprečno oceno ali vsaj en ustrezen izjemni dosežek. O vlogah teh štipendistov je sklad odločal individualno.

O vlogah vlagateljev, ki prvič uveljavljajo pravico do Zoisove štipendije, je sklad odločil hkrati glede na skupino meril, po katerih so uveljavljali pravico. Po točkovanju vlog so se te razvrstile glede na število točk za izjemne dosežke od vloge z največ točkami naprej; do štipendije so bili upravičeni vlagatelji, katerih vloge so se v posamezni skupini najbolje uvrstile, do porabe sredstev za posamezno skupino. Če po tem merilu ni bilo mogoče dodeliti vseh sredstev, so se uporabila tudi dodatna merila (zlata matura v skupini srednjih šol oziroma uvrstitev med najboljših 5 odstotkov študentov v skupini višjih in visokih šol, nato pa za vse skupine še povprečna ocena). Zaradi razvrščanja je bilo mogoče o teh vlogah odločiti šele po prejemu vseh vlog iz posamezne skupine in njihovi popolnosti; zakonski rok za odločanje je 60 dni od popolnosti zadnje vloge.

O skupini osnovnih šol je bilo odločeno novembra 2023, o skupini srednjih šol ter skupini višjih in visokih šol pa bo odločeno v letu 2024.

Preglednica 5: Mejne vrednosti, potrebne za pridobitev Zoisove štipendije, za vlagatelje, ki prvič uveljavljajo pravico do Zoisove štipendije

MERILA	MEJNE VREDNOSTI, ki so jih morali doseči vlagatelji za dodelitev štipendije				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
Skupina osnovnih šol					
število točk za izjemne dosežke	4,5	2,5	3	2,5	2,5
razmejitveno merilo*	4 točke pri izjemnih dosežkih in povprečna ocena najmanj 4,93	2 točki pri izjemnih dosežkih in povprečna ocena najmanj 4,86	2,5 točke pri izjemnih dosežkih in povprečna ocena najmanj 4,77	/	/
Skupina srednjih šol					
število točk za izjemne dosežke	2,5	1	1	2	Razvrščanje se bo izvedlo v letu 2024.
razmejitveno merilo	2 točki pri izjemnih dosežkih, pri maturi	/	/	2 točki pri izjemnih dosežkih in	

MERILA	MEJNE VREDNOSTI, ki so jih morali doseči vlagatelji za dodelitev štipendije				
	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
	32 točk in povprečna ocena najmanj 4,64			povprečna ocena najmanj 4,67	
Skupina višjih in visokih šol					
število točk za izjemne dosežke	7,5	1	3	2	Razvrščanje se bo izvedlo v letu 2024.
razmejitveno merilo	5 točk pri izjemnih dosežkih in povprečna ocena najmanj 8,61	/	2,5 točke in hkrati uvrstitev med najboljših 5 odstotkov študentov v generaciji oziroma povprečna ocena najmanj 9,36	2,5 točke in povprečna ocena najmanj 9,33	

* Razmejitveno merilo se uporabi, če po merilu izjemnih dosežkov ni mogoče dodeliti vseh razpoložljivih sredstev za posamezno skupino, saj bi se z nižjim številom točk za izjemne dosežke presegla višina razpoložljivih sredstev. Preostala sredstva se nato dodelijo po vrstnem redu meril, in sicer je prvo razmejitveno merilo zlata matura v skupini srednjih šol in uvrstitev med najboljših 5 odstotkov v skupini višjih in visokih šol, drugo in zadnje razmejitveno merilo za vse skupine pa je povprečna ocena.

Število vlog in število štipendistov

Sklad je leta 2023 prejel približno 7430 vlog. Novih Zoisovih štipendistov v skupini osnovnih šol je 863, o skupini srednjih šol ter višjih in visokih šol pa bo odločeno v letu 2024. V šolskem oziroma študijskem letu 2023/24 je bilo odobreno nadaljnje prejetje Zoisove štipendije 4042 štipendistom. Na podlagi odločbe sklada se v šolskem oziroma študijskem letu 2023/24 Zoisova štipendija izplačuje skupno 4905 štipendistom, v to število še niso všteti štipendisti iz skupine srednjih šol ter višjih in visokih šol. Ker postopki še niso v celoti končani, število štipendistov še ni končno. Pravica do Zoisove štipendije miruje in se ne izplačuje 352 štipendistom, to pa niso končni podatki, saj sklad o mirovanju oziroma prenehanju Zoisovih štipendij po uradni dolžnosti odloča še v prvi polovici novega koledarskega leta.

B. Javni poziv delodajalcem za prijavo potreb po kadrovskih štipendistih

ZŠtip-1 obvezuje vse delodajalce, ki iščejo kadrovske štipendiste, ne glede na to, ali bodo uveljavljali sofinanciranje ali ne, da sporočijo potrebe po kadrovskih štipendistih.

Poziv delodajalcem za prijavo potreb po kadrovskih štipendistih za šolsko/študijsko leto 2023/24 je bil objavljen oktobra 2022 z rokom za prijavo potreb do konca januarja 2022. Namen zgodnejše objave poziva je, da bi bile vse potrebe zbrane in javno objavljene v času, ko se mladi odločajo za poklic. Tako lahko osnovnošolci, dijaki, študenti, starši, šolski svetovalci in drugi pridobijo informacije o potrebah na trgu dela in možnostih kadrovskih štipendij takrat, ko te informacije potrebujejo. Razpisane kadrovske štipendije bi tako lahko prispevale k usmerjanju mladih v poklice, za katere so na trgu dela potrebe, kar pripomore k zagotavljanju štipendije za izobraževanje in hkrati omogoča boljše možnosti za zaposlitev po končanem izobraževanju.

Centralizacija objav omogoča večjo možnost njihove promocije, saj se morebitni štipendisti tako seznanijo z razpisanimi kadrovskimi štipendijami. Omogoča tudi promocijo poklicev, za katere so štipendije razpisane, in s tem podpora mladim pri odločanju za izobraževanje.

C. Sofinanciranje kadrovskih štipendij sklada delodajalcem

Program sofinanciranja kadrovskih štipendij je omogočal delodajalcem, ki so podeljevali kadrovske štipendije, da so pridobili sofinanciranje za polovico te štipendije, vendar največ v vrednosti 30 odstotkov minimalne plače, pri izobraževanju za poklice, opredeljene v politiki štipendiranja, pa v vrednosti 70 odstotkov štipendije, vendar največ v vrednosti 40 odstotkov minimalne plače.

Leta 2023 je sklad upravičenim štipendistom urejal le štipendijsko razmerje, novega razpisa ni objavil. V okviru razpisov za šolska/študijska leta od leta 2007/08 do vključno leta 2015/16 so potekale dejavnosti, povezane z izvajanjem pogodb (izplačila, pregled poročil, sklepanje aneksov k pogodbam, spremljanje izvajanja pogodb v zvezi z dokončanjem izobraževanja štipendista ter njegovo zaposlitvijo pri delodajalcu in podobno).

Č. Posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij

Posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij je potekalo iz sredstev Evropskega socialnega sklada (v nadaljnjem besedilu: ESS) in je opisano v podpoglavju 2.1.4.3 Programi, sofinancirani iz sredstev evropske kohezijske politike.

D. Štipendije za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu

Sklad je avgusta 2023 objavil razpis štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu, in sicer za študijsko leto 2023/2024. Namen štipendiranja je spodbujati povezovanje Slovencev v zamejstvu in po svetu z matičnim narodom z dodiplomskim in podiplomskim študijem v Republiki Sloveniji.

1. Javni razpis štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2023/2024

Vrednost razpisanih sredstev za študijsko leto 2023/2024 je za štipendiste, ki so prvič uveljavljali štipendijo, znašala 275.000,00 EUR za celotno študijsko leto. Poleg tega je bilo treba zagotoviti še sredstva za nadaljnje prejemanje štipendije za vse štipendiste iz predhodnih razpisov, ki so štipendijo pridobili po ZŠtip-1, za katere sredstva zagotavlja proračun Republike Slovenije – MDDSZ – PP 9642.

Na javni razpis je prispelo 242 vlog, od tega 82 vlog za dodelitev štipendije. Do 31. decembra 2023 je bilo pozitivno odločeno o 140 vlogah za nadaljnje prejemanje štipendije, 69 štipendistom pa je sklad v študijskem letu 2023/2024 na novo podelil štipendijo.

Preglednica 6: Število vlog in število študentov v posameznem študijskem letu

Študijsko leto	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Vloge	115	155	173	193	198	201	218	258	218	185	196	218	272	240	240	242
Študenti	91	129	144	172	176	184	195	162	144	120	143	223	261	281	293	278

Največ študentov prihaja iz Italije in Srbije. Izjemno povečanje od leta 2008 je prav med študenti iz Italije, saj je zdaj več kot polovica študentov iz te države.

Preglednica 7: Število študentov glede na državo, iz katere prihajajo na študij v Republiko Slovenijo

Država	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Afganistan												1	0	0	0	0
Argentina	1	2	4	5	4	2	1	1	0	0	0	0	0	2	0	1
Avstrija	9	14	10	6	7	9	6	4	7	4	6	8	4	7	7	9
Bosna in Hercegovina	10	9	8	5	5	3	3	4	2	1	2	8	10	12	15	16
Ciper	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Črna gora	1	2	1	1	1	0	0	1	1	0	4	4	6	6	4	4
Egipt												1	1	1	1	1
Hrvaška	30	41	42	45	42	32	28	19	14	16	14	13	19	11	13	12
Italija	21	45	63	92	97	112	128	112	91	72	96	113	148	138	134	134
Madžarska	7	5	6	2	4	6	7	6	6	5	3	2	1	0	2	1
Severna Makedonija	8	8	7	11	10	13	12	9	8	10	5	8	7	10	9	7
Srbija	2	2	2	4	4	6	10	6	14	12	10	21	16	23	19	20
Švedska	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nemčija	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0

Država	2008/ 09	2009/ 10	2010/ 11	2011/ 12	2012/ 13	2013/ 14	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24
ZDA												1	0	1	0	1
SKUPAJ	91	129	144	172	176	184	195	162	144	120	143	180	213	212	204	206*

* Podatki se nanašajo na ugodno rešene vloge v študijskem letu 2023/24.

E. Štipendije za deficitarne poklice

Leta 2015 je sklad prvič objavil razpis za štipendije za deficitarne poklice, takoj po tem, ko je Vlada Republike Slovenije sprejela politiko štipendiranja (2015–2019). Na tem razpisu je izplačevanje štipendij končano.

V naslednjih letih so bili razpisi za štipendije za deficitarne poklice sofinancirani iz sredstev ESS, kar je podrobneje opisano v nadaljevanju, v podpoglavju 2.1.4.3 Programi, sofinancirani iz sredstev evropske kohezijske politike.

Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2020/21 je bil znova v celoti financiran iz proračunskega sklada MDDSZ. Leta 2023 so se tako naprej izplačevale štipendije za deficitarne poklice tistim štipendistom, ki jim je bila štipendija dodeljena v šolskih letih 2020/21 (292.JR), 2021/22 (308. JR) in 2022/23 (323.JR) na podlagi javnega razpisa. Mesečna štipendija januarja in februarja 2023 je znašala 107,42 EUR, od marca 2023 pa znaša 118,48 EUR. Za šolsko leto 2023/24 je bilo 1.845 štipendistom odobreno nadaljnje prejetje štipendije.

Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2023/24

Sklad je 19. januarja 2023 na podlagi Politike štipendiranja 2020–2024 objavil Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2023/24 (337. javni razpis). Na javni razpis je prispelo 1.436 vlog. Štipendijo je prejelo 1.000 vlagateljev. Največ štipendistov je vpisanih v izobraževalni program za poklic mizar, sledijo poklici slaščičar, gastronomske in hotelske storitve ter inštalater strojnih inštalacij. Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2023/24 je v celoti financiran iz proračunskega sklada MDDSZ.

2.1.3.3 PROGRAMI, SOFINANCIRANI IZ SREDSTEV EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE

TEHNIČNA PODPORA V VLOGI IZVAJALSKEGA ORGANA

V skladu s 13. členom Uredbe o porabi sredstev kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta sta MDDSZ in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MVI) skladu dodelila vlogo izvajalskega organa (v nadaljnjem besedilu: IO). Namen projekta Tehnična podpora (v nadaljnjem besedilu: TP) je bila vsebinska in finančna uskladitev na ravni operativnega programa evropske kohezijske politike (v nadaljnjem besedilu: EKP) za obdobje 2014–2020 ter uskladitev izvajanja aktivnosti sklada s posredniškimi organi, in sicer z MDDSZ oziroma MVI.

Zaposleni na projektu so izvajali naloge v okviru naslednjih prednostnih osi in prednostnih naložb:

- 8. os: spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile;
- 10. os: znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost.

Z aneksom št. 8 k pogodbi o sofinanciranju projekta TP in prenosu nalog posredniških organov na izvajalski organ v okviru 12. prednostne osi: Tehnična pomoč – kohezijski sklad, Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike (v nadaljnjem besedilu: OP EKP) 2014–2020 so se za izvajanje projekta TP zagotovila sredstva do 31. maja 2023, z obdobjem upravičenosti izdatkov IO do 30. junija 2023, z obdobjem upravičenost javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) do 31. julija 2023. Vrednost programa za celotno obdobje izvajanja je znašala 3.019.039,85 EUR, od tega je bilo za izplačilo v letu 2023 glede na veljavni aneks št. 8 k pogodbi za sofinanciranje programa predvidenih 281.565,92 EUR. MDDSZ je v letu 2023 izplačalo zahteve v skupni vrednosti 270.833,53 EUR, kar pomeni 96,19-odstotno realizacijo načrtovanih sredstev v letu 2023. MDDSZ je v celotnem obdobju izvajanja projekta TP izplačalo zahteve v skupni vrednosti 2.937.723,75 EUR, kar pomeni 97,31-odstotno realizacijo načrtovanih sredstev celotnega obdobja po aneksu št. 8.

V letu 2023 je sklad končal te programe v okviru OP EKP 2014–2020:

1. Kompetenčni centri za razvoj kadrov 3.0 za obdobje 2019–2022 (v nadaljnjem besedilu: KOC 3.0);
2. Štipendije za deficitarne poklice (v nadaljnjem besedilu: ŠDP);
3. Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (v nadaljnjem besedilu: ASI);
4. Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018–2022 (v nadaljnjem besedilu: PUD);
5. Sofinanciranje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela – pripravljene na spremembe (v nadaljnjem besedilu: SPIN);
6. Tehnična podpora (v nadaljnjem besedilu: TP).

IO je spremljal in urejal evidence nepravilnosti operacij regijskih štipendijskih shem 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: RŠS). Pregledoval je tudi statuse štipendistov RŠS. Konec leta 2023 se je spremljalo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti še za 601 štipendista.

IO je nudil podporo pri izvajanju programa ŠDP (pomoč pri postopkih nadaljnega prejetja štipendije za deficitarne poklice, pomoč pri pregledovanju izpolnjevanja obveznosti štipendistov, pomoč pri obveščanju štipendistov).

V 2023 je IO prevzel usklajevanje končevanja, predvsem glede pomoči upravičencu pri pripravi zadnjih zahtevkov za izplačilo (v nadaljnjem besedilu: ZZI), osnutkov letnih poročil, izvajanju preverjanja prejemnikov sredstev ESS ter urejanju registrov nepravilnosti. Do zaključka projekta TP so bili sodelavci IO vključeni v priprave na izvajanje programov večletnega finančnega okvira 2021–2027.

V letu 2023 so bili prenovljeni: Navodila za ravnanje v primeru suma goljufij na JŠIPS pri operacijah, ki so financirane iz sredstev EKP, Delovni pripomoček za pripravo in izvedbo javnih razpisov, sofinanciranih iz sredstev ESS, in Pravilnik o izvajanju notranjih preverjanj operacij, sofinanciranih iz ESS.

Zaposleni so bili vključeni v spremembo Opisa sistema upravljanja in nadzora za izvajanje Operativnega programa v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

IO je skrbel za razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema ISS.

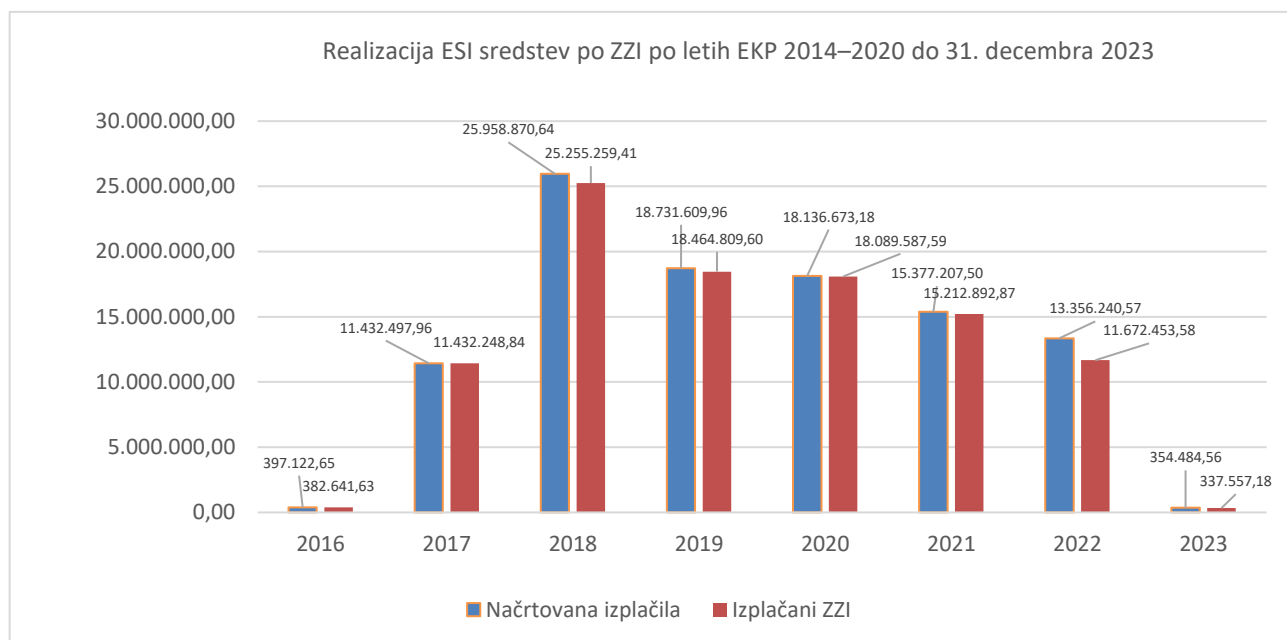
IO je zagotavljal finančne in pravne preglede letnih poročil programov. Pravna pomoč pri izvajanju programov, ki jo nudi IO, med drugim vključuje tudi podporo komisijam pri pripravi in izvedbi razpisov, podporo pri reševanju pritožbenih zahtevkov in pripravo odgovorov revizorjem ter pripravo vlog za sodišče v primeru sodnih postopkov, oziroma kadar je pooblaščen zunanja odvetniška družba, sodelovanje z njo pri pripravi listinske dokumentacije in pojasnil za pripravo vlog za sodišče.

IO je zagotavljal pomoč programom ESS tudi pri obveščanju javnosti o dejavnostih v okviru programov in pri njihovi promociji (predvsem skozi primere dobrih praks in rezultate programov) na spletni strani, družbenih omrežjih, prek Mailchimpa ter pri komuniciranju z novinarji (priprava odgovorov na novinarska vprašanja).

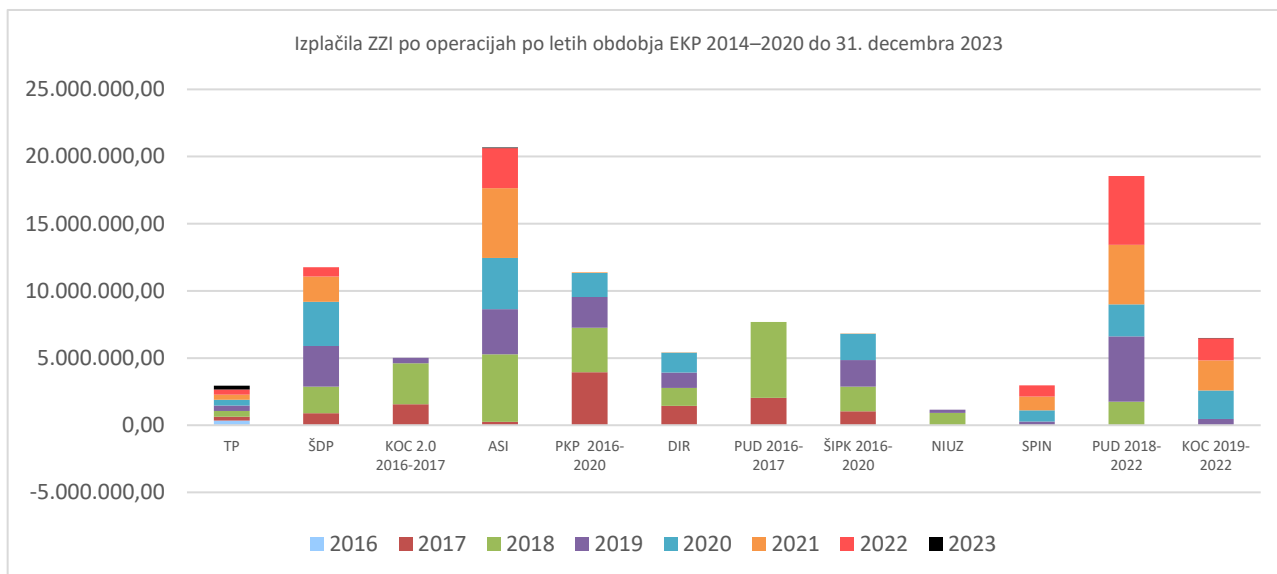
IO je skrbel za zbirni pregled porabe kohezijskih sredstev za programe ESS.

Zbirni pregledi realizacije sredstev evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI) po ZZI so narejeni na podlagi ZZI vseh programov ESI tekočega leta in vključujejo tako prejeta sredstva, izplačana iz proračuna Republike Slovenije na podlagi pozitivnih ZZI, kot tudi sredstva, vrnjena v proračun Republike Slovenije na podlagi negativnih ZZI v tekočem letu. Pri operaciji ŠDP se na podlagi negativnih ZZI izvajajo delna vračila sredstev v proračun Republike Slovenije v skladu z vrnjenimi sredstvi končnih upravičencev.

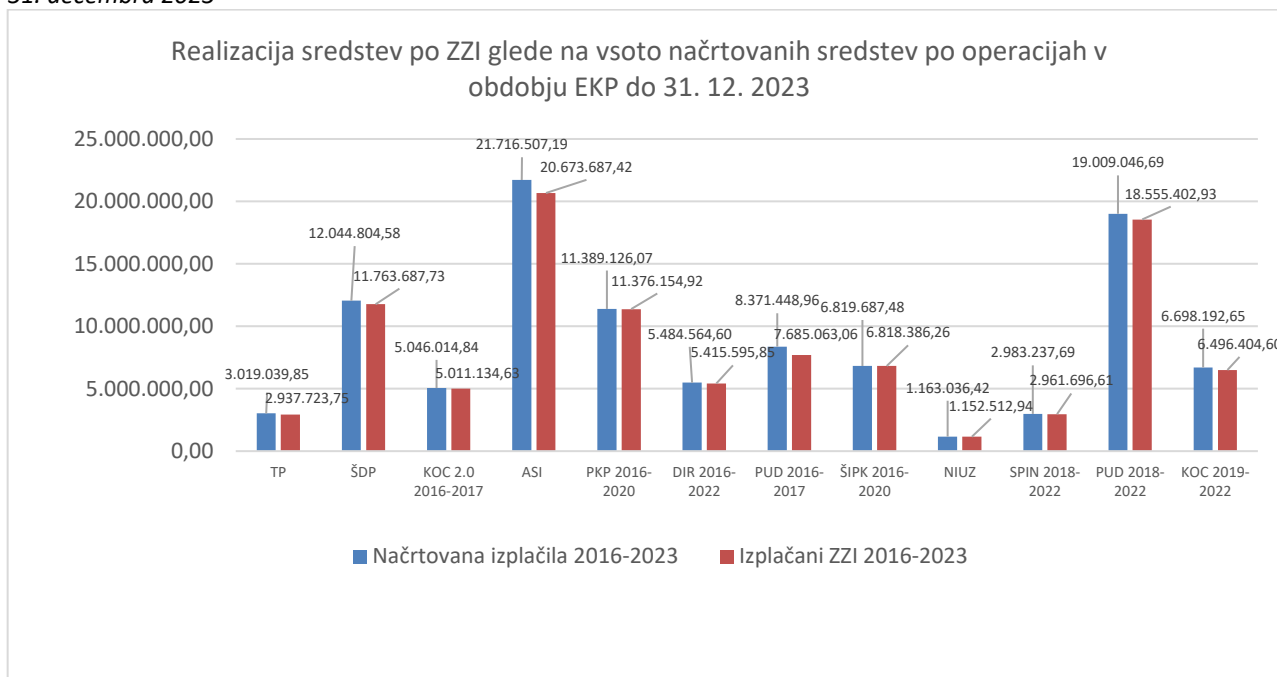
Slika 1: Realizacija sredstev ESI po ZZI v letih EKP 2014–2020 do 31. decembra 2023



Slika 2: Izplačila ZZI po programih po letih v obdobju EKP 2014–2020 do 31. decembra 2023



Slika 3: Realizacija sredstev po ZZI glede na vsoto načrtovanih sredstev po programih v obdobju EKP 2014–2020 do 31. decembra 2023



Zaposlitve, ki so bile na projektu TP, so od 1. junija 2023 del kadrovskega načrta v okviru Oddelka za koordinacijo kohezijske politike.

ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE (2016–2022)

Namen programa Štipendije za deficitarne poklice (ŠDP) je bil spodbuditi mlade k vpisu v izobraževalne programe za poklice, ki so prepoznani kot deficitarni, in s tem zagotoviti ustrezno število mladih z znanjem, potrebnim za obstoj in razvoj posameznih gospodarskih panog. Glavni cilji programa so bili zagotavljanje ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev; spodbujanje vpisa na tiste vrste in

področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost; povečanje možnosti zaposlovanja na področjih, na katerih se tradicionalno zaposlujejo tujci; spodbujanje vpisa v izobraževalne programe srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja in jim grozi ukinitve, ter promocija poklicnega in strokovnega izobraževanja.

V okviru programa so bili objavljeni štiri javni razpisi, štipendije pa se financirajo v dveh oblikah:

- iz sredstev ESS in slovenske udeležbe,
- iz proračunskega sklada MDDSZ.

V letu 2019 je bil objavljen četrti javni razpis (ki je bil hkrati zadnji, ki se je financiral iz sredstev ESS) za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2019/2020. Razpisi, objavljeni v letih 2020, 2021 in 2022, so v celoti financirani iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

V obdobju poročanja je sklad skrbel, da je ravnal v skladu s pogodbo št. 2611-16-311301 in po Zštip-1. Štipendije so bile vsak mesec izplačane do vključno 15. dne v mesecu za pretekli mesec, sklad je vzpostavljajal terjatve do štipendistov, ki niso več izpolnjevali pogojev za prejemanje štipendije oziroma so odstopili od prejemanja štipendije, na podlagi negativnih zahtevkov za izplačilo je sredstva vrnil v proračun Republike Slovenije (v začetku meseca za poplačane terjatve v preteklem mesecu). V letu 2023 se je program financiral iz integralnih sredstev. Zadnje izplačilo 66 štipendistom je bilo v juliju 2023. Štipendija se bo za eno štipendistko izplačevala do julija 2024.

V letu 2023 sta bila pripravljena letno in končno poročilo programa.

V proračun Republike Slovenije je bilo na podlagi negativnih ZZI vrnjenih 56.632,16 EUR (glavnice) v skladu z vrnjenimi sredstvi končnih upravičencev.

Na dan 31. december 2023 so bili aktivni še 4 štipendisti iz 273. javnega razpisa. Na dan 31. december 2023 ima sklad dokazila o zaključku izobraževanja za 3.147 štipendistov. Štipendistom, ki jim ni uspelo dokončati šolanja, je sklad izdal odločbe za vračilo. V šolskem letu 2023/2024 prejema štipendijo en štipendist. Sklad izplačuje štipendije mesečno, in sicer do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Zadnje izplačilo štipendistu bo v juliju 2024. V letu 2023 se je program financiral iz integralnih sredstev.

Program se je izvajal v sodelovanju z MDDSZ. Končal se je 31. oktobra 2022. Dejavnosti se izvajajo še po koncu programa.

POSREDNO SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

IO je v letu 2023 še naprej spremljal izvajanje 80 operacij regijskih štipendijskih shem v okviru osmih javnih razpisov za posredno sofinanciranje kadrovskih štipendij iz sredstev ESS, izvedenih v finančnem obdobju 2007–2013. Potekalo je preverjanje statusa štipendistov (konec leta 2023 je bilo treba spremljati še 601 štipendista) ter zbiranje in urejanje registrov nepravilnosti. IO je izvajalce večkrat letno pozval k predložitvi dokumentacije glede statusa štipendistov in k oddaji rednih obdobjnih poročil. Še vedno je zaznati zamudo pri oddaji rednih obdobjnih poročil v določenih rokih, kljub opozarjanju IO. Izvajalec regijske štipendijske sheme Zasavje in Ekonomski inštitut Maribor poročil ne oddajata, MDDSZ vodi nadaljnje postopke za vračilo sredstev.

Sklad spremlja tudi izpolnjevanje obveznosti iz petnajstih pogodb o posrednem sofinanciranju kadrovskih štipendij za šolsko oziroma študijsko leto 2007/08, po katerih so bila sredstva zagotovljena iz koncesij. Pri izvajanju teh pogodb sklad ob neizpolnjevanju obveznosti vodi postopke izterjave sredstev.

CELOVITA PODPORA PODJETJEM ZA AKTIVNO STARANJE DELOVNE SILE (2016–2022)

Program Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (ASI) se je ukvarjal z izzivi negativnih demografskih gibanj in se usmerjal v krepitev kompetenc, to je usposabljanje in izpopolnjevanje starejših zaposlenih kot posebej ranljive skupine na trgu dela za podaljševanje njihove delovne aktivnosti.

Namen programa je bil opolnomočiti delodajalce za upravljanje starajoče se delovne sile. Program je združeval več vsebinskih (na primer vseživljenjska karierna orientacija, kompetence, aktivno staranje) in organizacijskih vidikov (razpisi in povabila za sofinanciranje, javna naročila, prireditve in srečanja, usposabljanja, mreženje, svetovanje).

Program se je izvajal v sodelovanju z MDDSZ. Končal se je 31. decembra 2022.

V letu 2023 so bili pripravljene zadnji ZZI programa za stroške projektne pisane v višini 50.485,87 EUR ter letno in končno poročilo programa.

Preglednica 8: Finančna realizacija programa Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile

*Vrednost programa (v EUR)	*Načrt izplačil za leto 2023	Izplačila ESS sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2023	Realizacija v letu 2023/predvideni načrt izplačil v letu 2023 (v %)
A	B	C	D = C/B*100
21.716.507,19 ⁸	55.284,54	50.485,87	91,32

* Vir podatkov: finančni načrt iz aneksa 11 z dne 2. avgusta 2022.

KOMPETENČNI CENTRI ZA RAZVOJ KADROV (2019–2022)

Program Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2019–2022 – KOC 3.0 je nadgradil program KOC 2.0. Program je sledil naslednjim ciljem:

- izboljšanje kompetenc zaposlenih in povečanje njihove prilagodljivosti, zaposljivosti in učinkovitosti;
- krepitev ozaveščenosti zaposlenih in delodajalcev o nujnosti vseživljenjskega učenja;
- krepitev povezovanja podjetij in prenosa dobrih praks na področju razvoja kadrov;
- krepitev konkurenčnosti in inovativnosti slovenskega gospodarstva ter
- promocija področij uporabe, opredeljenih v S4, in horizontalnega prednostnega področja IKT.

⁸ Nova vrednost operacije po Soglasju k spremembi finančnega načrta operacije Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile (OP20.00749) št. 11 z dne 13. oktober 2022, št. 1108-1/2016-757.

Program se je izvajal v sodelovanju z MDDSZ. Končal se je 31. decembra 2022.

V letu 2023 so bili pripravljene zadnji ZZI programa za stroške projektne pisarne v višini 16.237,78 EUR ter letno in končno poročilo programa.

Preglednica 9: Finančna realizacija programa Kompetenčni centri za razvoj kadrov 3.0

*Vrednost programa (v EUR)	*Načrt izplačil za leto 2023	Izplačila ESS sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2023	Realizacija v letu 2023/predvideni načrt izplačil v letu 2023 (v %)
A	B	C	D = C*100/B
6.698.192,65	17.634,10	16.237,78	92,08

* Vir podatkov: finančni načrt iz aneksa št. 5 z dne 18. maja 2022.

SPODBUJANJE VKLJUČEVANJA OSEB, KI SO PRED IZGUBO ZAPOSLOTVE, V UKREPE NA TRGU DELA – PRIPRAVLJENI NA SPREMEMBE (2018–2022)

Namen programa je bil spodbujanje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela. Z nudenjem celovite podpore v obliki informiranja, motiviranja, kariernega svetovanja, različnih usposabljanj in izobraževanj je bil osebam iz ciljne skupine omogočen lažji prehod na nova delovna mesta ali v nove zaposlitve, hkrati pa se je s programom preprečeval njihov prehod v brezposelnost.

V skladu s tem so bili cilji programa:

- prepoznavanje potreb po dodatnem znanju in dodatnih kompetencah oseb iz ciljne skupine za povečanje njihove zaposljivosti;
- izboljšanje možnosti oseb iz ciljne skupine za uspešen nastop na trgu dela;
- boljša usposobljenost in razvoj veščin za samostojno vodenje kariere zaposlenih;
- ustrežnejša ponudba delovne sile glede na povpraševanje na trgu dela;
- varnejša fleksibilnost na trgu dela.

V letu 2023 sta bila pripravljena letno in končno poročilo programa.

Program se je izvajal v sodelovanju z MDDSZ. Končal se je 31. oktobra 2022. Finančnih posledic v letu 2023 ni bilo več.

POVEZAVA SISTEMA POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA S POTREBAMI TRGA DELA 2018–2022

Program PUD 2018–2022 se je izvajal za zagotovitev boljše usklajenosti in povezanosti sistema poklicnega izobraževanja s potrebami trga dela prek mehanizma spodbud delodajalcem za zagotavljanje učnih mest za dijake, vajence in študente višjega strokovnega izobraževanja. V skladu z OP EKP 2014–2020 je bil cilj programa uvedba izobraževalnega sistema v srednje, poklicne in višje strokovne šole, bolj prilagojenega potrebam trga dela, ter zagotavljanje lažjega in hitrejšega prehoda mladih v zaposlitev. Z nadaljevanjem izvajanja uveljavljenih modelov in uvedbo novih modelov praktičnega usposabljanja v šolah se je krepilo sodelovanje delodajalcev in socialnih partnerjev v izobraževalnem procesu.

V letu 2023 se je izvedlo preverjanje izvajanja aktivnosti prejemnikov sredstev ESS, pripravila sta se letno in končno poročilo programa.

Program se je izvajal v sodelovanju z MVI. Končal se je 30. novembra 2022. Finančnih posledic v letu 2023 ni bilo več.

EVROPSKA KOHEZIJSKA POLITIKA 2021–2027

Sklad je začel pripravljati vsebine, ki se bodo izvajale v obdobju evropske kohezijske politike 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: EKP 2021–2027).

V sklopu izvajanja programov posredniškega telesa MDDSZ so potekala vsebinska usklajevanja glede programov:

- ASI – Podpora podjetjem za podaljšanje delovne aktivnosti,
- KOC – Kompetenčni centri za razvoj kadrov,
- SPIN – Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi DM, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji,
- KS – Kompetentna Slovenija,
- PITD – Povezovanje inštitucij na trgu dela.

V sklopu izvajanja programov posredniškega telesa MVI se je začelo vsebinsko usklajevanje teh programov:

- DIR – Sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja za dvig izobrazbene ravni,
- PUD – Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2022–2027,
- NPIU – Nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje za zaposlene.

2.1.3.4 PROGRAM, FINANCIRAN IZ MEHANIZMA ZA OKREVANJE IN ODPORNOST (NOO)

S 1. februarjem 2023 je bil vzpostavljen nov Oddelek za izvajanje načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljnjem besedilu: NOO), katerega naloga je bila zagotoviti izvajanje ukrepa usposabljanja in izobraževanja zaposlenih (v nadaljnjem besedilu: UIZ), ki se izvaja v okviru mehanizma za okrevanje in odpornost, v okviru instrumenta za okrevanje »NextGenerationEU«, in je uvrščen v komponento C3 K3: Trg dela – ukrepi za zmanjševanje posledic negativnih strukturnih trendov. Nosilni organ navedenega ukrepa je bilo MDDSZ, sklad pa je kot izvajalec ukrepa z ministrstvom podpisal pogodbo 10. februarja 2023.

Sklad je na podlagi s strani ministrstva potrjenega dokumenta identifikacije projekta z dne 16. avgusta 2022 in navedene pogodbe za izvajanje ukrepa UIZ pripravil in z nosilnim organom usklajeval:

- javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcev za vključevanje zaposlenih v programe usposabljanj in izobraževanj v skladu s potrebami delodajalcev 2023,
- javni razpis za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja zaposlenih 2023,
- razpisno dokumentacijo za oba razpisa, vključno z vzorci prijavnih obrazcev ter obrazcev prilog,
- predlog finančnega načrta za izvajanje ukrepa,
- metodologijo za izračun SSE,
- predlog za spremembo pogodbe o sofinanciranju ukrepa UIZ.

Ves čas so potekale tudi aktivnosti priprave dokumentacije za izvedbo potrebnih nadgradenj ISS in e-Portala za zagotovitev informacijske podpore za izvajanje ukrepa UIZ, in sicer vzorcev elektronskih prijavnih obrazcev, tehničnih zahtev, funkcionalnih specifikacij in osnutkov javnih naročil za izbor izvajalcev. V sodelovanju s PR-službo sklada so bili pripravljene materiali za objavo najave javnih razpisov.

Vse nadaljnje aktivnosti sklada, vezane na izvajanje NOO, so bile tudi pogojene s potrditvijo strateških dokumentov (investicijski projekt za informatizacijo) s strani pristojnih organov, ki jih kljub dolgotrajnemu prizadevanju sklada v obravnavnem obdobju nismo dosegli.

Izvajanje vseh aktivnosti, vezanih na UIZ, je bilo po pisnem navodilu MDDSZ ustavljeno 6. marca 2023, saj je Vlada RS na seji 2. marca 2023 sprejela sklep o predlogu izločitve določenih ukrepov iz NOO zaradi potrebe po znižanju sredstev iz mehanizma NOO, med drugim tudi ukrepa UIZ. Po več sestankih in pogovorih z MDDSZ je sklad ugotovil, da so aktivnosti začasno prekinjene do končne odločitve o vladnem predlogu pri Evropski komisiji, ki bo predlog ali potrdila ali zavrnila.

Skladno z navedenim so bili zaposleni na Oddelku za izvajanje NOO s 27. marcem 2023 z upoštevanjem določb Zakona o delovnih razmerjih z odredbo začasno prerazporejeni na opravljanje drugih nalog na delovnih področjih sklada, kjer je bila izražena potreba po dodatni delovni sili. Konec junija 2023 je bila na NOO zaposlena le še ena oseba, ki je bila nato od 27. junija 2023 na čakanju na delo. Vlada RS je na seji 10. julija 2023 s sklepom potrdila predlog spremembe NOO, vključno z novim poglavjem REPowerEU, s katerim je bil ukrep »usposabljanje in izobraževanje zaposlenih« izključen iz načrta. Svet EU je nato 17. oktobra 2023 odobril spremembo NOO, s čimer se je ukinitvev ukrepa dokončno potrdila, zato izvedba pogodbenih obveznosti ni bila več mogoča. Zaradi navedenega je v decembru 2023 sklad z MDDSZ sklenil Sporazum o razvezi pogodbe št. 2611-22-032 o sofinanciranju ukrepa »usposabljanje in izobraževanje zaposlenih«.

2.1.3.5 PROGRAMI, FINANCIRANI IZ DRUGIH VIROV

KOMPETENČNI CENTER ZA DESIGN MANAGEMENT – KCDM 3

Namen programa je bil z znanjem in kompetencami za učinkovito upravljanje oblikovanja opremiti novo generacijo slovenskih podjetij s poudarkom na storitvenem in trajnostnem oblikovanju. Cilji programa so bili, da podjetja s posebnimi izboljšavami povečujejo dodano vrednost, odpirajo možnosti za oblikovanje tržnih niš, vstopajo na nove trge in povečajo vsebinsko vrednost svojih blagovnih znamk.

Cilj projekta je bil vpeljava zasnov oblikovalskega upravljanja in znamčenja ter razvoj drugih strokovnih usposobljenosti zaposlenih, ki lahko okrepijo uspešnost delovanja slovenskih podjetij. Predvidenih je najmanj 6.000 vključitev, vsaj ena izboljšava poslovnih procesov in vsaj en nov oziroma izboljšan proizvod ali storitev v vsakem vključenem podjetju, v skladu z novim znanjem oziroma prakso, ter pridobitev mednarodnih priznanj za nove ali izboljšane proizvode.

Na razpisu, ki je bil objavljen leta 2020, so bile izbrane tri vloge, po en kompetenčni center na prednostnem področju. To je bil osnovni program Kompetenčni centri za design management (v nadaljnjem besedilu: KCDM), v katerem je sodelovalo 20 partnerjev, storitveni KCDM s 16 partnerji in trajnostni KCDM, v katerem je sodelovalo 19 partnerjev.

Projekt se je zaključil 31. avgusta 2023. Z znanjem design managementa se je usposobilo 1.797 zaposlenih. Med izvajanjem 2,5-letnega projekta je bilo izvedenih 59 notranjih in 2.154 zunanjih usposabljanj.

V poročanem obdobju so potekale izmenjave dobrih praks med podjetji, izvedena pa je bila tudi zaključna validacija po posameznem partnerju. Podjetja so v sodelovanju s projektnimi pisarnami evidentirala poslovne izboljšave in učinke usposabljanj vse od začetka projekta. Finančni kazalnik in število vključenih oseb na projekt sta bila skladna z dinamiko projekta.

Preglednica 10: Finančna realizacija programa Kompetenčni centri za design management (KCDM 3)

*Vrednost programa (v EUR)	*Načrt izplačil za leto 2023*	Poraba do 31. decembra 2023 – celotno obdobje izvajanja programa (v EUR)	Poraba od 1. januarja do 31. decembra 2023	Realizacija v letu 2023/celotna vrednost programa (v %)	Realizacija v letu 2023/predvideni načrt porabe (v %)
A	B	C	D	$E = C/A * 100$	$F = D/B * 100$
1.600.000,00	490.000,00	1.593.279,96	483.279,96	99,58	98,63

* Vir podatkov: veljavni finančni načrt na dan 30. junija 2021.

Projekt je financiralo MGTŠ.

PROMETEJ

Sklad od leta 2022 sodeluje v projektu Prometej, katerega namen je opolnomočenje zaposlenih z ukrepi usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja. Sklad je bil prepoznan kot pomemben deležnik in povabljen k sodelovanju v partnerstvu, katerega nosilec je Ameriška gospodarska zbornica – AmCham Slovenija. Projekt se izvaja od 1. julija 2022, sklad ima predvsem strokovno in komunikacijsko vlogo. V letu 2023 je finančna realizacija znašala 13.227,18 EUR.

V letu 2023 so se v okviru projekta izvajala izobraževanja in usposabljanja pri projektnih partnerjih, in sicer na podlagi predhodne analize in izkazanih potreb z izvedenimi intervjuji. Predstavniki sklada so izvedli izobraževanje Sprotna evalvacija učinkovitosti razvitih podpornih shem v okviru projekta do 30. junija 2023. V poročanem obdobju so potekali periodični sestanki, sklad je oddal prvo vsebinsko poročilo o izvajanju projekta. Po zaključku izobraževanj projektnih partnerjev bo sklad naredil končno evalvacijo izbranih ukrepov in izvedel diseminacijo rezultatov.

Projekt Prometej sicer financira Norveška s sredstvi iz norveškega finančnega mehanizma 2014–2021, ki je prispevek Norveške k zeleni, konkurenčni in vključujoči Evropi, in pripadajoča slovenska udeležba z javnim razpisom za sofinanciranje projektov v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.

IZTERJAVA NA PODROČJU DEJAVNOSTI ŠTIPENDIRANJA IN NA PODROČJU DEJAVNOSTI VLAGANJA V RAZVOJ KADROV

Pri spremljanju in izvajanju aktivne izterjave terjatev dolžnikov na področju dejavnosti štipendiranja (ŠS) in vlaganja v razvoj kadrov (ESI) sklad izvaja postopke izterjave dolžnikov v izvensodnih in sodnih postopkih. Dolžniki se aktivno in redno spremljajo za čim hitrejšo poplačilo odprtih terjatev. V skladu z zakonskimi določili

jim sklad omogoča obročni način plačila dolga ali odloženo plačilo dolga, kar povečuje uspešnost izterjave oziroma možnost plačila dolga dolžnikov brez dodatnih stroškov izterjave po sodni poti.

Kadar plačilo dolga ni izpolnjeno v postavljenih rokih v izvensodnih postopkih izterjave, sklad začne postopek izterjave po sodni poti ali davčno izterjavo prek Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS). Veliko neizterjanih zneskov je tudi pri dolžnikih, ki so v prisilni poravnavi oziroma v stečajnem postopku. V teh primerih je treba redno spremljati vsa dejanja v stečajnih postopkih in vlagati pravna sredstva (ugovore, tožbe), ob končanju insolventnega postopka pa preveriti, ali je skladova terjatev poplačana v celoti, samo delno ali pa sploh ne. V primeru delnega poplačila ali nepoplačila se terjatev delno ali v celoti odpiše zaradi dokončanja stečajnega postopka.

Sklad aktivno vodi tudi mednarodno izterjavo za tiste dolžnike, ki živijo v tujini in v Sloveniji nimajo premoženja. Za izterjavo dolžnikov v tujini ima sklad sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki sodeluje s tujimi odvetniškimi pisarnami, lokalnimi partnerji po posameznih državah ali specializiranimi izvajalci izterjave v tujini. Sklad ima v primerih, ko dolžniki študenti živijo v tujini, velikokrat težave že s samo vročitvijo zahtevka za vračilo oziroma odločbe o dolgu, kar je pogoj za vzpostavitev terjatve in začetek izvensodne ali sodne izterjave. Postopek izterjave je v teh primerih daljši, saj je treba pridobivati podatke o prebivališču dolžnika tudi po drugih mogočih poteh (prek delodajalca dolžnika, prek diplomatskih in konzularnih predstavništev v tujini in podobno).

Sklad je tudi v letu 2023 vodil postopke izterjave in terjatve na področju dejavnosti štipendiranja in vlaganja v razvoj kadrov v osrednjem informacijskem sistemu za računovodstvo in delno za izterjavo – ERP BC (v nadaljnjem besedilu: ERP BC), kar omogoča učinkovitejše in hitreje izvajanje vseh postopkov izterjave na obeh področjih ter redno in aktivno spremljanje terjatev tudi po virih financiranja. S prehodom na informacijski sistem ERP BC je vzpostavljeno ločeno vodenje terjatev za področje dejavnosti štipendiranja (ŠS) in za področje vodenja dejavnosti vlaganja v razvoj kadrov (ESI).

STANJE TERJATEV NA PODROČJU ŠS V LETU 2023

Promet terjatev v letu 2023

V letu 2023 je sklad na novo vzpostavil za 8.697.632,95 EUR terjatev do dolžnikov na ŠS.

Preglednica 11: Pregled prometa terjatev na področju ŠS v letu 2023

Vir financiranja		Promet terjatev v letu 2023 v EUR
KONC	Koncesije	5.738.527,48
PP 130132	MDDSZ – proračun RS – PP 130132	1.645.023,09
PP 160170	MVI – proračun RS – PP 160170	548.498,69
PP 9642	MDDSZ – proračun RS – PP 9642	765.583,69
	Skupaj	8.697.632,95

Odprte terjatve v letu 2023

Po stanju na dan 31. december 2023 so odprte terjatve na področju štipendij znašale 3.756.330,05 EUR. Na dan 31. decembra 2023 je bilo na štipendijskem skladu 218 dolžnikov, iz tega izhaja, da znaša povprečna vrednost dolga na enega dolžnika 17.230,872 EUR.

Preglednica 12: Pregled odprtih terjatev na področju ŠS po stanju na dan 31. december 2023

Vir financiranja		Stanje na 31. 12. 2023 v EUR
KONC	Koncesije	3.030.643,34
PP 130132	MDDSZ – proračun RS – PP 130132	580.507,02
PP 9642	MDDSZ – proračun RS – PP 9642	145.179,69
	Skupaj	3.756.330,05

Vračila

V letu 2023 so dolžniki prostovoljno ali po sodni poti vrnili sredstva v skupni vrednosti 1.044.483,05 EUR, kar je za 5,02 odstotka manj od vrednosti izterjanih sredstev v letu 2022 (1.099.699,00 EUR).

Preglednica 13: Pregled vračil dolžnikov v letu 2023 (ŠS)

Vir financiranja		Vračila v letu 2023 v EUR
KONC	Koncesije	436.311,88
PP 130132	MDDSZ – proračun RS – PP 130132	425.516,65
PP 160170	MVI – proračun RS – PP 160170	28.482,13
PP 9642	MDDSZ – proračun RS – PP 9642	154.172,39
	Skupaj	1.044.483,05

Sklad aktivno izvaja vse postopke izterjave za vse dolžnike, dolžnikom redno pošilja pozive za vračilo dolga. Od 1. januarja do 31. decembra 2023 so se postopki izterjave dolžnikov na štipendijskem skladu začeli za 291 dolžnikov.

Odpisi

V letu 2023 je bilo odpisanih za 162.175,04 EUR terjatev do 4 dolžnikov štipendijskega sklada in razknjižena terjatev do 1 dolžnika. Razlogi za odpis terjatev so bili:

- za tri dolžnike je bilo odpisanih 25.817,78 EUR zaradi pravnomočno dokončanega stečajnega postopka,
- za enega dolžnika je bilo odpisanih 136.353,97 EUR zaradi zastaranja terjatve,
- za enega dolžnika je bila razknjižena terjatev v višini 3,29 EUR na podlagi prvega odstavka 48. člena ZIPRS2324 (ker dolg ni presegel 25 EUR).

STANJE TERJATEV NA PODROČJU ESI V LETU 2023

Promet terjatev v letu 2023

Promet terjatev v letu 2023 za dolžnike s področja dejavnosti vlaganja v razvoj kadrov – ESI znaša 420.529,36 EUR (večina teh terjatev so terjatve do štipendistov, ki prejemajo štipendije za deficitarne poklice – 75,05 odstotka).

Preglednica 14: Pregled prometa terjatev na področju ESI v letu 2023

SM	Program	Promet terjatev v letu 2023 v EUR
131	PUD MVI	94.057,13
55	ŠDP MDDSZ	315.618,92
65	ASI MDDSZ	8.758,59
61	KOC MDDSZ	664,87
75	NIUZ MDDSZ	896,69
99	Drugo MDDSZ – vračila	533,16
	Skupaj	420.529,36

Odrpte terjatve v letu 2023

Na področju ESI znašajo odrpte terjatve po stanju na dan 31. december 2023 skupno 88.311,44 EUR, odrpte terjatve so do 81 štipendistov, ki so prejeli štipendijo za deficitarne poklice.

Preglednica 15: Pregled odrprtih terjatev na področju ESI po stanju na dan 31. december 2023

SM	Program	Stanje odrprtih terjatev na 31. 12. 2023 v EUR
55	ŠDP MDDSZ	88.311,44
	Skupaj	88.311,44

Vračila

V letu 2023 so se postopki izterjave dolžnikov na ESI začeli zoper 46 dolžnikov. Sklad je v izvensodni, sodni in davčni izterjavi od dolžnikov izterjal sredstva v vrednosti 63.914,56 EUR.

Preglednica 16: Pregled vračil dolžnikov v letu 2023 (ESI)

SM	Program	Vračila v letu 2023 v EUR
55	ŠDP MDDSZ	63.914,56
	Skupaj	63.914,56

Sklad aktivno izvaja vse postopke izterjave za vse dolžnike, dolžnikom redno pošilja pozive za vračilo dolga.

Odpisi

V letu 2023 za dolžnike na ESI ni bilo odpisov.

2.1.3.6 DEJAVNOST GLEDE PRAVIC IN OBVEZNOSTI INVALIDOV IN DELODAJALCEV

Sklad v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI) spodbuja razvoj zaposlovanja invalidov in ohranjanje delovnih mest za invalide, nadzira izvajanje kvotnega sistema, vodi postopke ter odloča o spodbudah za zaposlovanje invalidov in o dolgu zaradi neizpolnitve in neplačila kvote ter izplačuje sredstva za prilagoditve vozil v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov.

Kvota

Kvota določa predpisani delež invalidov (glede na registrirano področje glavne dejavnosti znaša od 2 do 6 odstotkov), ki jih mora delodajalec, zavezanec za kvoto, zaposliti glede na celotno število pri njem zaposlenih delavcev.

Za spremljanje izpolnjevanja kvote zaposlenih invalidov pri zavezancih za kvoto mora sklad voditi evidence, ki jih pripravlja in vzdržuje na podlagi pridobivanja podatkov od:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije – število vseh zaposlenih in zaposlenih invalidov pri delodajalcih vsakega petega delovnega dne v mesecu s presečnim datumom o stanju vseh zaposlenih in zaposlenih invalidov na zadnji dan v preteklem mesecu,
- Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – podatki o vseh registriranih pravnih osebah v Sloveniji in o njihovi registrirani glavni dejavnosti.

Na podlagi podatkov iz uradnih evidenc upravljavcev podatkov sklad mesečno obračuna kvoto pri vseh zavezancih in nadzira izpolnjevanje kvote oziroma njeno preseganje. Za delodajalce, ki kvote ne dosežajo, sklad mesečno obračuna prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov ter na tej podlagi nadzira plačilo prispevkov in vodi ustrezne postopke. Delodajalci, ki zaposlujejo invalide, so ob izpolnitvi pogojev upravičeni do spodbud, pri čemer so nekatere od njih pogojene tudi s preseganjem kvote.

Preglednica 17: Prispevek zaradi nedoseganja kvote v letu 2023

Mesec	Število plačnikov	Oblikovane terjatve v EUR	Nerealizirana nadomestna kvota v EUR	Skupaj terjatve v EUR
januar	2384	3.174.817	1.388.193	4.563.010
februar	2337	3.099.006	1.298.061	4.397.067
marec	2327	3.103.217	1.288.796	4.392.013
april	2313	3.068.681	1.248.363	4.317.044
maj	2286	3.060.258	1.186.871	4.247.129
junij	2250	3.017.298	1.196.979	4.214.277
julij	2267	3.012.244	1.279.530	4.291.773
avgust	2266	3.009.717	1.204.561	4.214.277
september	2283	3.043.411	1.221.408	4.264.818
oktober	2271	3.039.199	1.235.727	4.274.926
november	2244	3.024.037	1.176.763	4.200.799
december	1872	2.985.288	0	2.985.288
Skupaj		36.637.171	13.725.251	50.362.422

Preglednica 18: Delodajalci in delež zaposlenih invalidov na dan 31. decembra 2023

Mesec	Število vseh delodajalcev (vir: ZZS)	Število vseh zaposlenih (vir: ZZS)	Število zaposlenih invalidov (vir: ZZS)	Odstotek zaposlenih invalidov
januar	144.647	939.264	35.213	3,75
februar	144.964	941.928	35.345	3,75
marec	145.520	945.104	35.533	3,76
april	145.990	946.261	35.571	3,76
maj	146.382	948.125	35.691	3,76
junij	146.613	948.792	35.879	3,78
julij	146.808	945.426	35.740	3,78
avgust	147.089	944.050	35.719	3,78
september	147.538	946.764	35.809	3,78
oktober	148.121	950.667	35.827	3,77
november	148.331	952.064	35.934	3,77
december	148.245	948.539	35.989	3,79

Spodbude za zaposlovanje invalidov

Sredstva za spodbude za zaposlovanje invalidov sklad pridobiva s pobranimi prispevki delodajalcev, ki ne dosegajo predpisane kvote zaposlenih invalidov.

Preglednica 19: Finančni in fizični podatki po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZ) ter Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)

Postavka	Realizacija v letu 2022	PFN 2023	Realizacija v letu 2023	Indeks R23/PFN23
Število zavezancev, ki ne dosegajo kvote	3.000	3.000	3.000	100
Število izdanih odločb o priznani pravici do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	880	900	951	106
Izplačilo nagrad za preseganje kvote (v EUR)	22.179.291,46	24.500.000,00	26.424.996,40	108
Število izdanih odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote	6.651	6.700	7.023	105
Plačilo subvencij plač invalidov (v EUR)	13.462.384,28	15.000.000,00	15.754.220,03	105
Število izdanih odločb o priznani pravici do subvencije plače	501	530	426	80
Plačilo prilagoditve delovnih mest za invalide (v EUR)	60.272,79	100.000,00	65.896,52	66
Izdane odločbe o priznani pravici do prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo	20	25	22	88
Plačilo stroškov podpornih storitev (v EUR)	245.797,84	250.000,00	338.755,01	136
Izdane odločbe o priznani pravici do plačila stroškov podpornih storitev	63	70	71	101
Plačilo ZIMI (v EUR)	28.209,23	100.000,00	166.559,73	167
Število izplačanih zahtevkov za prilagoditev vozil – ZIMI	27	30	36	120
Sofinanciranje zaposlenih invalidov v ZC nad 10 (v EUR)	713.340,00	871.200,00	850.300,00	98
Število invalidov – sofinanciranje ZC>10	280	330	322	98
Sofinanciranje zaposlenih invalidov v ZC nad 5 (v EUR)	619.400,00	763.800,00	750.500,00	98
Število ZC	67	67	66	99
Skupaj izplačila (za spodbude) (v EUR)	37.308.695,60	41.585.000,00	44.351.227,69	107
Skupaj vplačila (prispevek za kvoto, zamudne obresti, vračila) (v EUR)	43.657.393,53	45.850.000,00	50.755.350,20	111

Oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in nagrade za preseganje kvote

Delodajalec, ki presega kvoto, in delodajalec, ki ni zavezanec za kvoto in ima zaposlene invalide, katerih invalidnost ni nastala zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri tem delodajalcu, sta upravičena do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za vsakega zaposlenega invalida nad predpisano kvoto.

Poleg tega je tak delodajalec upravičen do nagrade za preseganje kvote v višini 20 odstotkov minimalne plače za vsakega invalida nad predpisano kvoto. Delodajalec mora vložiti vlogo za priznanje navedenih pravic, sklad pa odloči o trajanju posamezne pravice za največ en mesec pred vložitvijo vloge. Odločbe za oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje veljajo ves čas preseganja kvote, odločbe za nagrade pa 12 mesecev, kar vpliva tudi na razliko številčnih kazalnikov. Do teh pravic niso upravičeni posredni oziroma neposredni proračunski uporabniki, teh pravic pri skladu prav tako ne morejo uveljavljati invalidska podjetja niti zaposlitveni centri.

Preglednica 20: Oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vložene vloge	1.202	995	713	960	974	899	935	826	933	915	993
Umiki vlog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odobrena pravica	860	808	657	942	958	887	910	792	904	880	951
Zavrnjena pravica	342	187	56	18	16	12	18	21	21	26	34

Preglednica 21: Nagrada za preseganje kvote

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vložene vloge	3.695	3.855	3.999	4.444	4.962	5.365	6.025	6.232	6.612	6.861	7.308
Umiki vlog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odobrena pravica	3.482	3.617	3.926	4.394	4.918	5.308	5.742	5.942	6.338	6.651	7.023
Zavrnjena pravica	213	238	73	50	44	57	75	75	74	71	93

Preglednica 22: Nagrada za preseganje kvote – število prejetih zahtevkov

Leto	Vloženi zahtevki
2013	33.299
2014	38.100
2015	41.407
2016	45.378
2017	51.680
2018	57.277
2019	61.496
2020	64.748
2021	68.287
2022	70.615
2023	74.880

Preglednica 23: Zahtevki za izplačilo nagrade, prejeti v letu 2023

Mesec	Število invalidov nad kvoto	Znesek v EUR	Vložene zahteve
januar	8.815	2.113.566	6.204
februar	8.862	2.125.597	6.213
marec	8.920	2.136.187	6.239
april	8.949	2.145.092	6.262
maj	8.963	2.150.146	6.279
junij	9.066	2.174.694	6.362
julij	9.103	2.181.914	6.383
avgust	9.169	2.196.595	6.454
september	9.226	2.210.554	6.462
oktober	9.235	2.212.720	6.474
november	9.094	2.182.636	6.446
december	7.196	1.725.604	5.102
Skupaj	106.598	25.555.305	74.880

Ob uvedbi ZZRZI leta 2006 je bilo izdanih 2305 odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote. Leta 2023 je bilo izdanih 7023 odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote, torej se je število potrojilo. Tako se tudi število zahtevkov za izplačilo nagrade povečuje, leta 2023 jih je sklad prejel kar 74.880. Iz

navedenega je mogoče sklepati, da se vsako leto povečuje število delodajalcev, ki zaposlujejo invalide nad predpisano kvoto in ob tem uveljavljajo finančne spodbude zaradi preseganja kvote.

Subvencija plače

Subvencija plače je pravica invalida, zaposlenega na zaščitenem delovnem mestu, v podporni zaposlitvi ali v invalidskem podjetju, ki jo z vlogo uveljavlja pri skladu zaradi doseganja nižjih delovnih rezultatov, ki so posledica njegove invalidnosti.

Osnova za izračun višine je minimalna plača, višina pa je odvisna od doseganja delovnih rezultatov, ki jih ocenijo ustrezne ustanove, oziroma od zmanjšane delovne zmožnosti, ki je posledica invalidnosti, ob upoštevanju, da je invalid razporejen na zanj ustrezno delovno mesto glede na omejitve zaradi njegove invalidnosti. Invalid je upravičen do subvencije plače od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, in sicer v zaščitni zaposlitvi od 40 do 70 odstotkov minimalne plače, v podporni zaposlitvi ali v invalidskem podjetju pa od 10 do 30 odstotkov minimalne plače.

*Preglednica 24: Subvencija plače**

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vložene vloge	/	/	329	406	492	561	503	388	445	523	476
Umiki vlog	/	/	10	7	8	11	2	4	10	3	6
Odobrena pravica	173	289	318	398	467	522	480	397	413	501	426
Zavrnjena pravica	17	12	1	1	16	11	5	7	3	6	9

* Dani so bili razpoložljivi podatki.

Preglednica 25: Subvencija plače – število prejetih poročil

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Prejeta poročila	2.099	2.203	2.428	2.848	3.193	3.814	4.196	4.419	4.361	5.050	5.556

Leta 2023 je bilo izdanih 426 odločb o priznanju pravice do subvencije plače invalidom. Na število vlog vpliva število zaposlenih invalidov, za katere je z oceno izvajalca zaposlitvene rehabilitacije ugotovljeno nedoseganje delovnih rezultatov. Ob spremembi delovnega mesta ali delodajalca je treba poslati novo vlogo, torej je število vlog odvisno tudi od kadrovske fluktuacije. Od skupnega števila izdanih odločb o priznanju pravice do subvencije plače jih je bilo 89 izdanih strankam, ki so zaposlene v podporni zaposlitvi pri običajnem delodajalcu.

Število upravičencev do subvencije plače se mesečno spreminja zaradi novih pravic in sprememb zaposlitve upravičencev, ki vplivajo na upravičenost do izplačila delodajalcem (prenehanje zaposlitve, porodniški dopust oziroma starševski dopusti, bolezni v breme ZZS in drugo).

Glede na navedeno je treba razumeti tudi razmerje med številom odločb in številom upravičencev ter številom prejetih poročil. Število odločb sicer pomeni vse izdane odločbe v tekočem letu (te se izdajo invalidu in veljajo lahko tudi dlje časa oziroma do zaposlitve pri tem delodajalcu na tem delovnem mestu), število prejetih poročil oziroma zahtevkov delodajalcev za skupna izplačila subvencij je dano kot seštevek vseh na letni ravni.

Število prejetih poročil oziroma število delodajalcev, ki so upravičeni do izplačila subvencije plače za pri njih zaposlene invalide, ki jim je ta pravica priznana, in so oddajali mesečna poročila za izplačilo subvencije, je bilo v letu 2023 skupno 5.556 (saj vključuje tudi v preteklosti priznane pravice, ki še veljajo).

Število vseh aktivnih pravic invalidov do subvencije plače, za katere so delodajalci oddajali mesečna poročila in za katere sklad preveri upravičenost in usklajenost, je bilo v letu 2023 kar 10.849.

Za vse navedeno vodi sklad uradne evidence v razpredelnicah in za vsakega posameznega tako invalida kot delodajalca vse zahtevane podatke oziroma podatke, ki jih potrebuje za odločanje o pravici in mesečno obravnavo zahtevkov.

Tudi v letu 2023 se je za zagotovitev ekonomičnosti, hitrejše in lažje preglednosti ter varstva tako za sklad kot za delodajalce potrdila nujnost nadgradnje informacijskega sistema za sprejetje in obravnavo vlog ter oddajo in obravnavo zahtevkov. Pri tem bi se izognili ročno vodenim evidencam, ki se usklajujejo z zalednim sistemom ter individualnim pregledovanjem vsakega mesečnega poročila za vsakega upravičenca. Za nadgradnjo pa so potrebna ne samo finančna sredstva, temveč predvsem časovna razpoložljivost kadra na področju informatike in na področju vsebinskega oddelka.

Obenem bi bila nujna sprememba zakonodaje, kot je že predlagana, vsaj v delu definiranja delodajalca kot stranke postopka odločanja, obvezne uporabe SVZI.net portala za upravni postopek od vloge do odločbe in nekoliko drugačnega roka za oddajo poročila ter vpliva kratkotrajnih odsotnosti invalida na pravico do mesečnega izplačila.

Preglednica 26: Število zaposlenih v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih

Mesec	Zaposlitveni center		Invalidsko podjetje		Skupaj IP in ZC*		Delež invalidov
	ZC		IP		Vsi zaposleni	Invalidi	
	Vsi zaposleni	Invalidi	Vsi zaposleni	Invalidi			
januar	1.173	859	11.594	5.976	12.767	6.835	53,54 %
februar	1.184	869	11.560	5.971	12.744	6.840	53,67 %
marec	1.200	877	11.574	5.980	12.774	6.857	53,68 %
april	1.207	881	11.569	5.974	12.776	6.855	53,66 %
maj	1.212	888	11.544	5.971	12.756	6.859	53,77 %
junij	1.209	890	11.553	5.990	12.762	6.880	53,91 %
julij	1.208	889	11.499	5.968	12.707	6.857	53,96 %
avgust	1.207	894	11.465	5.938	12.672	6.832	53,91 %
september	1.210	896	11.440	5.910	12.650	6.806	53,80 %
oktober	1.214	902	11.392	5.900	12.606	6.802	53,96 %
november	1.217	906	11.408	5.897	12.625	6.803	53,89 %
december	1.217	907	11.374	5.884	12.591	6.791	53,94 %

* Invalidska podjetja in zaposlitveni centri, vir: podatki ZZS.

Skupno invalidska podjetja in zaposlitveni centri zaposlujejo 12.591 ljudi, od tega 6.791 invalidov, kar je 53,94 odstotka vseh zaposlenih.

Plačilo stroškov prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo

Delodajalec lahko zaprosi sklad za plačilo primerne prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo na podlagi izdelanega individualnega načrta prilagoditve, iz katerega je razvidno, da se invalid zaradi invalidnosti lahko zaposli le na zanj prilagojenem delovnem mestu ali da za opravljanje delovnih nalog potrebuje prilagojena sredstva za delo.

Pogoj je, da delodajalec sklene pogodbo o zaposlitvi z brezposelnim invalidom za najmanj 12 mesecev ali za že zaposlenega invalida, če ni drugega zavezanca za plačilo stroškov prilagoditve. Izjemoma in pod pogoji, določenimi z zakonom, tudi izvajalec zaposlitvene rehabilitacije že med zaposlitveno rehabilitacijo lahko zaprosi za plačilo navedenih stroškov, če bi bilo njeno izvajanje brez ustreznih prilagoditev nemogoče, kar mora biti razvidno iz rehabilitacijskega načrta. Upravičeni stroški so stroški, ki jih je treba dodati stroškom, ki bi pri delodajalcu nastali, če bi zaposloval delavce, ki niso invalidi, ne smejo pa presežati višine predpisanih upravičenih stroškov.

Preglednica 27: Prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vložene vloge	1	2	7	8	12	24	25	104	32	19	28
Umiki vlog	0	1	3	0	0	2	2	1	0	1	1
Odobrena pravica	1	0	4	5	9	13	16	20	27	20	22
Zavrnjena pravica	0	1	0	1	1	7	2	88	3	2	4

Gibanje števila vlog kaže na to, da je spodbuda prepoznana v primerih, ko so pogoji zanjo izpolnjeni. Ta spodbuda je nekoliko drugačna od na primer nagrade za preseganje kvote ali oprostitev plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, saj pomeni individualizirano prilagoditev delovnega mesta oziroma sredstev za delo zaradi posebnih zdravstvenih potreb invalida pri opravljanju del in nalog (kar mora biti razvidno iz individualnega načrta prilagoditve). Na število vlog vpliva torej število invalidov, ki so zaposleni in jim je delovno mesto treba prilagoditi, število delodajalcev, ki prilagoditve ne financirajo iz drugih razpoložljivih virov, in tudi dejstvo, da prilagoditev delovnega mesta za določene upravičence financira tudi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v tem primeru se upravičenci ne bodo obrnili na sklad.

Spodbuda je, tako kot tudi druge, pogojena z izpolnitvijo pogojev in dostavo potrebnih dokazil, ki jih je treba priložiti vlogi. Vlagatelj je k predložitvi dokazil zavezan in se k temu tudi poziva, saj drugače vloge ni mogoče ugoditi. Prav tako je mogoče, da bo vloga prejeta v enem letu, odločba pa izdana v naslednjem, kar vpliva tudi na številke po poročevalskem obdobju. Sklad je pri tej spodbudi zaznal tudi potrebo po podrobnejši in jasni opredelitvi več vprašanj materialnopravne narave, na kar je pisno opozoril pristojno ministrstvo. Gre za vprašanja, ki so se pokazala šele skozi leta izvajanja zakona in jih ob pripravi zakona, ki je to spodbudo uredil, ni bilo mogoče predvideti, jih je pa treba obravnavati in ustrezno urediti. Na potrebo po podrobnejši ureditvi in zagotovitvi možnosti hitrejšega prilagajanja predpisov kažejo tudi sestanki z izvajalci zaposlitvene rehabilitacije in ovrednotenje spodbude, ki jo je v letu 2019 izvedel Razvojni center za zaposlitveno

rehabilitacijo – URI Soča. Glede na izkušnje iz prakse bi bilo smiselno tudi za to spodbudo določiti uporabo elektronskega sistema poslovanja sklada s strankami, in sicer od vloge do izplačila.

Plačila stroškov podpornih storitev

Delodajalec, ki ima z invalidom sklenjeno pogodbo o podporni zaposlitvi in izdelan načrt podpornih storitev, ki jih invalid potrebuje, lahko zaprosi za plačilo stroškov podpornih storitev. Te lahko izvaja oseba, ki ni strokovni delavec iz 9. člena ZZRZI, in sicer za čas, ki ga izvajalec podpornih storitev porabi neposredno za pomoč invalidu, do največ 30 ur mesečno.

Preglednica 28: Podporne storitve

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Vložene vloge	7	4	11	31	89	81	73	67	64	68	83
Umiki vlog	0	0	0	4	6	1	2	6	5	0	1
Odobrena pravica	6	5	9	32	83	63	74	56	58	63	71
Zavrnjena pravica	0	0	0	0	0	4	3	1	0	4	7

Številke kažejo, da je tudi ta spodbuda zaživela. Tudi v tem primeru gre za spodbudo, ki je nekoliko drugačna od na primer nagrade za preseganje kvote ali oprostitve plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, saj pomeni individualizirano podporo zaradi posebnih zdravstvenih potreb invalida pri opravljanju del in nalog (kar mora biti razvidno iz individualnega načrta podpornih storitev). Tega pa ne potrebuje veliko invalidov, kar izkazuje tudi številčnost vlog. Ne gre spregledati niti dejstva, da morajo invalidska podjetja in zaposlitveni centri, kjer se zaposlujejo težje zaposljivi invalidi, ki bi to spodbudo potrebovali, le-to zagotavljati sami, torej niso upravičeni do te pravice pri skladu.

Na število vlog oziroma njihovo gibanje po letih vpliva tudi obdobje zaposlitve invalida, saj so nekateri zaposleni le za določen čas ali večkrat za določen čas (razlog je lahko pri samem invalidu ali delodajalcu oziroma v delovnem procesu in obdobju potreb delodajalca po večjem številu zaposlenih), torej ni nujno, da se zaposlitev (s prekinitvijo ali brez nje) v naslednjih letih nadaljuje. Brez popolnih in ustreznih dokazil pravice tudi ni mogoče priznati. O vlogah, ki v letu oddaje po pozivih niso dopolnjene, se odloča v naslednjem letu.

Potreba po podrobnejši ureditvi te spodbude temelji na istih ugotovitvah in razlogih, kot je navedeno pri prilagoditvi delovnega mesta, vsebuje tako materialnopravna vprašanja kot tudi vprašanja postopkovne narave. Tudi za to spodbudo bi bilo smiselno določiti obvezno uporabo elektronskega poslovanja sklada s strankami, in sicer od vloge do izplačila, tako kot je to urejeno pri drugih spodbudah.

Prilagoditev vozil

Sklad glede na določbe Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), katerega namen je preprečevanje in odpravljanje diskriminacije invalidk in invalidov ter ustvarjanje enakih možnosti zanje na vseh področjih življenja, zagotavlja in izplačuje sredstva za prilagoditev vozila za zaposlenega ali samozaposlenega invalida na podlagi odločbe o pravici do prilagoditve vozila, ki jo izda pristojna upravna enota, in ustrezne dokumentacije.

Preglednica 29: Prilagoditve vozila po Zakonu o izenačevanju možnosti invalidov po letih

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število prejetih zahtevkov	1	31	34	35	46	37	33	31	31	30
Izplačana prilagoditev	0	28	37	36	39	46	40	26	27	36
Zavrjneno izplačilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gre za pravico, ki se lahko uveljavlja enkrat na šest let ter je vezana na vlogo stranke in izpolnitev zakonsko predpisanih pogojev, odločanje o priznanju pravice pa je v pristojnosti upravne enote.

Sklad prejme le zahtevek za izplačilo po priznani pravici (upoštevati je treba tudi dejstvo, da se ob dopolnitvah ali tik pred koncem leta prejetih zahtevkih ta izplača v naslednjem letu), zato lahko trende in razloge za povečanje ali upad števila zahtevkov ocenjuje le posredno. Poleg tega obstaja možnost priznanja več prilagoditev v eni odločbi, ki jih invalid z vidika financiranja ne uveljavlja hkrati.

Sofinanciranje invalidov v zaposlitvenih centrih

Na podlagi Pravilnika o zaposlitvenih centrih sklad sofinancira zaposlitvene centre po določenih parametrih (financiranje zaposlitvenih centrov, ki zaposlujejo od pet do deset invalidov na zaščitene delovnih mestih, in dodatno financiranje za vsakega dodatnega zaposlenega invalida na zaščitenem delovnem mestu).

Preglednica 30: Sofinanciranje invalidov v zaposlitvenih centrih

Leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število invalidov	183	197	204	211	238	280	322

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil za pretekla leta

Na področju dejavnosti iz pravic in obveznosti invalidov ter delodajalcev gibanje deleža zaposlenih invalidov in kazalniki odobrenih spodbud za zaposlovanje invalidov kažejo na učinkovitost in prepoznavnost kvotnega sistema.

Dejavnost iz naslova kvotnega sistema in spodbud za zaposlovanje invalidov je sklad predstavil na priložnostnih dogodkih, ki jih je organiziral sam ali se jih je udeležil na povabilo drugih organizatorjev, sočasno pa je zaradi nadaljevanja promocije in zagotavljanja prepoznavnosti kvotnega sistema in spodbud poslal ciljnim skupinam dodatno število zložen. Sklad se je tako v letu 2023 odzval na povabilo k predstavitvi kvotnega sistema in spodbud na dogodkih organizacije Europa Donna, Gospodarske zbornice Celje, Kariernega centra Univerze v Mariboru, Kariernega centra Univerze v Ljubljani, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (OE Ljubljana in OE Sevnica), Socialne zbornice Slovenije, spot točk na sejmju v Celju.

Izvedeni sta bili tudi dve srečanja o problematiki zaposlovanja invalidov, in sicer s predstavniki resornih ministrstev in povezanih institucij Republike Srbije ter z invalidskim skladom in resornim ministrstvom Federacije Bosne in Hercegovine. Obe srečanja sta bili izvedeni v Sloveniji v organizaciji MDDSZ in sklada.

Kvotni sistem v Sloveniji je bil tako v zakonodajnem kot v izvedbenem delu prepoznan kot odličen model. Poleg tega je sklad ob mednarodnem dnevu invalidov organiziral večje spletno srečanje, na katerem je predstavil kvotni sistem in spodbude za zaposlovanje invalidov, posebej vabljeni predavatelja sta predstavila vidika zaposlitvene in poklicne rehabilitacije. Dogodek je spremljalo več kot 160 udeležencev, bil je zelo uspešen tako po številu kot po aktivni udeležbi, zastavljanju vprašanj in odzivih. Sklad je izvedel tudi spletno predavanje – delavnico na temo prilagoditve delovnega mesta in drugo na temo nadomestne izpolnitve kvote, obe enako uspešno. Podrobna predstavitev vidika zaposlovanja invalidov v smislu kvotnega sistema in spodbud je bila tudi del posebne številke revije Onaplus.

Delovanje na področju spodbujanja zaposlovanja invalidov je bilo predstavljeno tudi na redni letni seji sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije z izčrpnimi odgovori na ključna vprašanja med sejo in s poudarkom na dejavnostih za ohranjanje prepoznavnosti kvotnega sistema.

Nekatere aktivnosti so bile izvedene tudi v delu načrtovanja manjše nadgradnje aplikacije IS_VZI. Da bi dosegli zastavljene cilje (definiranje portala SVZI.net kot vstopne točke za postopke iz naslova vseh spodbud, nadgradnja posameznih že obstoječih rešitev na SVZI.net-u, s tem povezana tudi nadaljnja obsežnejša nadgradnja aplikacije IS_VZI), je treba zagotoviti finančne vire za objavo in izvedbo javnega naročila za nadgradnjo portala SVZI.net, hkrati pa tudi spremembo ZZRZI in podzakonskih aktov.

Pri predlogih sprememb, ki jih je sklad že v letu 2022 poslal MDDSZ, sklad še vedno poudarja, da gre za spremembe, ki v politiko kvotnega sistema in spodbud vsebinsko ne posegajo, urejajo pa vprašanja postopkovno-izvedbene narave zaradi zagotovitve obvladljivosti postopkov in parametrov ter zagotovitve večje učinkovitosti in lažjega dostopanja strank do portala. Hkrati bi to pomenilo tudi razbremenitev glavne pisarne sklada, doseganje namena digitalizacije in brezpapirnega poslovanja, lažjo zagotovitev preverjanja določenih pogojev, širjenje nabora podatkov, ki bi bili aktualni v prihodnjih zakonsko podprtih izmenjavah, in podobno.

Skladu je v sodelovanju z MDDSZ uspelo doseči le spremembo Pravilnika o zaposlitvenih centrih, tako da je izvedba določenih nalog za vse deležnike lažja in bolj operativna.

Postopki se izvajajo v okviru zakonskih rokov tako v delu odločanja kot v delu obravnave zahtevkov. Prav tako se tekoče izvajajo vse druge dejavnosti.

Glede na število klicev in vlog je mogoče sklepati, da sta prepoznavnost sklada in njegova vloga na visoki ravni. Veliko energije se nameni tudi strankam, ki so velikokrat pravno nevedne, da se jim približajo dejstva, pogoji in postopki.

V letu 2023 je bilo zaznано tudi povečano število klicev, ko je bilo treba strankam, poleg rednega obsega dela, pomagati pri razumevanju zakona in zagotoviti stalno dostopnost vseh posodobljenih informacij na spletni strani sklada.

IZTERJAVA NA PODROČJU SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA INVALIDOV IN INVALIDSKIH KVOT

Sklad je v letu 2023 nadaljeval redno mesečno izterjavo po 65. členu ZZRZI. V skladu z ZZRZI je bilo neplačnikom prispevka za kvoto poslanih 5.690 pisnih opominov v skupni vrednosti 7.018.748,05 EUR, 2.368 izdanih odločb

o obveznosti iz prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov v skupni vrednosti 2.335.575,12 EUR, od katerih je sklad v izterjavo FURS predal 975 odločb v skupni vrednosti 1.357.679,37 EUR. Do 31. decembra 2023 je bila skupna vrednost sredstev, izterjanih po FURS, 1.176.178 EUR.

Če se začne postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja (prisilna likvidacija in izbris iz sodnega registra) ali redne likvidacije dolžnika sklada zaradi neplačanega prispevka, nerealizirane nadomestne izpolnitve kvote ali neupravičeno prejetih spodbud, sklad ukrepa v skladu z ZZRZI, Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) in upošteva Zakon o gospodarskih družbah (ZGD). Sklad torej prijavi terjatve v navedene postopke, kot nalagajo navedeni zakoni, in spremlja postopke do njihovega dokončanja.

V obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023 je sklad na področju izterjave prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov opravil naslednje naloge:

- izdanih je bilo 5.690 opominov za plačilo dolga v skupni vrednosti 7.018.748,05 EUR, 2.368 odločb o obveznosti plačila prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov v skupni vrednosti 2.335.575,12 EUR, od katerih je sklad v izterjavo FURS predal 975 izvršilnih naslovov v skupni vrednosti 1.357.679,37 EUR;
- prejetih in obravnavanih je bilo 7 pritožb zoper odločbe o obveznosti plačila, izdan je bil 1 sklep o zavrženju pritožbe in 1 nadomestna odločba sklada po pritožbi zavezanca, v zvezi z izdanimi odločbami o obveznosti plačila prispevka sta bili vloženi 2 novi tožbi zoper odločbe sklada;
- zoper zavezanca za plačilo prispevka in upravičence do spodbud po ZZRZI je bilo v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023 začelih 82 insolventnih postopkov, skupna vrednost njihovega dolga do sklada znaša 194.429,27 EUR, od tega je 73 stečajev, zoper 2 zavezanca je bil uveden postopek prisilne poravnave, zoper 1 zavezanca je bil uveden postopek poenostavljene prisilne poravnave in zoper 6 zavezancev je bila uvedena likvidacija družbe. V postopkih izbrisa poslovnih subjektov (ne glede na razlog izbrisa) ima sklad evidentiranih 188 zavezancev, do katerih ima terjatve v skupni vrednosti 261.735,23 EUR (všteti so tudi dokončani insolventni postopki).

V obravnavanem obdobju se je število začelih postopkov zaradi insolventnosti poslovnih subjektov zavezancev za kvoto glede na podatke iz preteklega leta ustalilo.

Odpisi

V letu 2023 je bilo po pravnomočno dokončanih stečajnih postopkih in izbrisih odpisanih terjatev v skupni vrednosti 1.129.889 EUR.

2.1.3.7 DEJAVNOST GLEDE PRAVIC DELAVCEV OB INSOLVENTNOSTI DELODAJALCA

Pri skladu je leta 2023 vložilo zahtevo za poravnavo obveznosti iz pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca 544 delavcev iz 52 podjetij. Največ zahtev, 269, je prispelo iz Območne službe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Ljubljana in 113 iz Območne službe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Novo mesto. Najmanj zahtev je prispelo iz Območne službe Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Velenje (3), Sevnica (5) in Nova Gorica (6).

V letu 2023 je sklad odločil o pravicah iz naslova insolventnosti delodajalca za skupno 560 delavcev. Sklad je v letu 2023 izdal pozitivne odločbe v skupno 416 zadevah, 35 zahtev je bilo zavrnjenih in izdanih je bilo 109

zavržb. Zavržbe so bile izdane za delavce iz podjetja PRO RRP d.o.o. v stečaju. Delavci so zamudili rok vložitve zahtev pri skladu, ker jim je delovno razmerje prenehalo še pred stečajem podjetja. Največ zahtev je sklad prejel od nekdanjih zaposlenih v podjetju Studio Moderna d.o.o., in sicer 157, ter izdal 151 pozitivnih in 6 zavrnilnih odločb. Iz drugih podjetij je bilo vloženih manj kot 50 zahtev. 49 zahtev so vložili delavci podjetja RCC d.o.o. in 47 iz podjetja Jera mix d.o.o. Iz 43 podjetij je vložilo zahtevo manj kot 5 delavcev, kar kaže na to, da je sklad prejel pretežno zahteve delavcev iz mikro in malih podjetij.

Do 31. decembra 2023 je izplačilo prejelo 417 upravičencev iz 46 podjetij. Skupno je sklad izplačal 1.678.408,84 EUR bruto, upravičenci pa so prejeli v povprečju 2.203 EUR neto izplačila. Najvišje izplačilo je bilo izplačano upravičencem podjetja Studio Moderna d.o.o., in sicer 666.040,55 EUR.

Sklad je na področju pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca o vseh popolnih vlogah odločil v zakonskih rokih in ni zaostankov. Vse izvršljive odločbe so bile tudi pravočasno izplačane. V povprečju je v letu 2023 preteklo 30 dni od vložitve zahteve do izdaje odločbe.

V letu 2023 je bilo iz subrogacij prejetih 1.552.567,63 EUR sredstev.

Preglednica 31: Finančni in fizični podatki v EUR

Postavka	PFN 2022	Realizacija 2022	PFN 2023	Realizacija 2023	IND Real23 / PFN 2023
Izplačila	2.100.000,00	664.740,10	1.800.000,00	1.678.408,84	93
Proračunska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	
Lastna sredstva	2.100.000,00	664.740,10	1.800.000,00	1.678.408,84	93
Število upravičencev	600	192	500	417	83
Proračunska sredstva	0	0	0	0	
Lastna sredstva	600	192	500	417	83
Število podjetij	50	41	90	49	54
Subrogacije	1.600.000,00	1.352.831,88	1.300.000,00	1.552.567,63	119
Znesek	1.600.000,00	1.352.831,88	1.300.000,00	1.552.567,63	119
Število	70	69	60	61	102

Za izvajanje programa dela na področju pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca v finančnem načrtu v letu 2023 niso bila načrtovana sredstva iz proračuna Republike Slovenije. Sklad je vsa izplačila izvedel iz lastnih sredstev (sredstva subrogacij).

Izterjava na področju pravic delavcev ob insolventnosti delodajalca

Sklad izplača sredstva upravičencem na podlagi ZJSRS in izvedenega postopka za pridobitev pravice do:

- neizplačanih plač za obdobje zadnjih treh mesecev pred datumom prenehanja delovnega razmerja;
- neizplačanih nadomestil plače za plačane odsotnosti z dela v obdobju treh mesecev pred datumom prenehanja delovnega razmerja;
- nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta, do katerega je delavec upravičen v tekočem koledarskem letu;
- odpravnine v višini in pod pogoji, kot jih za presežne delavce določajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

Z dnem izplačila sklad prevzame položaj delavca kot upnika zoper podjetje, in sicer do višine izplačanih sredstev. Stečajni upravitelj oziroma upravitelj prisilne poravnave je obveščen o izplačilih in vstopu sklada v terjatev s specifikacijo izplačil po upravičencih ter razvrstitvi po zakonskih pravicah (neizplačane plače oziroma nadomestila plač, nadomestila za neizrabljeni letni dopust in odpravnine).

Višina izterjanih sredstev je odvisna od hitrosti poteka stečajnih postopkov oziroma od višine stečajne mase dolžnika. Stečajni postopek je generalna izvršba nad dolžnikom, ki jo izvede od sodišča imenovani stečajni upravitelj. Sklad po izplačilu vstopi v že prijavljene terjatve delavcev v postopku, ki so privilegirane in se poplačujejo prednostno. Prodajo stečajne mase in poplačilo obveznosti izvede stečajni upravitelj ob nadzoru sodišča.

Odpisi

V letu 2023 je bilo odpisanih terjatev v skupni vrednosti 4.786.458,76 EUR (to je za 46 stečajnih dolžnikov) na podlagi pravnomočnega sklepa o končanju stečajnega postopka.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil za prejšnja leta

Sklad na področju pravic delavcev uspešno deluje že 26 let. Od začetka delovanja, to je od 3. novembra 1997, je do 31. decembra 2023 izplačal sredstva 92.479 upravičencem v skupnem znesku 140.747.545 EUR. Zaradi retrogradne veljavnosti zakona o jamstvenem skladu je bilo največ sredstev izplačanih v prvih dveh letih, naslednji dve leti se je višina izplačanih sredstev nekoliko znižala, nato pa znova povišala. Leta 2007 je sledilo znižanje, leta 2008 pa rahlo povišanje. Zaradi poslabšanja gospodarskega položaja in zaradi gospodarske krize se je leta 2009 pripad zahtev upravičencev jamstvenega sklada začel povečevati. Leta 2011 je bilo doseženo rekordno letno izplačilo v vrednosti 20.617.799,00 EUR za 7205 upravičencev, to je najvišje izplačilo upravičencem od začetka delovanja takratnega jamstvenega sklada leta 1997. Nato se je masa izplačil manjšala.

Leta **2014** je bilo izplačanih 9.605.442,00 EUR za 3586 upravičencev iz 156 podjetij, kar je le tretjina izplačil glede na prejšnje leto. Leta **2015** je bilo izplačanih 3.025.927,00 EUR za 1133 upravičencev iz 128 podjetij. Leta **2016** je bilo izplačanih 2.329.198,00 EUR in leta 2017 2.192.701,00 EUR. Tudi v zadnjih letih se je pokazalo, da je veliko stečajev manjših oziroma mikro podjetij. Pri teh podjetjih je težko priti do popolne dokumentacije za izvedbo samega stečajnega postopka. Stečaj nekaj večjih podjetij v letu **2019** je podvojil število upravičencev v letu in izplačila v primerjavi z letom prej, ko je bilo izplačano 2.145.045,42 EUR za 424 upravičencev. V letu **2020** se je znova nadaljeval trend stečajev večinoma mikro in malih podjetij in sklad je izplačal sredstva 582 upravičencem v skupni vrednosti 1.809.242,21 EUR. Enako v letu **2021**, ko je sklad izplačal za 505 upravičencev sredstva v višini 1.718.458,17 EUR. Tako kljub pandemiji v letih 2020 in 2021 ni bilo večjega števila podjetij ali podjetij z veliko delavci, ki bi šla v stečaj. V letu **2022** pa smo ugotovili do zdaj najnižje število vloženih zahtev in prav tako izplačil od začetka delovanja sklada. V letu 2023 smo evidentirali primerljive podatke kot v letih pred pandemijo covid-19.

Ocena učinkov poslovanja sklada na druga področja (gospodarstvo, sociala)

Na področju izvajanja programa pravic delavcev ob insolventnosti delodajalca sklad ugotavlja, da so delavci vedno bolj obveščeni o svojih pravicah. Delavci, ki jim je prenehalo delovno razmerje zaradi stečaja podjetja,

z izplačilom pravic ublažijo posledice izpada dohodka zaradi prenehanja delovnega razmerja oziroma zaradi izpada dohodka med insolventnostjo delodajalca.

2.1.3.8 DEJAVNOST GLEDE PRAVIC OTROK OB NEPLAČEVANJU PREŽIVNIN

Leta 2023 je pri skladu zahtevo za nadomestilo preživnine vložilo 822 zakonitih zastopnikov oziroma polnoletnih upravičencev za 1.131 otrok. Od tega je zahtevo v 167 primerih vložil polnoletni otrok zase. Štiriindvajsetega oktobra 2020 je na področju nadomestil preživnin začela veljati novela ZJSRS, ki je razširila pravico do nadomestila preživnine tudi za otroke, ki so že dopolnili 18 let. Ti otroci nastopajo v postopku kot samostojni upravičenci in uveljavljajo nadomestilo preživnine pod enakimi pogoji, kot to velja za zakonite zastopnike. Ugodno je bilo odločeno za 807 otrok v 597 zadevah, za 162 otrok iz 105 zahtev je bila zahteva zavrnjena, 78 zahtev za 104 otroke je bilo zavrženih, v 57 zadevah za 79 otrok je bil predložen umik zahteve in je bil postopek ustavljen. Skupno je bilo tako odločeno o 838 zahtevah za 1.148 otrok.

Najpogostejši razlog za zavrnitev zahteve je bil neizpolnjevanje pogoja neplačevanja ali nerednega plačevanja preživnine. Iz tega razloga je bila zavrnjena zahteva 92 otrokom. Za 40 otrok je bil razlog zavrnitve, da so otroci tujci in ne obstaja pogoj vzajemnosti. 15 otrok je bivalo skupaj s preživninskim zavezancem v skupnem gospodinjstvu. Preostali otroci so prejeli odločbo o zavrnitvi zahteve iz drugih razlogov (starost več kot 26 let, otrok je bil nameščen v rejniško družino, niso razpolagali z veljavnim izvršilnim naslovom, otrok je bil zaposlen, namestitev v zavodu, kjer ima otrok pretežno brezplačno oskrbo).

Za 269 otrok je bilo v letu 2023 v postopku ugotovljeno, da še vedno izpolnjujejo pogoje za pravico do nadomestila preživnine, in je sklad nadaljeval izplačevanje nadomestila preživnine.

V letu 2023 je bilo 566 zahtev vloženih za enega otroka (tu je vključenih tudi 167 zahtev polnoletnih otrok, ki so vlagali zahtevo zase), kar je 69 odstotkov vseh vlog. Za dva otroka je zahtevo vložilo 209 zakonitih zastopnikov (kar je 25,4 odstotka vlog), za tri otroke 39 zakonitih zastopnikov (4,7 odstotka), osem zakonitih zastopnikov je zahtevo vložilo za štiri otroke.

Sklad je leta 2023 izplačal nadomestila preživnine v vrednosti 4.570.198,22 EUR in od dolžnikov preživninskega sklada izterjal sredstva v vrednosti 3.134.577,97 EUR (od preživninskih zavezancev 3.055.126,55 EUR in od zakonitih zastopnikov 79.451,42 EUR).

Februarja 2023 so se nadomestila preživnine uskladila za 10,3 odstotka in so v letu 2023 znašala za otroka do šestega leta starosti 89,95 EUR, za otroka od šestega do štirinajstega leta starosti 98,93 EUR in za otroka, starejšega od 14 let, 116,92 EUR.

Sklad med letom vse vloge tudi aktivno spremlja. Leta 2023 je bil povprečen čas od prejema vloge za nadomestilo preživnine do izdaje odločbe 76 dni.

Preglednica 32: Število prejetih, odločenih in izplačanih vlog na preživninskem skladu ter otrok, ki so prejeli plačilo, po mesecih v letu 2023

Mesec	Vložene zahteve	Odložene zahteve	Izplačane zahteve	Otroci, ki so prejeli izplačilo
januar	70	78	2.705	3.702
februar	72	49	2.746	3.744
marec	83	83	2.812	3.822
april	61	53	2.818	3.816
maj	62	100	2.848	3.854
junij	61	107	2.903	3.922
julij	67	50	2.969	4.004
avgust	56	51	2.978	4.017
september	83	25	2.901	3.960
oktober	78	79	2.746	3.789
november	74	78	2.824	3.863
december	55	85	2.899	3.953
SKUPAJ	822	838		

Zaradi novega šolskega leta je bilo treba v septembru in oktobru preveriti izpolnjevanje pogojev za 792 polnoletnih upravičencev in zato je bilo v teh mesecih zadržano izplačilo za otroke, za katere še ni bilo mogoče ugotoviti, ali nadaljujejo šolanje.

Pravica do nadomestila preživnine je v letu 2023 prenehala 331 otrokom. V 77 primerih je zakoniti zastopnik ali upravičenec zahteval prenehanje pravice. Pet otrok je začelo živeti skupaj s preživninskim zavezancem v skupnem gospodinjstvu. V 51 primerih je bil razlog prenehanja smrt. Šest otrok je bilo nameščenih v zavod, kjer imajo pretežno brezplačno oskrbo, in en otrok je bil nameščen v rejniško družino. Pet otrok je doseglo starost 26 let in je s tem prenehala obveznost staršev, da preživljajo otroke. Obveznost preživljanja preneha tudi ob koncu ali prenehanju šolanja. V letu 2023 je 61 polnoletnih upravičencev šolanje prenehalo ali zaključilo. 50 otrok se je zaposlilo. Pravica je prenehala 75 otrokom, ker niso več izpolnjevali pogojev. Eden od pogostih razlogov za prenehanje pravice je, da je preživninski zavezanec redno plačeval preživnino več kot eno leto. Drugi razlog je, da se otroci po polnoletnosti ne odločijo, da želijo še naprej prejemati nadomestila preživnine od sklada.

Preglednica 33: Razlogi za prenehanje pravice do nadomestila preživnine v letu 2023

RAZLOGI PRENEHANJA	Število
Zahteva zakonitega zastopnika oziroma upravičenca	77
Skupno gospodinjstvo s preživninskim zavezancem	5
Smrt	51
Polnoletni upravičenec se je prenehal šolati (ali je končal šolanje)	61
Starost otroka 26 let	5
Otrok, starejši od 15 let, se je zaposlil	50
Nastanitev otroka v rejniško družino	1
Otrok je nastanjen v zavodu	6
Drugo	75
SKUPAJ	331

Preglednica 34: Finančni in fizični podatki

Postavka	PFN 2022	Realizacija 2022	PFN 2023	Realizacija 2023	IND Real23 / PFN 23
Izplačila	4.000.000,00	3.668.983,55	4.000.000,00	4.570.198,22	114,25
Proračunska sredstva	2.000.000,00	1.499.047,87	2.000.000,00	1.818.268,45	90,91
Lastna sredstva	2.000.000,00	2.169.935,68	2.000.000,00	2.751.929,77	137,60
Število upravičencev*	3220	3211	4000	3496	87,40
Proračunska sredstva	1610	1316	2000	1398	69,90
Lastna sredstva	1610	1895	2000	2098	104,90
Vračila	2.000.000,00	2.349.147,57	2.000.000,00	3.134.577,97	156,73
Preživninski zavezanci	1.950.000,00	2.232.010,02	1.950.000,00	3.055.006,55	156,67
Zakoniti zastopniki	50.000,00	117.137,55	50.000,00	79.571,42	159,14

* Povprečno mesečno število otrok, ki so prejeli nadomestilo preživnine (NP).

Za izvajanje programa dela na preživninskem skladu so bila načrtovana izplačila 3.220 upravičencem v vrednosti 4.000.000 EUR, od tega iz proračuna 2.000.000 EUR. Skupno je bilo izplačanih 3.668.983,55 EUR nadomestil preživnine, od tega 1.499.047,87 EUR iz proračuna Republike Slovenije in 2.169.935,68 EUR iz lastnih sredstev izterjave. Leta 2022 je bilo od dolžnikov preživninskega sklada (preživninskih zavezancev in zakonitih zastopnikov) vrnjenih 2.349.147,57 EUR, kar je za 17 odstotkov več, kot je bilo načrtovano.

V letu 2023 je sklad podpisal memorandum o sodelovanju na področju nadomestil preživnine s Črno goro, kjer bomo krepili sodelovanje in si zagotovili medsebojno podporo, izmenjavo informacij, izkušenj in novega znanja.

IZTERJAVA NA PODROČJU PRAVIC OTROK OB NEPLAČEVANJU PREŽIVNIN

Terjatve iz izplačanih nadomestil preživnine imajo pravno naravo same preživninske terjatve, saj sklad z dnem izplačila nadomestila preživnine vstopi v preživninsko terjatev do višine izplačanih nadomestil preživnine in te

izterjuje od preživninskih zavezancev z zakonskimi obrestmi in stroški postopkov. Preživninski zavezanci – dolžniki sklada so praviloma že stranke v sodnih postopkih, v katerih je upnik terjatve zakoniti zastopnik otroka.

Sklad pri neplačilu dolžnikov (preživninskih zavezancev) najprej izvaja pedsodno izterjavo (z izdajo opominov dolžnikom) in nato v primeru neplačila tudi sodno izterjavo, v kateri se na podlagi podatkov iz javnih evidenc preverjajo tudi obstoj izvršilnih sredstev zoper dolžnike ter ekonomičnost in učinkovitost uporabe posameznega izvršilnega sredstva (na primer rubež denarnih sredstev, premično in nepremično premoženje). Približno polovica vseh odprtih terjatev se izterjuje v sodnih postopkih, v katerih pa je možnost izterjave oziroma poplačila odvisna od finančne zmožnosti dolžnikov, razpoložljivih izvršilnih sredstev in uspeha uporabe posameznega izvršilnega sredstva. Dolžniki so po podatkih sklada večinoma brez zadostnih finančnih sredstev za poplačilo dolga/premičnin/nepremičnin, poleg tega poplačujejo tudi terjatve, ki so nastale pred vstopom sklada (zlasti preživninske terjatve zakonitih zastopnikov otrok), večinoma nimajo zaposlitve in so v težkih življenjskih in zdravstvenih položajih.

Do vložitve izvršilnega predloga sta bila preživninskim zavezancem, ki dolga niso prostovoljno poravnali, poslana najmanj poziv in opomin za plačilo dolga. Sklad je aktivno spremljal vračilo dolga in pozival k temu tudi zakonite zastopnike od dneva nastanka dolga naprej.

V obravnavanem obdobju je na področju sodne izterjave preživninskih dolžnikov potekalo intenzivno odpravljanje zaostankov pri izterjavi nadomestil preživnine v letih 2020, 2021, 2022 in 2023, vključno z izterjavo nadalje izplačanih nadomestil preživnine po polnoletnosti upravičencev, intenzivnejše preverjanje obstoja izvršilnih sredstev zoper dolžnike na podlagi podatkov iz javnih evidenc ter preverjanje ekonomičnosti in učinkovitosti uporabe posameznega izvršilnega sredstva, zlasti uporabe izvršilnega sredstva rubeža premičnin, ter redno spremljanje učinkovitosti izterjave glede na prejeta vračila dolžnikov od izvrševalcev sklepov o izvršbi, zlasti pa od dolžnikov samih. V letu 2023 so bila od aprila do decembra v izterjavo predana vsa izplačana in neporavnana nadomestila preživnine v obdobju od 3 do 4 mesecev od izplačila, s čimer se je začelo redno in takojšnje vlaganje predlogov za izvršbo.

Sklad je v času od 1. januarja do 31. decembra 2023 vložil 4.585 novih izvršilnih predlogov zoper dolžnike preživninskega sklada v skupnem znesku glavnice 7.096.082,88 EUR, povprečna višina glavnice je še vedno približno 1.600,00 EUR.

Od teh je v 1.678 izvršilnih postopkih predlagal izvršilno sredstvo rubeža dolžnikovih stalnih prejemkov, v 3.401 postopku rubež dolžnikovih denarnih prejemkov na bančnem računu, v 8 postopkih rubež nematerializiranih vrednostnih papirjev, v 2.550 postopkih je sklad predlagal rubež premičnin in v 90 postopkih že ob vložitvi izvršilnega predloga hkrati tudi izvršbo na dolžnikove lastne ali solastne nepremičnine. Sklad je v 243 izvršilnih postopkih predlagal nadaljevanje dovoljene izvršbe z rubežem dolžnikovih stalnih prejemkov, v 120 postopkih rubež dolžnikovih denarnih prejemkov na bančnem računu, v 574 postopkih je sodišče obvestil o novem dolžnikovem bančnem računu oziroma zaposlitvi za nadaljevanje izvršbe, v 44 postopkih nadaljevanje z rubežem premičnin, v 6 postopkih nadaljevanje izvršbe na dolžnikove lastne ali solastne nepremičnine. V navedenem obdobju oziroma na dan 31. decembra 2023 je bilo v teku 110 postopkov izvršbe na skupno 252 nepremičnin, v 21 postopkih je bila odrejena prodaja nepremičnine (prva, druga oziroma ponovljena javna dražba) in v teh postopkih je bilo obdelanih in izdelanih več kot 500 različnih vlog sodišču in dolžnikom.

Sklad je v navedenem obdobju znova bolj intenzivno uporabil izvršilno sredstvo izvršbe na dolžnikove premičnine, saj se je kratkoročno, pri nižjih vtoževanih glavnica terjatev to izvršilno sredstvo izkazalo za najbolj učinkovito. Izvršilno sredstvo rubeža premičnin pa je bilo vedno uporabljeno takrat, kadar zoper dolžnika ni nobenega drugega izvršilnega sredstva oziroma se je pri uporabi tega izvršilnega sredstva v predhodnih izvršbah izkazalo, da je dolžnik pripravljen izvršitelju izročati gotovino kot delno poplačilo skladove terjatve, da bi se izognil dražbi in prodaji zarubljenih vrednejših premičnin, zlasti motornih in delovnih vozil. V tem obdobju so izvršitelji za račun vtoževanih terjatev skladu prenakazali vračila dolžnikov v skupnem znesku 239.297,13 EUR.

Sklad je predložil umik izvršilnega predloga zaradi poplačila dolga v obravnavanem obdobju v 773 izvršilnih postopkih, zaradi smrti dolžnika pa v 8 izvršilnih postopkih. V tem obdobju je sodišče ustavilo skupno 844 izvršilnih postopkov, od teh zaradi razloga izčrpanja predlaganih izvršilnih sredstev 63 postopkov.

Terjatve iz predhodno neuspešnih postopkov bodo ponovno predmet izvršbe skupaj z nadalje izplačanimi nadomestili preživnine v primeru ugotovljenih novih izvršilnih sredstev.

V letu 2023 je sklad prejel in obdelal skupno 19.229 različnih vhodnih dokumentov (poročil sodnih izvršiteljev, obvestil o naroku, sklepov sodišč, obvestil bank, pozivov sodišč, ugovorov in pritožb dolžnikov, obvestil delodajalcev, vlog dolžnikov in njihovih pooblaščenecv za izračune in specifikacije terjatev, za obročno ali odloženo plačilo dolga, ki se že prisilno izterjuje, in za odpis dolga).

Sklad je izdelal 5.782 izhodnih dokumentov, med katerimi so predvsem predlogi za ponovni rubež, predlogi za odlog izvršilnega sredstva, umiki izvršilnega predloga zaradi poplačila, delni umiki izvršilnega predloga zaradi neuspešne uporabe izvršilnega sredstva, delni umiki predloga zaradi vračil dolžnikov, obvestila o poplačilu izvršbe, odgovori na ugovore dolžnikov, izjave na pritožbe dolžnikov, odgovori na poizvedbe sodišč, odgovori na vloge dolžnikov, predlogi za vložitev pravnih sredstev in drugo.

V času od 1. januarja do 31. decembra 2023 je sklad izdal 859 obvestil o prvem izplačilu in vstopu v terjatev preživninskim zavezancem, 41 pozivov za vračilo zakonitim zastopnikom za vračilo neupravičeno prejetih sredstev iz izplačanih nadomestil preživnine, izdelal 4585 finančnih kartic za izvršilne predloge zoper preživninske zavezanca, izdal 579 pisnih stanj dolga dolžnikom s pozivom k plačilu, izdal 97 pozivov preživninskim zavezancem pred sodno izterjavo in sprejel 19 dolžnikov v osebno obravnavo stanja dolga. Sklad je v 1.548 zadevah usklajeval obračun dolga oziroma finančne podatke in izdal 41 obvestil o poplačilu dolga zakonitega zastopnika. Izvršil je 26 prenosov dolga (glavnic izplačil nadomestil preživnine) s preživninskega zavezanca na zakonitega zastopnika, vložil 2 novi tožbi zoper zakonitega zastopnika za vračilo neupravičeno izplačanih nadomestil preživnine in vložil 70 novih izvršilnih predlogov zoper zakonitega zastopnika za izterjavo neupravičeno prejetih nadomestil preživnine po pravnomočni sodbi o dolgu zakonitega zastopnika do sklada.

Sklad je v tem obdobju izdal tudi 496 prvih in ponovnih opominov (masovni paket) preživninskim zavezancem za vračilo izplačanega nadomestila preživnine v skupni vrednosti 500.450,79 EUR.

V obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023 je sklad zaradi uveljavitve spremenjene določbe 28. člena ZJSRS, ki je uvedla stroškovno obveznost sklada v izvršilnih postopkih, za vodenje postopkov izvršbe v delu izvršbe na premičnine plačal (oziroma založil) skupno 174.271,22 EUR, odmerjene in priznane stroške knjižil na terjatve v izvršbi ter jih izterjuje od dolžnikov v posameznih izvršilnih postopkih. Za stroške vodenja izvršbe

na nepremičnine, stroške začasnih zastopnikov dolžnikov, druge pravnne in izvršilne stroške ter stroške uradnih objav je sklad v obravnavanem obdobju plačal (založil) predujme v skupnem znesku 62.336,44 EUR, odmerjene in priznane stroške knjižil na terjatve v posamezni izvršbi ter jih prav tako izterjuje od dolžnikov v posameznih izvršilnih postopkih. Sodišča so v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2023 skladu odmerila in priznala stroške sestave in vložitve izvršilnega predloga ter izvršiteljev v skupnem znesku 185.320,12 EUR.

V letu 2023 je izterjava dolžnikov preživninskega sklada zagotavljala del sredstev za izplačilo nadomestil preživnine. Iz izterjave dolžnikov preživninskega sklada je sklad v letu 2023 izterjal sredstva v vrednosti 3.134.577,97 EUR. Razlogi za uspešnost in učinkovitost izterjave dolžnikov preživninskega sklada so povečanje uspešnosti in učinkovitosti sodne izterjave v oddelku za izterjavo, predvsem zaradi dosledne uporabe vseh zakonsko dopustnih in razpoložljivih izvršilnih sredstev, zlasti pa uporabe najstrožjega izvršilnega sredstva – izvršbe na nepremično premoženje dolžnikov, ter dosledno priglašanje in izterjava stroškov postopka od dolžnikov.

Tudi v letu 2023 je sklad nadaljeval predhodno izterjavo zaradi opozarjanja dolžnikov, da se postopki prisilne izterjave obveznosti do sklada le še povečujejo, saj poleg glavne obveznosti nastaja še obveznost plačila stroškov postopkov in zamudnih obresti, nastanejo pa tudi vse neprijetnosti prisilne izvršitve plačila. Sklad si je prizadeval doseči večjo ozaveščenost preživninskih zavezancev, da je pravica do preživnine temeljna otrokova pravica in da so preživninski zavezanci svoje dolžnosti dolžni sprotno izpolnjevati na način in v obsegu, kot to izhaja iz vsakega konkretnega izvršilnega naslova. Sklad je imel tudi leta 2023 aktivno vlogo pri učinkovitem uveljavljanju svojih zakonitih terjatev, predvsem s tekočim vtoževanjem terjatev za krajše obdobje izplačanih nadomestil preživnine. Z manjšimi vtoževanimi glavniciami sklad je in bo želel vzpostaviti takojšnje poravnavanje tekočih obveznosti v izogib takojšnji izvršbi in zmožnost dolžnikov, da plačajo zdaj manjše vtoževane zneske.

Čeprav je uveljavljanje terjatev iz nadomestila preživnine v sodnih postopkih informacijsko že podprto, pa glede na obseg odprtih sodnih postopkov in stalni mesečni pripad novih zadev (približno 80 zadev) in zadev, kjer se izplačilo nadomestil mesečno nadaljuje in v katerih je treba začeti postopek izterjave, ta naloga zelo obremenjuje uslužbenca oddelka z velikim in nenehnim pripadlim številom vhodnih in izhodnih dokumentov v posameznih postopkih. Z zadnjimi spremembami Zakona o izvršbi in zavarovanju so bili vzpostavljeni mehanizmi za še hitrejše in gospodarnejše vodenje postopkov izvršbe. Glavni cilj sodišč je še vedno odprava sodnih zaostankov, vendar pa je s prenosom stroškovne obveznosti za vodenje izvršilnih postopkov za izterjavo nadomestil preživnine in večjim poudarkom financiranja izplačil nadomestil preživnine iz lastnih sredstev sklada, to je iz sredstev od izterjave nadomestil preživnine, na sklad aktivna vloga sklada kot upnika za učinkovito vodenje postopkov izvršbe še veliko bolj poudarjena.

Odpisi

V letu 2023 je bilo razknjiženih in odpisanih terjatev v skupni vrednosti 725.517,57 EUR (722.348,15 EUR za dolžnike preživninske zavezance in 3.169,42 EUR za dolžnike zakonite zastopnike).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil za pretekla leta

Preživninski sklad je začel delovati oktobra 1999, prva izplačila nadomestil preživnine so bila izplačana januarja 2000. V 23 letih so bila izplačana nadomestila preživnine 15.214 otrokom v skupni vrednosti

71.667.496,50 EUR. Velik uspeh delovanja preživninskega sklada je tudi dejstvo, da se prav zaradi njegovega obstoja vedno več preživninskih zavezancev zaveda obveznosti plačevanja preživnine in začnejo preživnino za otroke plačevati redno. Otrokom, ki preživnine ne prejemajo, pa je z izplačevanjem nadomestila preživnine zagotovljena vsaj osnovna socialna varnost.

Ocena učinkov poslovanja sklada na druga področja (gospodarstvo, sociala)

Sklad ugotavlja, da se z izplačevanjem nadomestil preživnine povečuje socialna varnost otrok. Ker je izterjava na sodiščih zelo dolgotrajna in za mnoge tudi predraga, je eno od pomembnejših poslanstev sklada spodbujati preživninske zavezance, naj začnejo plačevati preživnino, oziroma spodbujati zakonite zastopnike otrok, naj poskušajo izterjati neplačano preživnino. Sklad želi tudi spodbuditi oziroma ohraniti in okrepiti odgovornost preživninskega zavezanca, ki ne živi z otrokom, ter tako povečati socialno varnost otrok, ki živijo v enostarševskih družinah.

2.1.3.9 MEDNARODNA IZTERJAVA PREŽIVNIN

Sklad je od 1. aprila 2017 osrednji posredovalni in sprejemni organ v Republiki Sloveniji v postopkih mednarodne izterjave preživnin, ko preživninski upravičenec prebiva na ozemlju ene od držav članic Evropske unije oziroma podpisnice Konvencije o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini, preživninski zavezanec pa prebiva oziroma ima premoženje ali pridobiva dohodke na ozemlju druge države članice Evropske unije oziroma podpisnice konvencije. Postopki mednarodne izterjave preživnin potekajo po Uredbi Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah, Konvenciji o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin z dne 23. november 2007 ter Konvenciji ZN o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini z dne 20. junija 1956.

Sklad kot sprejemni organ sprejema zahteve v reševanje od tujih osrednjih organov, predvsem zahteve za izterjavo neplačane preživnine in zahteve za posebne namene (tuji osrednji organi sklad zaprosi za podatek, ali je dolжник v Sloveniji in ima tu premoženje). Sklad v imenu upnikov vlaga pri slovenskih sodiščih predloge za priznanje tuje sodne odločbe, predloge za izvršbo zoper preživninske zavezance, ki živijo v Sloveniji ali imajo premoženje v Sloveniji, ugovore in odgovore na ugovore. V primerih, ko preživninski zavezanec živi v Sloveniji in nima rubljivih sredstev, sklad skuša z njimi skleniti izvensodno poravnavo za prostovoljno plačilo dolga preživninskemu upravičencu. Sklad kot posredovalni organ svetuje upnikom glede postopka vložitve zahtevka za izterjavo preživnine iz tujine, ureja in pridobiva potrebno dokumentacijo in popolno dokumentacijo pošlje tujemu osrednjemu organu v nadaljnje reševanje. Sklad stalno in aktivno spremlja reševanje zahtevkov v tujini ter tuje osrednje organe sproti obvešča o vseh spremembah, ki vplivajo na potek in uspešno izvrševanje izterjave preživnine iz tujine.

Septembra 2023 sta se predstavnici sklada in Ministrstva za pravosodje udeležili srečanja držav članic evropske pravosodne mreže v Madridu. Predstavniki držav članic evropske pravosodne mreže so opozorili na težave, s katerimi se srečujejo pri mednarodni izterjavi preživnin, in si izmenjali primere sodne prakse s področja mednarodne izterjave preživnin.

Poslanstvo področja mednarodne izterjave preživnin je zagotoviti učinkovito mednarodno izterjavo preživnin otrokom in drugih oblik družinskih preživnin z vzpostavitvijo učinkovitega sodelovanja med organi držav članic

EU oziroma držav podpisnic konvencij, z omogočanjem vlaganja zahtevkov za priznanje in izvršitev odločb o preživnini ter z oblikovanjem učinkovitih ukrepov za izvršitev odločb o preživnini brez odlašanja.

Od MDDSZ in državnega pravobranilstva (zdaj državnega odvetništva) je sklad leta 2017 prevzel v reševanje vse še odprte zadeve. Po stanju na dan 31. marca 2017 je skladu 322 zadev odstopilo MDDSZ, 82 pa državno pravobranilstvo. Naknadno je MDDSZ v letih od 2017 do 2021 skladu odstopilo skupno še 14 spisov zadev, ki so bile sicer na MDDSZ že končane, a je naknadno prispela vloga stranke ali tujega osrednjega organa, na katero je bilo treba pripraviti ustrezne vsebinske odgovore.

V skladu s priporočili izvedene notranje revizije na področju mednarodne izterjave preživnin je bil pripravljen in vpeljan računalniški program Register mednarodnih dolžnikov, ki omogoča sprotno spremljanje stanja posamične zadeve tako s pravnega kot s finančnega vidika, če gre za zadevo, v kateri se vodi postopek izterjave v Republiki Sloveniji.

Leta 2023 je bila osrednja pozornost namenjena tekočim zadevam. Pospešeno se rešujejo najstarejše prevzete zadeve.

Na področju mednarodne izterjave preživnin je zaradi obsega rednega dela na novih zadevah in zlasti reševanja prevzetih zadev, ki ga zdaj opravljajo tri uslužbenke (ena s polovičnim delovnim časom), vendar vse tri poleg drugih nalog, nujno potrebna čimprejšnja kadrovska okrepitev. Upoštevati je treba, da so postopki mednarodne izterjave preživnin zelo zahtevni z vidika same vsebine, do zamud pri pošiljanju dokumentacije v tujino pa ne sme prihajati, saj zamuda pomeni ustavitev postopka.

Povprečno je bilo na mesec obdelanih 209 vhodnih dokumentov in izdelanih 213 izhodnih dokumentov ter 50 lastnih dokumentov. Število obdelanih vhodnih dokumentov in izdelanih izhodnih ter lastnih dokumentov (dopisi upnikom in dolžnikom, osrednjim posredovalnim organom držav upnikov ali dolžnikov, odvetnikom, sodiščem, delodajalcem, bankam, izvršiteljem in drugim) kaže na velik obseg dela vsebinsko zelo zahtevne priprave in obdelave dokumentov.

Vhodni in izhodni dokumenti na področju mednarodne izterjave preživnin so zelo obsežni in vsebinsko zelo zahtevni. Zahtevajo zelo dobro poznavanje mednarodne zakonodaje izterjave preživnin po posameznih državah, iz katerih sklad kot osrednji posredovalni organ v Sloveniji v postopkih mednarodne izterjave preživnin prejema zahtevke upnikov. Za vse vloge je potrebno stalno spremljanje in izvajanje vseh finančnih in pravnih aktivnosti za uspešno izvajanje izterjave preživnin.

V letu 2023 je bilo v reševanje prejetih 67 novih zadev.

Na dan 31. december 2023 je bilo v reševanju 745 aktivnih vlog, kar je skoraj desetodstotni porast glede na preteklo leto.

Glede na pravno podlago je v reševanju:

- 448 zadev na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah (UL L št. 7 z dne 10. 1. 2009 in UL L št. 8 z dne 12. 1. 2013),

- 178 zadev na podlagi Konvencije ZN o izterjavi preživnin v tujini z dne 20. junija 1956 (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 2/60 in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/92),
- 117 zadev na podlagi Konvencije o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin, sklenjene dne 23. novembra 2008 (UL L št. 192/51 z dne 22. 7. 2011),
- 2 zadevi, kjer pravna podlaga ni določena.

Sklad izterjana sredstva od preživninskih zavezancev sproti prenakazuje preživninskim upravičencem. Na dan 31. december 2023 se je predsodna in sodna izvršba izvajala zoper 745 preživninskih dolžnikov, od tega poteka izvršba za 210 preživninskih dolžnikov v Sloveniji ter za 535 preživninskih dolžnikov v tujini. V letu 2023 so bila preživninskim upravičencem prenakazana sredstva v skupni višini 119.607 EUR (14 odstotkov več glede na višino prenakazanih sredstev v letu 2022, ko so bila prenakazana sredstva v višini 104.990 EUR). Podatki o višini prenakazanih izterjanih sredstev po letih so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 35: Prenakazana izterjana sredstva preživninskim upravičencem na MIP po letih v EUR

Leto	Prenakazana sredstva
2017	49.680
2018	50.250
2019	106.157
2020	146.641
2021	144.945
2022	104.990
2023	119.607

2.1.3.10 MEHANIZEM ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO RAČUNALNIŠKE OPREME

Državni zbor Republike Slovenije je kot odgovor na diskriminatornost digitalnih bonov v letu 2022 marca 2023 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: ZSDV-A), na podlagi katerega naj bi zakonsko določeni upravičenci imeli možnost brezplačne izposoje računalniške opreme za določeno časovno obdobje in ki naj bi vseboval ukrepe za zmanjševanje digitalnega razkoraka, to je razkorak med posameznimi skupinami prebivalstva glede na socialne možnosti posameznika in tudi dostopnosti računalniške opreme. ZSDV-A je torej uvedel mehanizem za zagotavljanje dostopa do osnovne računalniške opreme, namenjene ranljivim skupinam prebivalstva, tako imenovanega mehanizma za izposajo računalniške opreme (v nadaljnjem besedilu: MIRO), ki naj bi ga upravljal Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije.

ZSDV-A je v svojem 16. členu jasno navedel, da mora sklad mehanizem za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme vzpostaviti do 1. januarja 2024 ter da bodo aktivnosti mehanizma MIRO namenjene prebivalcem Republike Slovenije iz naslednjih ciljnih skupin:

- upravičenci do denarne socialne pomoči, varstvenega dodatka ali izredne denarne socialne pomoči po zakonu, ki ureja socialnovarstvene prejeme, upravičenci do otroškega dodatka do vključno 6. dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejeme, in zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, upravičenci do državne štipendije po zakonu, ki ureja štipendiranje, in zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev,
- otroci s posebnimi potrebami po zakonu, ki ureja usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

- osebe s statusom invalida po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov, in invalidi I. kategorije invalidnosti po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, ki nimajo pravice do pokojnine,
- upokojenci, ki prejemajo pokojnino, nižjo od zagotovljene pokojnine iz tretjega odstavka 39. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2).

V letu 2023 so se na skladu izvajale pripravljalne aktivnosti za vzpostavitev delovanja mehanizma MIRO. Sklad je tako v letu 2023 pripravil predlog spremembe »Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije in Splošnih pogojev poslovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije«. Pripravljena je bila tudi »dopolnitev poslovne politike sklada za obdobje 2022–2025«, ki jo je nadzorni svet sklada obravnaval pod točko 4 na 51. seji 21. avgusta 2023. Gradivo je sklad poslal tudi pristojnemu ministrstvu.

Nadzorni svet sklada je na 52. seji 30. avgusta 2023 obravnaval tudi spremembo sistemizacije (ter jo potrdil na 53. dopisni seji 5. septembra 2023), s katero sta bili določeni tudi dve dodatni delovni mesti za namen mehanizma MIRO.

Vlada Republike Slovenije je na 79. redni seji 9. novembra 2023 sprejela »Spremembe in dopolnitve Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije«, ki so bile objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije 10. novembra 2023.

V letu 2023 pa Vlada Republike Slovenije ni obravnavala predlaganih sprememb in dopolnitev poslovne politike sklada, prav tako ni bila potrjena sprememba splošnih pogojev poslovanja ter ni bila sprejeta uredba, ki bi podrobneje urejala izvajanje aktivnosti mehanizma v 2023. Sklad je pristojne organe pravočasno opozoril, da bi izvajanje mehanizma, kot je opredeljeno v predmetnem zakonu in v uredbi, ki je bila v pripravi, lahko bistveno prizadelo delovanje javnega sklada ter da je pri pripravi časovnice treba upoštevati roke zakonodaje s področja javnih naročil. Sklad je prav tako jasno navedel, da ne razpolaga z zadostnimi viri, da bi aktivnosti izvajanja mehanizma MIRO samostojno izvedel, zato bo treba del pristojnosti, ki mu jih nalaga ZSDV-A, zagotoviti v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, ki pa jih je treba izbrati skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3).

Nadzorni svet sklada je na svoji 56. seji 21. novembra 2023 obravnaval Poročilo o delovanju Javnega sklada za obdobje 1. januar 2023 – 30. september 2023 ter opravil razpravo o postopku priprave vseh potrebnih pravnih, finančnih, kadrovskih in drugih pogojev za izvedbo MIRO skladno s 23.a členom Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (ZSDV).

Nadzorni svet sklada je nato po temeljiti in vsebinsko strokovni razpravi, kjer ni manjkalo opozoril predstavnika reprezentativnih sindikalnih zvez in konfederacij, članic Ekonomsko-socialnega sveta, da bi bilo sklad, ki je že tako kadrovske podhranjen za opravljanje osnovnega poslanstva, dodatno obremeniti z izvajanjem mehanizma MIRO popolnoma neustrezno ter neodgovorno, sprejel sklep 6/2, in sicer: *»Nadzorni svet Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije poziva obe pristojni ministrtvi, MDP in MDDSZ, da pravočasno zagotovita finančna sredstva in kadrovske resurse za pravočasno izvedbo Mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme, skladno s 23.a členom Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (ZSDV) in v roku iz istega zakona, to je do 1. januarja 2024.«*

2.2 KADROVANJE, INVESTICIJSKA VLAGANJA IN KAKOVOST

2.2.1 KADROVANJE

S Sklepom o določitvi dovoljenega števila zaposlenih v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije št. 1002-1/2022/37 z dne 3. januarja 2023 je v letih 2023 in 2024 dovoljeno število zaposlenih 76.

Na skladu so bile 31. decembra 2023 zaposlitve, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s kadrovskim načrtom in ena zaposlitev za polovični delovni čas za izvajanje projekta Prometej, ki ga sofinancira Norveška s sredstvi norveškega finančnega mehanizma, ter zaposlitev za določen čas za izvajanje projekta internacionalizacije, ki ga financira MVZI.

V kadrovskem načrtu je bilo konec leta 2023 dovoljeno število zaposlenih 76, od tega je bilo na dan 31. decembra 2023 zaposlenih 74. Od zaposlenih v kadrovskem načrtu so bile vse zaposlitve za nedoločen čas (z izjemo direktorice na mandatu in dveh javnih uslužbenecv, ki nadomeščata začasno odsotne javne uslužbenke).

Od 76 dovoljenih zaposlitev je 12 dovoljenih zaposlitev iz naslova zaposlenih, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev projekta Tehnična podpora operativnega programa evropske kohezijske politike. V okviru 12 dovoljenih zaposlitev iz naslova zaposlenih, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev projekta Tehnična podpora operativnega programa evropske kohezijske politike, sedem zaposlenih izvaja naloge programa MDDSZ in pet zaposlenih programe MVI. Na podlagi navedenega sta bila sklenjena Sporazum za ureditev načina financiranja stroškov dela petih (5) dovoljenih zaposlitev, ki izvajajo naloge za MVI, JŠRIPS, št. 544-5/2023/14 z dne 18. septembra 2023 ter Pogodba št. C33550-23-405000 o financiranju stroškov dela petih (5) zaposlitev za obdobje 2023–2029 z dne 13. decembra 2023.

Na projektih sta bili 31. decembra 2023 dve zaposlitvi.

Preglednica 36: Število vseh zaposlenih na skladu

	Število zaposlenih na dan 31. decembra 2023
A Zaposlitve v skladu s kadrovskim načrtom	72
B Zaposlitve na projektih	2
Prometej	1
Internationalizacija	1
C Zaposlitve za koordinacijo kohezijske politike (TP)	12

Povečan obseg dela

Preglednica 37: Izplačilo povečanega obsega dela po mesecih za leto 2023 (v EUR, bruto)

STR. MESTO	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC	SKUPAJ
100 – Kadrovski načrt	2.912,08	8.466,67	8.010,35	7.327,22	7.039,51	7.944,50	7.273,75	6.275,42	10.317,47	8.276,86	10.999,43	9.774,67	94.617,93

115 – Internacionalizacija – MVZI				287,04							298,52		585,56
160 – Kadrovski načrt TP								1.422,47	604,75				2.027,22
161 – Kadrovski načrt – TP – MVI								98,21					98,21
050 – KS – MDDSZ – TP		2.329,25		1.441,75									3.771,00
800 – Education USA	377,72	377,72	377,72	377,72	392,83	392,83							2.296,54
SKUPAJ	3.289,80	11.173,64	8.388,07	9.433,73	7.432,34	8.337,33	7.273,75	7.796,10	10.922,22	8.276,86	11.297,95	9.774,67	103.396,46

Študentsko delo

Prek študentske napotnice so študenti in dijaki leta 2023 opravili skupno 9.981 ur.

Z Odredbo o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Uradni list RS, št. 7/23) je bila zakonsko določena minimalna urna postavka za študentsko delo od 21. januarja 2023 dalje, tj. 6,92 EUR bruto. V skladu s sprejeto uredbo je bilo na skladu znova ovrednoteno študentsko delo z naslednjimi urnimi postavkami: 7,00 EUR, 7,40 EUR, 7,70 EUR in 9,00 EUR bruto/h.

Preglednica 38: Ure študentskega dela po nosilcih in po mesecih

Nosilec	Vsota	Mesec	Število študentov	Število opravljenih ur
KN	110.522,28 EUR	januar	14	829:20
Skupna vsota (EUR)	110.522,28 EUR	februar	15	891:26
		marec	12	969:41
		april	12	652:30
		maj	10	675:10
		junij	14	910:40
		julij	17	1322:59
		avgust	22	1564:40
		september	17	1457:41
		oktober	4	106:38
		november	6	290:10
		december	6	310:12

Izobrazbena struktura zaposlenih

Več kot V. stopnjo izobrazbe (srednješolsko) ima 94 odstotkov vseh zaposlenih na skladu. Od teh so največja skupina zaposleni s specializacijo po visokošolskih strokovnih programih, z univerzitetno izobrazbo (predbolonjsko) ali magisterijem stroke (druga bolonjska stopnja).

Slika 4: Zaposleni po izobrazbi

Zaposleni po izobrazbi - tabela (Po OE razporeditve) stanje na dan 31.12.2023																						
Dodatni kriteriji: OE = 2641, upoštevaj podrejene OE, Vsi																						
1 - Naziv organa	2 - skupno število zaposlenih																					
- po posameznih stopnjah izobrazbe:																						
š=število zaposlenih z določeno stopnjo izobrazbe	o= odstotek od skupnega števila zaposlenih																					
1	MOŠ	OŠ	PU	NP	SP	SS	VŠ	VS	UN	MS	DR	2										
	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o	š o									
2641-20 - Uprava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	67	0	0	3						
2641-21 - Oddelek za štipendije in programe Ad futura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	1	5	8	42	8	42	1	5	0	0	19
2641-22 - Oddelek za pravice delavcev in otrok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17	3	50	2	33	0	0	0	0	6
2641-23 - Oddelek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	17	1	17	4	67	0	0	0	0	6
2641-24 - Oddelek za finance in računovodstvo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	14	5	71	1	14	0	0	7
2641-25 - Glavna pisarna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25	0	0	2	50	1	25	0	0	4
2641-26 - Oddelek za pravne in kadrovske zadeve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25	3	75	0	0	4
2641-27 - Oddelek za izterjavo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	11	0	0	0	0	7	78	1	11	9
2641-28 - Oddelek za informatiko	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	1	50	0	0	2
2641-29 - Oddelek za koordinacijo kohezijske politike	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	1	8	7	58	3	25	12
2641-90 - Oddelek za projekte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50	1	50	0	0	2
Skupaj:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	5	4	5	18	24	39	53	9	12	74

* Podatek vključuje tudi osebe na materinskem in starševskem dopustu za nego otroka.

Fluktuacija delovne sile

Leta 2023 je sklad objavil 40 razpisov. Zaposlili smo štirinajst (14) novih sodelavcev, nekatera prosta delovna mesta so zasedli javni uslužbenci, ki so že bili zaposleni na skladu, nekatere razpise pa smo morali ponoviti. V letu 2023 je 8 zaposlenih dalo redno odpoved pogodbe o zaposlitvi, 6 zaposlenim se je iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, 2 zaposlena sta se upokojila.

Sklad si je prizadeval v letu 2023 kadrovsko okrepiti Oddelek za informatiko. Pomanjkanje teh kadrov na trgu se kaže tudi v tem, da skladu razpisanih delovnih mest ni uspelo zapolniti.

Sodelovanje s sindikati

Na skladu že več let delujeta dve sindikalni organizaciji.

V marcu 2023 je bila podpisana pogodba o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo s Sindikatом javnih uslužbencev Slovenije Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

Oktobra 2023 je bila podpisana pogodba o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo še z Osnovno organizacijo sindikata Javnega jamstvenega preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije.

2.2.1.1 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Vsak zaposleni ima pravico do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, to je tudi njegova dolžnost, v skladu s potrebami delovnega procesa za ohranitev oziroma širitev sposobnosti za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, za ohranitev zaposlitve in povečanje zaposljivosti.

Vsebina letnega načrta izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja temelji na zahtevah delovnega procesa posameznega področja in velja za vse zaposlene. Sklad želi s celovitim načinom izobraževanja omogočiti pridobitev strateško pomembnega znanja, uspešno doseči zastavljene cilje, povečati učinkovitost, podpirati osebni in strokovni oziroma poklicni razvoj zaposlenih ter povečati njihovo zadovoljstvo in pripadnost skladu.

Zaposleni so se v letu 2023 udeležili konference o odnosih z javnostmi, izobraževanja na temo mobinga, internega usposabljanja za elektronsko pisarniško poslovanje – EPP, seminarja iz Zakona o upravnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZUP), delavnic o komunikaciji s težavnimi strankami in o komunikaciji v kolektivu. Udeležili so se tudi več izobraževanj na temo predstavitve dokumentarnega sistema Government Connect (v nadaljnjem besedilu: GC), računovodstva in obračuna plač. Izvedeno je bilo usposabljanje za vse zaposlene na področju kibernetске varnosti in varstva osebnih podatkov. Komisija za preprečevanje korupcije Republike Slovenije je za sklad izvedla delavnico s področja nasprotja interesov. V letu 2023 se je nadaljevalo izobraževanje za vodje.

Posamezni zaposleni so se udeležili izobraževanja iz varnosti in zdravja pri delu. Vsi novozaposleni, ki izpita iz upravnega postopka še niso opravili, in tisti zaposleni, ki so želeli, so se udeležili usposabljanja in izpita iz ZUP.

Nadaljevalo se je izvajanje dveh pogodb o financiranju nadaljnega izobraževanja, s katerim bodo javne uslužbenke pridobile višjo stopnjo izobrazbe.

2.2.1.2 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Na področju varnosti in zdravja pri delu je sklad leta 2023 izvedel naslednje dejavnosti:

- na predhodne preventivne in usmerjene obdobjne preventivne zdravstvene preglede je bilo poslanih 16 zaposlenih,
- izvedeno je bilo preverjanje usposobljenosti za gašenje začetnih požarov in evakuacijo, ki se ga je udeležilo 7 zaposlenih,
- preverjanje usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom, ki se ga je v preteklem letu udeležilo skupno 88 uslužbencev, od tega 67 zaposlenih in 21 študentov. Nekateri zaposleni so znanje obnovili, nekateri usvojili na novo.

2.2.1.3 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

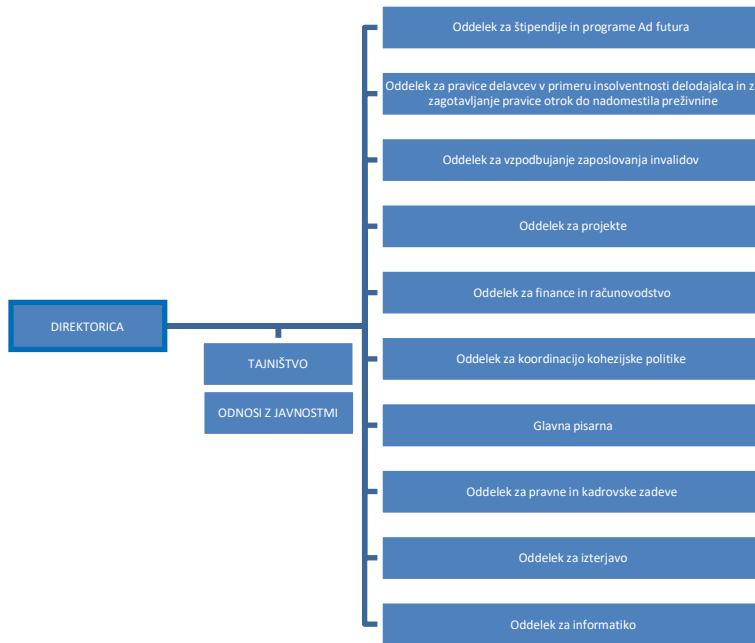
Na področju varstva osebnih podatkov so bile v letu 2022 izvedene naslednje dejavnosti:

- izdelan je bil letni načrt dela DPO za leto 2023,
- izveden je bil letni pregled varstva osebnih podatkov,
- izvedeno je bilo izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva osebnih podatkov,
- pripravljen je bil novi Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (ni še podpisan),

- obravnava dveh varnostnih incidentov.

2.2.1.4 ORGANIZACIJSKA SHEMA

Slika 5: Organigram sklada na dan 31. decembra 2023



Tri delovna mesta so zasedena zunaj organizacijskih enot, in sicer vodstvo (direktor) – eno delovno mesto, odnosi z javnostmi – eno delovno mesto in tajništvo – eno delovno mesto.

V okviru sklada je do konca leta 2023 delovalo tudi svetovalno središče *EducationUSA*, in sicer kot informacijska pisarna, ki je zagotavljala informacije o vseh akreditiranih visokošolskih ustanovah v ZDA. *EducationUSA center* je akreditirala in finančno podprla ameriška vlada.

2.2.1.5 JAVNA NAROČILA

V letu 2023 je sklad kot naročnik po ZJN-3 objavil na portalu javnih naročil štiri postopke javnega naročanja. Pri tem je trikrat izvedel postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3):

- izbira izvajalca za izvedbo tiska in odpreme poštnih pošiljk,
- čiščenje poslovnih prostorov sklada za obdobje 2024–2026,
- nakup računalniške opreme.

Enkrat je izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave (46. člen ZJN-3):

- storitev vzdrževanja in nadgradnje sistema ERP BC za 48 mesecev.

Sklad je v letu 2023 izvedel 89 postopkov evidenčnih javnih naročil. Vsa javna naročila se evidentirajo v dokumentarnem sistemu sklada.

2.3 INFORMATIKA

Na področju informatike so bile v letu 2023 dejavnosti usmerjene v uvajanje elektronskega poslovanja in v zagotavljanje informacijske podpore poslovnim procesom sklada. Informacijski sistem, ki sledi tehnološkemu razvoju in upošteva spremembe v poslovnem okolju, je ključnega pomena za učinkovitejše delovanje podpornih funkcij in izvajanje programov sklada.

V letu 2023 zaposleni še naprej delo opravljajo hibridno, to je na lokaciji in od doma. Nemoteno poslovanje z oddaljene lokacije je omogočeno ob podpori tehnologije IKT, za kar je ključno povezovanje z oddaljene lokacije s centralnim informacijskim sistemom sklada, ki je ves čas zagotavljal neprekinjene delovne procese.

Veliko povečanje obsega dela na domu prinaša dodatni izziv za zagotavljanje podpore uporabnikom, ki se je tudi v letu 2023 zagotavljala izven rednega delovnega časa. Redno so se izvajale naloge na zahtevo uporabnikov, kot so selitve računalniške opreme, pregledovanje in vzdrževanje opreme, priprava opreme za različne dogodke. Izvajale so se stalne naloge v zvezi z odpravljanjem težav na opremi, urejanje dostopov in pravic do storitev.

Redno so se izvajali preventivni pregledi delovanja informacijskega sistema in posodobitve systemske programske opreme in strojne opreme. Stalno se je izvajal nadzor nad delovanjem vseh komponent informacijskega okolja in nad delovanjem dnevnega *back-up* informacijskega sistema.

Varnost informacijskega sistema in neprekinjeno delovanje sta ključna za izvajanje poslovnih procesov sklada, zato je sklad v letu 2023 nadaljeval izvajanje preventivnih aktivnosti v skladu s sprejeto informacijsko varnostno politiko ter zagotavljal temeljna načela informacijske varnosti, kot so zaupnost, celovitost in razpoložljivost. Izvedene so bile delavnice za zaposlene na temo ozaveščanja o pomembnosti delovanja vsakega posameznika v skladu z navedenimi načeli ter sposobnost odzivanja na elektronska sporočila s spornimi povezavami in z navodili za pošiljanje zaupnih podatkov.

V informacijski sistem sklada so poleg notranjih uporabnikov vključeni tudi zunanji uporabniki (vlagatelji, zavezanci za kvoto, pogodbeni partnerji in drugi subjekti). Za omogočanje poslovanja je bilo zagotovljeno nemoteno delovanje celotnega informacijskega sistema, ki vključuje programe, centralni računalniški sistem in komunikacijsko omrežje.

Na področju projektov so se v letu 2023 nadaljevale dejavnosti v okviru strategije prenove informacijskega sistema. Dejavnosti so se izvajale na projektih uvedbe novega dokumentnega sistema GC, uvedbe finančno-računovodskega sistema ERP BC ter razvoja nove informacijske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada. Programske rešitve so bile pred uvedbo testirane. Uporabnikom sta bili zagotovljeni stalna pomoč in podpora informatikov, tako ob prehodu na novo programsko rešitev kot pri uporabi novih rešitev. Programske rešitve podpirajo enotno izvajanje poslovnih pravil, zagotavljajo potrebne revizijske sledi in imajo vgrajene mehanizme za varstvo podatkov.

Obsežnejše nadgradnje in prenove programov v letu 2023:

- nadgradnje sistema ERP BC: izvedba analitike za potrebe jamstvenega sklada (obračun nadomestila plače, obveznosti, terjatve), integracija ERP BC z novim zalednim sistemom jamstvenega sklada, integracija naročilnic ERP BC z dokumentnim sistemom GC;

- nadgradnje dokumentnega sistema GovernmentConnect: vzpostavitev upravne statistike, vzpostavitev povezave SI-Cev za potrebe e-vročanja na portalu eUprava, vzpostavitev procesa naročilnic, priprava servisa za povezavo z ERP BC, dopolnitev procesa likvidature računov za potrebe spremljanja realizacije plačil;
- nadgradnje programa za podporo izvajanju kvotnega sistema IS_VZI: nadgradnja za potrebe obravnave nove serije digitalnih potrdil Halcom, nadgradnja za potrebe obravnave izdajatelja digitalnih potrdil Rekono;
- nadgradnja spletnega portala SVZINET: nadgradnja podpisne komponente CreaSign;
- nadgradnja in prenova informacijskega sistema za potrebe evropskih projektov: posodobitev sistema za upravljanje zbirke podatkov z MS SQL 200 na MS SQL 2019;
- razvoj nove aplikacije za podporo izvajanju jamstvenega in preživninskega sklada: izdelava izvedbenega načrta, razvoj rešitve za podporo procesom jamstvenega sklada;
- uvedba modula Špica Web Portal za potrebe evidentiranja delovnega časa za delo z oddaljene lokacije;
- nabava licenčne programske opreme Microsoft (Visio, VisualStudio);
- nabava namiznih tiskalnikov, namiznih optičnih bralnikov (skenerjev), strežnika, požarnih pregrad za potrebe vzpostavitve dvojne avtentikacije.

Izvedeni sta bili javni naročili in objavljeni na portalu javnih naročil:

- javno naročilo za izvajanje storitev vzdrževanja in nadgradnje sistema ERP BC za 48 mesecev,
- javno naročilo za nakup računalniške opreme.

2.4 ODNOSI Z JAVNOSTMI

Odnosi z javnostmi temeljijo na proaktivnem komuniciranju s ciljnim javnostmi in mediji o aktualnih in drugih vsebinsko pomembnih temah s področij, ki jih obravnava sklad. Pri komuniciranju je sklad v letu 2023 sledil viziji in poslanstvu ter stremel k uresničevanju strateških ciljev in kratkoročnih vsakoletnih ciljev, določenih v komunikacijskem načrtu za leto 2023. Mesečno so bili pripravljene boljše komunikacijski načrti. Pri tem se je sledilo temeljnemu komunikacijskemu cilju: graditev in utrjevanje prepoznavnosti sklada kot osrednje strokovne ustanove na področjih štipendiranja, razvoja kadrov, spodbujanja zaposlovanja invalidov, zagotavljanja pravice do nadomestila preživnine, mednarodne izterjave preživnin in pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca ter krepitev pozitivne javne podobe sklada.

Poleg obveščanja in ozaveščanja o pravicah upravičencev z različnimi komunikacijskimi dejavnostmi je sklad krepil tudi zavedanje o pomenu vseživljenjskega učenja. Ozaveščal je tako delodajalce kot posameznike in navsezadnje širšo javnost o tem, kako pomembno je vlaganje v ljudi in njihov razvoj, pa naj gre za štipendiranje ali za pridobivanje novega znanja, kompetenc in podobno, o pomenu enakovrednega vključevanja invalidov na trg dela, o pravicah otrok do preživljanja, kar je in ostaja dolžnost preživninskega zavezanca ne glede na to, da je otrok upravičen do nadomestila preživnine.

Odnosi z javnostmi so v letu 2023 temeljili predvsem na komunikacijskih in organizacijskih dejavnostih, ki so navedene in podrobneje opisane v nadaljevanju, prav tako rezultati.

Eksterno komuniciranje

Ciljne eksterne javnosti sklada so splošna in strokovna javnost, to so dijaki, študenti, izobraževalne ustanove, stranke sklada, delodajalci in posamezniki, MDDSZ, MVI, MVZI, MDP in druge institucije. Sklad ciljne javnosti o svojih dejavnostih in različnih programih obvešča po medijih, z organizacijo lastnih dogodkov ali udeležbo na drugih srečanjih, kot so okrogle mize, posveti, konference, sejni, obvešča jih tudi z objavami na spletni strani, z e-novicami in posameznimi obvestili na platformi za obveščanje in družbenih omrežjih ter z drugimi komunikacijskimi orodji. Redno in sproti odgovarja tudi na različna vprašanja, ki jih po e-pošti ali telefonu prejme od različnih ciljnih javnosti in posameznikov. Pri tem stremi k odprtosti in zagotavljanju dvosmernega in jasnega komuniciranja. Redno izvaja ankete o zadovoljstvu po izvedenih srečanjih, delavnicah in drugih dogodkih, predloge pa upošteva pri načrtovanju in izvajanju nadaljnjih dejavnosti.

Odnosi z mediji

Sklad je v letu 2023 komuniciral z novinarji različnih medijskih hiš po sporočilih za javnost, s pisnimi odgovori na novinarska vprašanja ali izjavami, intervjuji, sodelovanjem v različnih oddajah in podobno. Ob organizaciji različnih delavnic in drugih srečanj o aktualnih temah in objavah novih razpisov je sklad medijskim hišam in drugi zainteresirani javnosti pošiljal vabila na različne dogodke sklada in sporočila za javnost (10), da bi širšo in ciljne javnosti tudi ob pomoči medijev čim bolje obvestil o novostih sklada, izvajanju posameznih programov, pogojih in rokih za prijave na razpise ter o drugih zadevah. Z različnimi vprašanji so se na sklad obrnile različne medijske hiše. Sklad je poslal 31 pisnih odgovorov, med njimi je bilo največ odgovorov tiskanemu medijem (Delo, Večer, Oštro, STA in drugi). Vprašanja so se nanašala tudi na programe s področja razvoja kadrov, na področje zagotavljanja pravice otrok do nadomestila preživitve in področje spodbujanja zaposlovanja invalidov. Predstavniki sklada so dali devet izjav za radijske in televizijske medije (največ na temo štipendij). Novinarje so zanimale različne informacije, največ vprašanj pa je bilo povezanih s štipendijami, in sicer o Zoisovih štipendijah, štipendijah za deficitarne poklice in kadrovske štipendijah.

Izvajanje promocijskih dejavnosti

Sklad je za boljšo prepoznavnost programov in delovanja sklada pri ciljnih in širših javnostih v letu 2023 izvajal različne promocijske dejavnosti, kar vključuje organizacijo lastnih delavnic in srečanj, udeležbo na različnih strokovnih srečanjih drugih organizatorjev s temami za doseganje ciljnih skupin oziroma ciljnih javnosti sklada ter ustrezno obveščanje/komuniciranje pred dogodki in po njih. Izvajanje promocijskih dejavnosti vključuje tudi usklajevanje in izvajanje javnih naročil za področje promocije oziroma izvedbo promocijskih materialov oziroma promocijsko-informativnega gradiva (ponatis zloženk sklada).

Pregled izvedenih lastnih dogodkov (srečanja, delavnice) v letu 2023 po področjih sklada:

V letu 2023 so se dogodki izvajali v živo in po spletu. Izvedenih je bilo 12 lastnih dogodkov s približno 1.000 udeleženci.

Štipendije:

- organizacija dveh spletnih delavnic za prijavo na razpise Ad futura za štipendije za študij v tujini,
- organizacija spletne delavnice za prijavo na razpis za Zoisove štipendije,
- dogodek Prvi VTIS 2023 (organizacija v sodelovanju z društvom VTIS).

EducationUSA:

- delavnica – vizum za študij ali izmenjavo v ZDA,
- delavnica pisanja eseja za prijavo na ameriške univerze v živo,
- spletna delavnica – namigi in triki za študij v ZDA,
- spletna delavnica – financiranje dodiplomskega študija v ZDA,
- sejem ameriških šol in univerz.

Spodbujanje zaposlovanja invalidov:

- spletna predstavitev spodbud za zaposlovanje invalidov: prilagoditev delovnega mesta,
- predstavitev področja zaposlovanja invalidov delegaciji iz Srbije,
- predstavitev področja zaposlovanja invalidov delovni skupini iz Bosne in Hercegovine,
- spletni dogodek ob mednarodnem dnevu invalidov – poklicna in zaposlitvena rehabilitacija ter spodbude delodajalcem,
- spletna delavnica o nadomestni izpolnitvi kvote.

Nadomestila preživnin in mednarodna izterjava preživnin:

- srečanje in podpis memorandum o sodelovanju na področju nadomestil preživnine z delegacijo iz Črne gore.

Po dogodkih je sklad izvedel ocenjevanje, ki je pomembno vodilo, kako dogodke v prihodnje še izboljšati, tako organizacijsko kot vsebinsko. Sklad bo še naprej izvajal dogodke tako v živo kot po spletu, čemur pritrjuje tudi ocena, da je sklad na ta način pri predstavitvah dejavnosti in obveščanju upravičencev do določenih pravic dostopnejši.

Sklad je sodeloval tudi na dogodkih drugih organizatorjev:

Splošna predstavitev dejavnosti sklada:

- podjetniški zajtrk pod okriljem Območne obrtne zbornice Ljubljana Vič,
- posvet Medgeneracijske koalicije Slovenije.

Področje štipendij in EducationUSA:

- Informativa 2023 – največji sejem izobraževanja in poklicev v Sloveniji,
- SEI 2023 (Student Entrepreneurship and Internship),
- Mednarodni dan mladih 2023 v Mariboru – predstavitev razpisa za štipendije za deficitarne poklice za šolsko leto 2023/2024,
- dan dobrodošlice za mednarodne študente in študentke,
- Izzivi v tujini 2023,
- Splošni roadshow VTIS,
- Koroški karierni sejem,
- Informativa ŠC Nova Gorica – Izberi si svoj študij,
- Karierni dan Gimnazije Celje – Center.

Področje spodbujanja zaposlovanja invalidov:

- dnevi socialne zbornice,
- Drugače do talentov (spletni dogodek kariernih centrov Univerze v Ljubljani),
- celjski sejem MOS (6. redno usposabljanje SPOT svetovalcev in podjetniških mentorjev v organizaciji SPOT Savinjska in SPOT Primorsko-notranjska),
- Spodbude za delodajalce in dobre prakse zaposlovanja invalidov (Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, OE Sevnica),
- dogodek za ozaveščanje o enakopravni obravnavi vseh študentov (Karierni center Univerze v Mariboru),
- okrogla miza Povratek na delo (Evropa Donna),
- delavnica za delodajalce Regionalne gospodarske zbornice Celje,
- dve srečanji sodelavcev pisarn za delodajalce v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Spletna stran

Spletna stran na enem mestu nudi vse pomembne informacije o posameznem področju delovanja sklada, ki so pregledno razporejene po zavihkih. Omogoča sprotno posodabljanje vseh potrebnih vsebinskih informacij, ki jih sklad skuša čim bolj razumljivo in pregledno predstaviti, ter objavo aktualnih novic in razpisov. V letu 2023 je sklad objavil 149 novic in napovedi dogodkov (od tega 131 novic in 18 napovedi dogodkov) z vseh področij svojega delovanja.

V letu 2023 je spletno stran obiskalo 140.272 uporabnikov, ogledov strani pa je bilo 524.569. V primerjavi z letom prej se je število ogledov spletne strani zmanjšalo. Podatkov o številu uporabnikov in ogledov spletne strani ne moremo primerjati s podatki leta prej, saj se je spremenil algoritem merjenja in podatki niso primerljivi. Za spremljanje uporabnikov in ogledov spletne strani smo uporabljali Universal Analytics. S 1. julijem 2023 jo je nasledila naprednejša verzija GA4, ki uporablja drugačen, strožji algoritem merjenja v ozadju. Zato je prišlo do bistvenih odstopanj pri zbiranju podatkov med prvo in drugo polovico leta, tukaj dodajamo seštevke obeh obdobj, v poglavju kazalnikov pa so podatki ločeni za prvo in drugo polovico leta. Drugi razlog za upad je politika piškotkov, ki se navezuje na GDPR. V okviru GA4 se lahko sledi zgolj tistim uporabnikom, ki piškotke sprejmejo oziroma ne brskajo v načinu brez sledenja.

Največ ogledov je bilo na strani in podstraneh, povezanih z Zoisovo štipendijo in štipendijo za deficitarne poklice ter z zaposlovanjem invalidov.

E-novice

Vse leto so se enkrat tedensko pošiljale e-novice v povprečju na 4.261 (število se spreminja, dobivamo nove naročnike, nekateri pa se tudi odjavijo) naslovov, skupno se je število naročnikov povečalo. Sklad poleg tega z orodji za množično obveščanje na skoraj 2.850 e-naslovov zainteresirane javnosti po potrebi razpošilja vabila na delavnice, srečanja in jo obvešča o drugih aktualnih dogodkih sklada.

LinkedIn, Facebook, YouTube

Sklad je na družbenih omrežjih sledil trendom komuniciranja in vzpostavitvi oziroma uporabi novih komunikacijskih orodij, ki jih (vedno bolj) uporabljajo naše različne cilje skupine, ter tudi trendom pri pripravi zanimivih vsebin, kar pomeni, da za objave pripravljamo tudi lastne videovsebine, infografike in drugo.

Družbena omrežja sodelavki sklada na področju odnosov z javnostmi upravljata tako, da redno pripravljata načrt objav in vsebine, ki jih na Facebooku objavljata vsakodnevno, na LinkedInu pa od dva- do trikrat tedensko. Vsebine so prilagojene obema kanaloma. Na LinkedInovem profilu ima sklad 1.380 sledilcev, kar je za približno 10 odstotkov več kot lani. Doseg z objavami na LinkedInu je bil 24.599 ljudi. Na Facebookovem profilu ima sklad 1.316 sledilcev, kar je za približno 14 odstotkov več kot lani, doseg z objavami pa je bil na letni ravni 41.603. Vsebine sklad objavlja dnevno, občasno tudi po več kot eno na dan. Objave imajo različne dosege, največji doseg je imela ponovno objava ob objavljeni vlogi za štipendije za deficitarne poklice, 7.578 ljudi. Sklad ima vzpostavljen tudi profil na kanalu YouTube, na katerem objavlja videoposnetke, posnetke nekaterih dogodkov, konferenc, delavnic, webinarjev in drugo. Objavljenih je 78 posnetkov, v letu 2023 pa so imeli 947 ogledov.

Zagotavljanje in pošiljanje informacij javnega značaja

Sklad je v letu 2023 prejel 9 zahtevkov za dostop do informacij javnega značaja. Od teh je bil en zahtevek odstopljen v reševanje pristojnemu ministrstvu, na vse preostale zahtevke pa je sklad odgovoril v zakonskem roku. V sedmih primerih je sklad zahtevkom ugodil in poslal zahtevane informacije, v enem zahtevku pa je izdal zavrnilno odločbo. Stranka se je pritožila pri pritožbenem organu, tj. Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, ki pa je njeno zahtevo prav tako zavrnil.

Interno komuniciranje

Na področju internega komuniciranja je bila in ostaja prednostna naloga komunikacija z zaposlenimi in redno obveščanje o novostih. Poleti 2023 smo začeli redno objavljati novice na zaslonu v 2. nadstropju, kjer zaposlene obveščamo o dogodkih, ki se jih zaposleni sklada udeležijo, objavljamo ideje za promocijo zdravja na delovnem mestu, pozitivne misli, ideje za konec tedna izzive ter šale.

2.5 GLAVNA PISARNA

Glavna pisarna je kot podporna služba sklada izvajala aktivnosti glede na vsebino in obseg delovanja sklada v obdobju poročanja.

V preglednici 39 je prikazano evidentiranje vhodno-izhodne dokumentacije, ki jo je izvedla Glavna pisarna v obdobju 2021–2023, iz česar je razviden povečan obseg dejavnosti vhodno-izhodne dokumentacije. Četrty in šesti stolpec v preglednici kažeta odstotek evidentiranih (knjiženih) vhodno-izhodnih dokumentov glede na predhodno leto.

V spodaj navedeni preglednici pa ni zajetega podatka o vročilnicah in povratnicah, ki jih Glavna pisarna prav tako evidentira. Za leto 2022 znaša vnos vročilnic in povratnic skupno 14.042 kosov, za leto 2023 pa skupno 16.737 kosov.

Preglednica 39: Podatki evidentirane izhodno-vhodne dokumentacije

VHODNI DOKUMENTI					
LETO PODROČJE	Leto 2021	Leto 2022	+/- Primerjava 2022/2021 (v %)	Leto 2023	+/- Primerjava 2023/2022* (v %)
Invalidski sklad	6.018	6.929	115,14	8.056	116,26
Mednarodna izterjava	2.500	2.084	83,36	2.483	119,15
Zadeve PS	13.174	13.710	104,07	28.653	208,99
Splošne zadeve	269	357	132,71	447	125,21
Štipendije	16.508	16.585	100,47	16.934	102,10
SKUPAJ	38.469	39.665	103,11	56.573	142,63

IZHODNI DOKUMENTI					
LETO PODROČJE	Leto 2021	Leto 2022	+/- Primerjava 2022/2021 (v %)	Leto 2023	+/- Primerjava 2023/2022* (v %)
Invalidski sklad	2.011	2.312	114,97	2.308	99,83
Mednarodna izterjava	2.901	2.274	78,39	3.097	136,19
Zadeve PS	13.984	20.790	148,67	29.713	142,92
Splošne zadeve	129	123	95,35	224	182,11
Štipendije	16.488	16.304	98,88	17.065	104,67
SKUPAJ	35.513	41.803	99,11	52.407	125,37

Vzporedno z zgornjimi aktivnostmi so se izvajale tudi priprave na ureditev arhiva dokumentarnega gradiva sklada.

Izvedla se je selitev arhivskega gradiva sklada iz Kotnikove ulice na Dunajsko cesto.

Z Arhivom Republike Slovenije je potekalo sodelovanje pri pripravah za odbiranje in uničenje dokumentarnega gradiva preživninskega in štipendijskega sklada, ki se bo izvedlo v letu 2024.

Sprejeta je bila dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, kar zajema tudi načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe.

2.6 POROČILO POOBLAŠČENCA ZA PREPREČEVANJE MOBINGA ZA LETO 2023

Sklad ima Pravilnik o ukrepih za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih. Od septembra 2023 ima sklad samo enega pooblaščenca, drugi pooblaščenec namreč ni več zaposlen na skladu. Proti koncu leta 2023 so stekli postopki za imenovanje še drugega pooblaščenca, s čimer se bo zagotavljalo bolj kakovostno in čim bolj nemoteno delo. Pooblaščenec se je v novembru 2023 udeležil dodatnega usposabljanja z naslovom Mobing v teoriji in praksi. Z vsebino usposabljanja je seznanil vse zaposlene in jim omogočil dostop do gradiva z usposabljanja.

Pooblaščenec za preprečevanje mobinga je sodelavcem na voljo za:

- kakršna koli vprašanja oziroma svetovanje v zvezi z (morebitnimi) primeri mobinga;
- pomoč pri neformalnem razreševanju takih primerov, če do njih dejansko pride (na zaupen način), in
- pomoč pri formalni prijavi mobinga, kadar neformalni ukrepi ne rešijo težave.

V letu 2023 sta se za svetovanje v zvezi z (domnevnim) mobingom na pooblaščenca obrnili dve osebi v zvezi z ravnanjem sodelavcev; pooblaščenec jima je dal zaprosena pojasnila in opravil razgovore s preostalimi vpletenimi. Za morebitne nadaljnje postopke prijave mobinga s pomočjo pooblaščenca se ti dve osebi nista odločili. Pooblaščenec nima podatka, ali sta osebi vložili formalno prijavo zoper katerega od sodelavcev.

2.7 POROČILO SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE ZA LETO 2022

Načrt integritete sklada je bil sprejet 28. avgusta 2018. Aprila 2023 je bil imenovan nov skrbnik načrta integritete in skrbnik prejetih daril.

Na skladu deluje posebna elektronska pošta prijavikorupcijo@sklad-kadri.si, na katero se lahko obrnejo vsi zaposleni v zvezi z vprašanji s področja integritete. V letu 2023 sklad na navedeno elektronsko pošto ni prejel vprašanj zaposlenih s predmetnega področja.

V novembru 2023 je sklad za zaposlene pripravil izobraževanje Nasprotje interesov, ki ga je izvedla Komisija za preprečevanje korupcije. Izobraževanje se je izvedlo po spletnem programu Teams.

V aprilu 2023 je bila imenovana nova delovna skupina za spremljanje načrta integritete na skladu.

2.8 NADZORNI SVET

Nadzorni svet Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni svet) šteje sedem članov. Predsednica nadzornega sveta sklada na dan 31. decembra 2023 je bila mag. Katja Rihar Bajuk, predstavnica MDDSZ, njen namestnik pa Damjan Volf, predstavnik sindikalnih zvez in konfederacij, reprezentativnih za območje države.

Preostali člani nadzornega sveta so: Barbara Masle Erjavec, predstavnica MDDSZ, Mitja Žiher, predstavnik Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Jure Kastelic, predstavnik Ministrstva za finance, Karmen Fortuna Jefim, predstavnica delodajalskih združenj, reprezentativnih za območje države, in Marike Grubar, predstavnica Študentske organizacije Slovenije.

Nadzorni svet se je v letu 2023 sestal na dvanajstih sejah, od teh so bile tri korespondenčne. Na sejah je nadzorni svet obravnaval zadeve s področja poslovanja sklada ter različna poročila in akte, potrebne za izvajanje nalog sklada: letno poročilo 2022, poslovni in finančni načrt (v nadaljnjem besedilu: PFN) 2023, kadrovski načrt 2023, polletno poročilo 2023, obdobjna poročila o izterjavi, obdobjna poročila o delovanju, predloge spremembe notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija).

Na januarski seji (45. seja) je nadzorni svet obravnaval spremembe sistemizacije in poročilo o izterjavi, seznanil se je z nadzori ter revizijskim poročilom SSNR.

Na 46. seji, v januarju, se je nadzorni svet srečal s predstavniki sindikatov in obravnaval dogajanje na skladu.

V marcu sta bili opravljene dve seji nadzornega sveta. Na 47. seji je nadzorni svet med drugim obravnaval letno poročilo za leto 2022, razna poročila (izterjava, izvajanje revizijskih ukrepov, nadzori, seznam pogodb o delovanju sklada) ter akcijski načrt ukrepov za izboljšanje delovne klime. Na 48. dopisni seji je nadzorni svet potrdil spremembe sistemizacije.

V maju je nadzorni svet na 49. seji obravnaval poročilo o delovanju sklada in izterjavi, seznanil se je z informacijo o financiranju sklada ter s predlogom celovite spremembe sistemizacije.

Na junijski seji (50. seja) je nadzorni svet obravnaval pregled pogodb o delovanju sklada, pregled inšpekcijskih nadzorov in poročilo o izvajanju akcijskega načrta za izboljšanje delovne klime. Seznanil se je tudi z informacijo o finančnih izhodiščih za delovanje sklada za PFN 2023.

V avgustu sta bili opravljene dve seji nadzornega sveta. Na 51. seji je nadzorni svet izvolil novo predsednico nadzornega sveta, in sicer mag. Katjo Rihar Bajuk. Nadzorni svet je obravnaval predlog dopolnitve poslovne politike sklada za obdobje 2022–2025, polletno poročilo za leto 2023 in poročilo o izterjavi. Nadzorni svet obravnaval tudi gradivo za ocenjevanje delovne uspešnosti direktorjev za leto 2021. Na 52. seji je nadzorni svet obravnaval celovito spremembo sistemizacije, ki jo je nato v začetku septembra potrdil na 53. dopisni seji.

Na oktobrski in novembrski seji (54. in 55. dopisna seja) je nadzorni svet obravnaval predlog poslovnofinančnega načrta za leto 2023.

V novembru je bila izvedena še ena seja (56. seja), na kateri je nadzorni svet obravnaval poročila o delovanju in izterjavi, anketo o zadovoljstvu zaposlenih ter pregled inšpekcijskih nadzorov.

V decembru (57. seja) se je nadzorni svet seznanil z informacijo o financiranju dejavnosti sklada in z informacijo o pripravah na izvajanje MIRO.

2.9 ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH

Sklad je septembra 2023 pozval 71 zaposlenih k izpolnjevanju anketnega vprašalnika za merjenje njihovega zadovoljstva v preteklem letu. Vprašalnik je izpolnilo 61 javnih uslužbencev, kar je 86 odstotkov zaposlenih. V nadaljnjo obdelavo in razlago so bili vključeni le ustrezno izpolnjeni vprašalniki, ki jih je bilo 52.

Struktura anketiranih zaposlenih (spol in starost ter vrsta pogodbe o zaposlitvi)

Na skladu je največji delež zaposlenih žensk (82 odstotkov), prevladujejo zaposlitve za nedoločen čas (94 odstotkov) s povprečno starostjo od 36 do 49 let (63 odstotkov).

Analiza vprašalnikov

V sklopu vprašalnika so nas zanimali naslednji podatki:

1. struktura anketiranih zaposlenih (spol in starost in vrsta pogodbe o zaposlitvi),
2. zadovoljstvo z odnosi med sodelavci, z vodenjem, delom in delovnimi pogoji, z izobraževanjem, strokovnim izpopolnjevanjem in usposabljanjem,

3. ocena zaposlenih o stanju v obdobju od zadnje izvedene ankete junija 2022 in njihovi predlogi,
4. pregled organizacijske klime na skladu in predlogi zaposlenih,
5. počutje in notranja motivacija zaposlenih v zadnjem mesecu, t. i. energijska vitalnost – EVA in opažanja oziroma predlogi zaposlenih,
6. delo od doma.

Vprašalnik ni vseboval podatkov o oddelkih, kar bi bilo potrebno za natančnejše preverjanje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih in ne nazadnje za bolj ciljane ukrepe vodstva. Podrobnejša demografska analiza (izobrazba, starost in drugo) pa bi lahko pomenila tudi možnost identificiranja anketirancev, zato ni bila vključena. Anketa je bila anonimna.

Od skupno enaintridesetih vprašanj so bila prva tri vprašanja namenjena zbiranju osnovnih podatkov o anketirancih in so bila zaprtega tipa.

Stopenjska vprašanja so bila zaprtega tipa in anketiranci so imeli možnost izbire samo enega odgovora od ponujenih. Devetnajst vprašanj vključuje petstopenjsko lestvico (od 1 do 5, pri čemer 1 pomeni najnižjo stopnjo zadovoljstva in 5 najvišjo stopnjo zadovoljstva). Eno vprašanje vključuje opisno petstopenjsko lestvico: zelo redko, redko, občasno, pogosto in zelo pogosto. Eno vprašanje vključuje šeststopenjsko lestvico (prikaz od najnižje do najvišje stopnje in neopredeljenega odgovora: zelo poslabšalo, poslabšalo, se ni spremenilo, izboljšalo, zelo izboljšalo in ne vem/ne morem oceniti). Sedem vprašanj je bilo odprtega tipa, kjer so lahko anketirani zaposleni dali predloge za izboljšave in zapisali svoja opažanja.

Rezultati ankete

Pri odgovorih sta izračunana povprečje, ki je 3 (tri), in standardni odklon (standardna deviacija),⁹ ki je 1 (68 odstotkov anketirancev je odgovorilo z odgovorom med 2 (3 – 1) in 4 (3 + 1)). Po sklopih vprašanj so bile povprečne ocene naslednje:

1. zadovoljstvo zaposlenih – povprečna ocena 3,7, standardni odklon 1;
2. stanje od zadnje izvedene ankete junija 2022 – povprečna ocena 3,7, standardni odklon 1;
3. organizacijska klima – povprečna ocena 3,7, standardni odklon 1;
4. EVA – energijska vitalnost – povprečna ocena 4,1, standardni odklon 1;
5. delo od doma – povprečna ocena 3,9, standardni odklon 1.

Povprečna ocena celotnega zadovoljstva zaposlenih je znašala 3,8, medtem ko je bila v letu 2022 3,2.

⁹ S standardnim odklonom merimo, kako so vrednosti okoli aritmetične sredine populacije oz. vzorca razpršene. Višja ko je vrednost standardnega odklona, bolj so enote v populaciji oz. vzorcu razpršene, in obratno, nižja vrednost kaže na manjšo razpršenost enot in večjo koncentracijo enot okoli aritmetične sredine. Pri 5-stopenjski ocenjevalni lestvici to pomeni, da če je vrednost standardnega odklona velika, v tem primeru 1, pomeni, da je 68 % vseh ocen med 2,2 in 4,2 – torej za 1 manj in 1 več od povprečja. Če je vrednost standardnega odklona majhna in je 0,5, pomeni, da je 68 % vseh ocen med 2,7 in 3,7 – torej za 0,5 manj in 0,5 več od povprečja. Standardni odklon nam torej pove, koliko anketiranih je ocenjevalo okoli posameznega izračunanega povprečja.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

3.1.1 SPREMLJANJE POSLOVANJA

Vodenje poslovnih knjig sklada urejajo Zakon o računovodstvu in nanj vezani predpisi. Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sklad se uvršča med druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Po tretjem odstavku 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki in odhodki drugih uporabnikov priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije). Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal,
- denar oziroma njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

3.1.2 POSLOVNI RAČUNI

Pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila ima sklad za svoje poslovanje odprtih sedem podračunov:

- 01100 - 6950264112 – delovanje sklada,
- 01100 - 6000054149 – dejavnost štipendijski sklad,
- 01100 - 6000063752 – dejavnost ESI,
- 01100 - 6544955820 – dejavnost preživninski sklad,
- 01100 - 6544954268 – dejavnost jamstveni sklad,
- 01100 - 6000042024 – dejavnost invalidski sklad,
- 01100 - 6000055119 – dejavnost mednarodna izterjava preživnin.

3.1.3 EVIDENTIRANJE POSLOVNIH DOGODKOV

Sklad je v poslovnem letu 2023 evidentiral poslovne dogodke in vodil poslovne knjige ob upoštevanju zakonskih predpisov, ki opredeljujejo poslovanje javnega sklada kot posrednega proračunskega uporabnika. Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače; prihodek ali odhodek se prizna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

Sklad knjigovodstvo in analitično evidenco za dejavnost štipendije, ESI, mednarodno izterjavo in delovanje vodi v novem finančno-računovodskem programu ERP BC.

Na dejavnosti jamstvenega in preživninskega sklada se podatki evidentirajo samo v glavno knjigo ERP BC, analitični podatki se še vedno vodijo v programu AdriaNet. Prav tako se dejavnost invalidskega sklada še naprej knjigovodsko vodi v obstoječem programu HansaWorld. Prenova in prenos tega dela poslovanja v BC se bosta izvajala v skladu s časovnico celovite prenove informacijskega sistema sklada.

Sklad izplačila in prihodke iz izterjave dolžnikov za pretekla izplačila štipendij iz koncesij izkazuje med odhodki in prihodki in ne več kot zmanjšanje oziroma povečanje namenskih sredstev v skupini kontov 940. Vračila izterjanih sredstev dolžnikov iz prejetih štipendij se na podlagi poročanja o nepravilnostih na podlagi dogovora z ministrstvom od leta 2020 vračajo v proračun po vračilu dolga od dolžnika in ne takoj ob poročanju.

3.1.4 BILANCA STANJA IN POJASNILA

Preglednica 40: Bilanca stanja na dan 31. decembra 2023 v EUR

Opis	Stanje na 31.12.2022	Stanje na 31.12.2023
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	666.558	695.893
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (00)	2.330.150	2.613.795
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev (01)	1.861.429	2.037.883
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (04)	965.033	1.010.433
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (05)	767.196	890.452
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	175.795.259	185.635.617
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (11)	1.598.726	1.253.550
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14)	69.416.137	77.957.618
Druge kratkoročne terjatve (17)	97.446.333	97.703.488
Neplačani odhodki (18)	6.526.884	6.847.867
Aktivne časovne razmejitev (19)	807.179	1.873.094
I. AKTIVA SKUPAJ	176.461.817	186.331.510
Aktivni konti izvenbilančne evidence (99)	519.247	662.000
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	105.957.605	107.483.012
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (20)	34.665	25.651
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21)	254.622	214.971
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22)	55.563	243.268
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23)	6.356.807	6.283.544
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)	527.700	331.859
Neplačani prihodki (28)	98.717.069	100.376.527
Pasivne časovne razmejitev (29)	11.179	7.192
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	70.504.212	78.848.498
Sklad namenskega premoženja v javnih skladih (94)	69.837.654	78.152.605
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sred		
Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe		
Presežek prihodkov nad odhodki		
Presežek odhodkov nad prihodki		
Dolgoročne finančne obveznosti		
Druge dolgoročne obveznosti (97)		
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (980)	666.558	695.893
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe		
Presežek prihodkov nad odhodki (985)		
Presežek odhodkov nad prihodki (986)		
I. PASIVA SKUPAJ	176.461.817	186.331.510
Pasivni konti izvenbilančne evidence (990)	519.247	662.000

Pojasnila posameznih postavk bilance stanja na dan 31. decembra 2023

I. AKTIVA: 186.331.510 EUR

A. Dolgoročna sredstva: 695.893 EUR

• Neopredmetena dolgoročna sredstva: 2.613.795 EUR

Neopredmetena dolgoročna sredstva so programska oprema, ki jo ima sklad za opravljanje svoje dejavnosti in delovanja, ter se financirajo deloma iz proračuna Republike Slovenije in deloma iz evropskih sredstev. V letu 2023 je sklad nabavil programsko opremo v skladu s programom prenove informacijskega sistema na skladu oziroma DIIP v višini 283.646 EUR.

• Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev: 2.037.883 EUR

Višina rednega popravka programske opreme je 78-odstotna.

• Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: 1.010.433 EUR

Opredmetena osnovna sredstva so oprema, ki jo ima sklad za opravljanje svoje dejavnosti in delovanja, ter so bila financirana deloma iz proračuna Republike Slovenije in deloma iz evropskih sredstev. V letu 2023 je sklad nabavil opremo v višini 55.637 EUR (optični bralniki, požarna pregrada, tiskalnik, strežnik, prenosni računalnik). Na podlagi letnega popisa sredstev je sklad iz knjigovodskih evidenc odpisal opremo v nabavni vrednosti 7.395 EUR zaradi okvare, neuporabnosti in zastarelosti. Popravek vrednosti opreme je znašal 7.395 EUR, sedanja vrednost pa 0 EUR. Poročilo o letnem popisu je popisna komisija poslala Oddelku za finance in računovodstvo ter direktorici sklada.

• Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev: 890.452 EUR

Višina rednega popravka opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je 88-odstotna.

B. Kratkoročna sredstva: 185.635.617 EUR

• Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah: 1.253.550 EUR

Denarna sredstva so sredstva sklada na vpogled na podračunih UJP. Za tekoče potrebe poslovanja je sklad vzdrževal primerno tekočo likvidnost.

• Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: 77.957.618 EUR

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve iz različnih naslovov (terjatev za delovanje, štipendije, depoziti EZR), ki jih ima sklad do uporabnikov proračuna države.

Skupni znesek terjatev sklada do državne zakladnice za depozite EZR je 77.221.618 EUR, od tega:

- invalidski sklad 53.183.500 EUR,
- jamstveni sklad 14.234.514 EUR,
- preživninski sklad 1.412.016 EUR,
- štipendijski sklad 8.391.588 EUR.

Sredstva pri zakladnici EZR so sredstva namenskega premoženja (registrirano na AJ PES), presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let in sredstva za tekoče poslovanje dejavnosti v letu.

Skupni znesek terjatev sklada do MDDSZ je 345.371 EUR, od tega za:

- delovanje – kadrovski načrt (plače in materialni stroški) 316.594 EUR,
- štipendije 28.777 EUR.

Terjatve sklada do MVZI – Internacionalizacija – delovanje: 2.062 EUR.

Skupni znesek terjatev za obresti je 388.567 EUR, od tega za:

- obresti UJP 13.281 EUR,
- obresti EZR 375.286 EUR.

Sklad izplačilo štipendij izvaja iz sredstev sklada (namensko premoženje) in izda zahtevek za izplačilo iz proračuna Republike Slovenije za že realizirana izplačila upravičencem v preteklem mesecu. Za sredstva dejavnosti KCDM in Internacionalizacija pa sklad najprej izda zahtevek ministrstvu in po prejemu sredstev ta nakaže upravičencem. Sklad za financiranje delovanja (plače, materialni stroški ter storitve) za področje kadrovskega načrta (KN) dobi sredstva od MDDSZ na podlagi zahtevka in ocene stroškov za tekoči mesec, za delovanje drugih programov (Internacionalizacija – MVZI in KCDM – MGTŠ) pa sklad najprej založi sredstva, ki jih nato na podlagi odobrenega zahtevka dobi povrnjena od ministrstev tudi do dva meseca pozneje. Zaradi tega je sklad plače in materialne stroške za zaposlene izven kadrovskega načrta mesečno izplačeval iz sredstev KN ter nato ob nakazilu sredstev po zahtevkih za programe MGTŠ in MVZI sredstva prenakazal na podračun delovanja.

Terjatve do neposrednih proračunskih uporabnikov so izterljive, razen v delu morebitno nepriznanih stroškov delovanja na dejavnosti ESI.

- Druge kratkoročne terjatve: 97.703.488 EUR

To so terjatve:

- do ZZS – refundacija boleznin za zaposlene 4.692 EUR,
- do ZPIZ – refundacija plač za invalide 1.875 EUR,
- do zaposlenih – vračilo plač, sklepi sodišča 6.809 EUR,
- druge terjatve (AmCham, KUSS Ribnica) 3.259 EUR,
- do dolžnikov na dejavnostih sklada 97.686.853 EUR.

Odprte terjatve do dolžnikov na dejavnostih sklada so iz neizpolnjevanja določil pogodb o financiranju štipendij oziroma ugotovljenih nepravilnosti na dejavnostih ESI, terjatve do podjetij v insolventnih postopkih za izplačila delavcem s strani sklada na jamstvenem skladu, vstopa v terjatev do preživninskih zavezancev na podlagi izplačil nadomestil prežvinnin upravičencem na preživninskem skladu in terjatve do zavezancev za prispevek za kvoto na invalidskem skladu.

Preglednica 41: Odprte terjatve sklada na dan 31. decembra 2023

Odprte terjatve	redne terjatve	sporne terjatve	obresti	stroški	skupaj	Delež rednih terjatev	Delež spornih terjatev	Delež obresti	Delež stroški	Delež od vseh terjatev
štipendijski sklad	2.712.343	750.567	281.146	12.274	3.756.330	72,2	20,0	7,5	0,3	3,8
ESI	87.105	0	1.206	0	88.311	98,6	0,0	0,0	0,0	0,1
jamstveni sklad	0	12.353.879	0	0	12.353.879	0,0	100,0	0,0	0,0	12,6
preživninski sklad	11.789.108	34.802.706	26.891.897	200.140	73.683.851				0,3	75,4
invalidski sklad	6.508.945	1.060.874	233.614	1.049	7.804.482	83,4	13,6	3,0	0,0	8,0
Skupaj	21.097.501	48.968.026	27.407.863	213.463	97.686.853	21,6	50,1	28,1	0,2	100,0

Iz preglednice je razvidno, da je 21,6 odstotka rednih terjatev, 50,1 odstotka terjatev sklada je spornih (insolventni postopki, tožbe), 28,1 odstotka terjatev so zamudne obresti, 0,2 odstotka so terjatve za založene stroške izterjave. Najvišji delež od vseh terjatev sklada so terjatve na preživninskem skladu, in sicer

75,4 odstotka. Na preživninskem skladu se zamudne obresti obračunajo za vse odprte terjatve na dan 31. december 2023.

Preglednica 42: Odprte terjatve sklada na dan 31. decembra 2023 po starostni strukturi

ODPRTE TERJATVE	Saldo 31. 12. 2023	ni zapadlo	0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	več kot 90 dni
štipendijski sklad	3.756.330	630.246	15.594	46.624	86	3.063.780
ESI	88.311	32.386	1.311	2.365	1.165	51.084
jamstveni sklad	12.353.879	0	90.438	423.525	317.323	11.522.593
invalidski sklad	7.804.482	5.318.595	29.395	360.034	186.349	1.910.109
SKUPAJ	24.003.002	5.981.227	136.738	832.548	504.922	16.547.567
Delež	100,00	24,92	0,57	3,47	2,10	68,94

* Opomba: V prikazu niso zajete terjatve na preživninskem skladu, ker se analitično še vedno vodijo v sistemu AdriaNet, ki ne omogoča takega prikaza.

Iz preglednice je razvidno, da večino odprtih terjatev sestavljajo terjatve iz preteklih let oziroma sporne terjatve (insolventni postopki, sodna izterjava).

Sklad je v letu 2023 odpisal oziroma razknjižil neizterljive terjatve v vrednosti 6.804.041 EUR do dolžnikov po dejavnostih:

- jamstveni sklad: 4.786.459 EUR,
- preživninski sklad: 725.518 EUR,
- invalidski sklad: 1.129.889 EUR,
- štipendijski sklad: 2.175 EUR.

Odpisi terjatev na invalidskem in jamstvenem skladu so bili na podlagi pravnomočno dokončanih stečajnih postopkov. Na preživninskem skladu je sklad odpisal terjatve do pokojnih dolžnikov, ker zapuščinski postopki niso bili uvedeni, ker ni zapuščine po pokojnem dolžniku ali je zapuščina negativna oziroma je dedič Republika Slovenija ali lokalna skupnost. Na štipendijskem skladu so bili odpisi terjatev na podlagi dokončanih stečajnih postopkov oziroma zaradi zastaranja.

- Neplačani odhodki: 6.847.867 EUR
Neplačani odhodki se nanašajo na obveznosti za plače do zaposlenih v višini 249.428 EUR, do dobaviteljev na delovanju v višini 255.775 EUR, obveznost za vračilo v proračun na delovanju 69.176, še neizplačane transferje na preživninskem skladu v višini 313 EUR (zaprt TRR upravičenca), obveznosti za spodbude na invalidskem skladu v višini 6.273.175 EUR.
- Aktivne časovne razmejitve 1.873.094 EUR
To so razmejene obresti depozitov EZR.

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence: 662.000 EUR

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so evidentirani:

- limit poslovne kartice Abanka v vrednosti 3.000 EUR,
- bančne garancije dobaviteljev za dobro izvedbo del v vrednosti 80.880 EUR,
- terjatve in obveznosti v vrednosti 578.120 EUR na mednarodni izterjavi.

Sklad na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 4/2009, Konvencije ZN o izterjavi preživnin v tujini in Konvencije o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin izvaja mednarodno izterjavo dolžnikov iz neplačanih preživnin v imenu in za račun upnikov.

Sklad na posebnih izvenbilančnih kontih evidentira tudi terjatve za založene stroške izterjave, ki jih plača iz delovanja in jih, ko so izterjani, prenakaže na podračun delovanja. Na posebnih kontih izkazuje tudi stroške izvršilnega postopka sklada, ki jih prav tako ob dospetju plačila prenakaže na podračun delovanja.

PASIVA: **186.331.510 EUR**

C. Kratkoročne obveznosti: **107.483.012 EUR**

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine: 25.651 EUR
Znesek so obveznosti sklada za prejeta preplačila zavezancev za plačilo prispevka za kvoto na invalidskem skladu v višini 21.014 EUR in na mednarodni izterjavi v višini 4.637 EUR. Sklad je preplačila na invalidskem skladu vrnil na račune zavezancev za kvoto v januarju 2024 oziroma zaprl njihove morebitne novonastale obveznosti za prispevek za kvoto.
- Obveznosti do zaposlenih: 214.971 EUR
Obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane plače za december 2023 v bruto znesku s pripadajočimi davki in prispevki iz plač in povračila stroškov. Obveznosti so bile izplačane januarja 2024.
- Obveznosti do dobaviteljev: 243.268 EUR
Obveznosti do dobaviteljev so iz novembra in decembra 2023. Odprte obveznosti do izvršiteljev so bile 99.050 EUR in do drugih dobaviteljev 144.218 EUR. Zapadle obveznosti na dan 31. december 2023 so bile skupno 118.779 EUR. Zapadle obveznosti do dobaviteljev so bile poravnane v januarju 2024, do izvršiteljev pa januarja in februarja 2024, tudi iz izterjanih založenih stroškov izterjave na preživninskem skladu v višini 115.553,50 EUR.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 6.283.544 EUR
Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti do upravičencev iz gospodarstva za spodbude na invalidskem skladu v vrednosti 6.247.925 EUR, izplačane v januarju 2023, davki in prispevki na obračunane plače za zaposlene za december 2023 v vrednosti 34.457 EUR, ki so bile poravnane v januarju 2024, obveznosti za izplačila nadomestila preživnine v vrednosti 313 EUR zaradi zaprtega TRR računa upravičenca in obveznost za prenakazilo na invalidski sklad 849 EUR zaradi napačnega nakazila stranke.

Sklad je v letu 2023 razknjižil 215 EUR obveznosti za spodbude zaradi prenehanja poslovanja upravičenca.

- Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta: 331.859 EUR
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do dobaviteljev – proračunskih uporabnikov v višini 11.881 EUR, do proračuna 69.176 EUR (vračilo založenih sredstev za plače iz sredstev KN – MDDSZ za 5 zaposlitev MVI), do proračuna za nadomestila preživnin 106 EUR, do proračuna iz naslova preveč nakazanih sredstev po zahtevkih za štipendije 22.948 EUR, za nakazila sredstev v proračun iz naslova vračil dolžnikov na štipendijskem skladu 130.151 EUR, za vračila dolžnikov ESI 72.346 EUR, obveznosti za izplačila subvencij na invalidskem skladu v višini 25.251 EUR.
- Neplačani prihodki: 100.376.527 EUR

Neplačani prihodki so neplačane terjatve na delovanju v višini 326.932 EUR, jamstvenem skladu v višini 12.849.572 EUR, preživninskem skladu v višini 73.828.172 EUR, invalidskem skladu v višini 9.289.156 EUR, študentskem skladu v višini 4.006.636 EUR in ESI 76.059 EUR.

- Vnaprej vračunani odhodki: 7.192 EUR
Vnaprej vračunani odhodki so neplačane terjatve do ZZS in ZPIZ v vrednosti 6.567 EUR, članarina za leto 2024 v vrednosti 140,00 EUR (Nova KBM, kartica VIS), nakupi v januarju 2024 485 EUR.

D. Lastni viri in dolgoročne obveznosti: 78.848.498 EUR

- Sklad namenskega premoženja: 78.152.605 EUR
Sklad namenskega premoženja so v sodnem registru registrirana sredstva ustanovitelja, vplačana za vzpostavitev dejavnosti sklada, in presežki prihodkov nad odhodki poslovanja sklada v posameznih letih.

Registrirano premoženje sklada na dan 31. decembra 2023 je 12.445.318,16 EUR, od tega:

- študentski sklad 6.721.227,44 EUR,
- jamstveni sklad 2.949.317,42 EUR,
- preživninski sklad 594.000,00 EUR,
- invalidski sklad 2.180.773,30 EUR (od tega delež ZPIZ 760.098,48 EUR in delež ZRSZ 834.585,21 EUR).

- Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva: 695.893 EUR
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so osnovna sredstva po neodpisani vrednosti, ki jih ima sklad v upravljanju.

Podrobnejše gibanje namenskega premoženja v letu 2023 je prikazano v spodnji preglednici.

Preglednica 43: Spremembe namenskega premoženja sklada v letu 2023 v EUR

Stanje konta 940 na dan 31. decembra 2022	69.837.654
+ POVEČANJE PREMOŽENJA	8.314.951
Stanje konta 940 na dan 31. decembra 2023	78.152.605
+ POVEČANJE PREMOŽENJA	8.314.951
Presežek prihodkov - invalidski sklad	7.441.726
Presežek prihodkov - študentski sklad	468.454
Presežek prihodkov - preživninski sklad	305.932
Presežek prihodkov - jamstveni sklad	183.350
Presežek prihodkov - delovanje	-84.511

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja po denarnem toku je na dan 31. decembra 2023 izkazan v vrednosti 65.707.286,76 EUR. Celotna vrednost namenskega premoženja na dan 31. decembra 2023 je 78.848.498,25 EUR in se je v primerjavi z letom 2022 povečala za 11 odstotkov.

Preglednica 44: Stanje premoženja sklada po podračunih na dan 31. decembra 2023 v EUR

POSTAVKA	DELOVANJE SKLADA	JAMSTVENI SKLAD	PREŽIVNINSKI SKLAD	INVALIDSKI SKLAD	ŠTIPENDIJSKI SKLAD	SKUPAJ
Presežek odhodkov						
Presežek prihodkov	74.481,68	11.205.119,04	787.171,60	51.703.242,50	1.460.972,31	65.230.987,13
Namensko premoženje		2.949.317,42	594.000,00	2.180.773,30	6.721.227,44	12.445.318,16
Presežek prihodkov NP		85.196,05	18.016,13	202.726,81	170.360,64	476.299,63
Obv. za neop. in opr. OS	695.893,33					695.893,33
SKUPAJ	770.375,01	14.239.632,51	1.399.187,73	54.086.742,61	8.352.560,39	78.848.498,25

Na delovanju se na dan 31. december 2023 zaradi knjiženja po denarnem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 74.482 EUR, kar zajema tudi nakazilo MVI v višini 69.176 EUR na zadnji dan leta 2023 za 5 zaposlitev KN. Sklad je ta sredstva dne 12. januarja 2024 nakazal v proračun Republike Slovenije, dejanski presežek prihodkov na delovanju na dan 31. december 2023 je zato 5.306 EUR.

E. Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu za leto 2023

Zakon o fiskalnem pravilu (v nadaljnjem besedilu: ZFisP) ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoveženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja.

Pravne podlage:

- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP; Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr. in 129/22),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 – ZJF-H).

Po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF-H) za izračun presežka po fiskalnem pravilu velja:

- presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 9.i členu ZJF-H,
- izračun presežka po fiskalnem pravilu so dolžni opraviti vsi proračunski uporabniki, v enotah S.13,
- če uporabnik ugotovi primanjkljaj po denarnem toku (presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka), ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

ZJF-H določa, da se upošteva presežek po denarnem toku kot osnova za izračunavanje presežka po fiskalnem pravilu.

Javni skladi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, razen za neplačane obveznosti iz odplačila glavnice dolga, ter za neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva.

Če javni sklad izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu, v nasprotnem primeru pa ga izračuna. Če izračuna negativni znesek po fiskalnem pravilu, na podkonto 940350 ne knjiži ničesar.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je v letu 2023 po denarnem toku izkazal presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 8.314.951 EUR, skupaj kratkoročne obveznosti znašajo 7.099.292 EUR, kot neporabljena namenska sredstva pa se upoštevajo sredstva skladov iz preteklih let

(jamstveni, preživninski, invalidski in štipendijski sklad ter sklad za delovanje). Ugotovljeni znesek, izračunan po fiskalnem pravilu, je negativen, na podkonto 940350 se ne knjiži nič.

Preglednica 45: Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu za leti 2022 in 2023 v EUR

	2022	2023
Presežek po denarnem toku	7.675.039	8.314.951
Kratkoročne obveznosti na dan 31. decembra	7.229.357	7.099.292
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	34.666	25.651
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	254.622	214.971
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	55.563	243.268
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.356.807	6.283.544
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	527.700	331.859
Kratkoročne časovne razmejitev		
Dolgoročne obveznosti na dan 31. decembra	49.717.296	56.229.457
Neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva (konto 9403)	49.717.296	56.229.457
Dolgoročne časovne razmejitev	0	0
Neporabljena sredstva za investicije	0	0
Presežek po fiskalnem pravilu	-49.271.615	-55.013.798

3.1.5 PREGLED STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica 46: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2023 v EUR

v EUR (brez centov)

Ime	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1. 1.)	Popravek vrednosti (1. 1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31. 12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.295.183	2.628.625	339.282	0	10.238	10.238	309.947	695.893	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.330.150	1.861.429	283.645	0	0	0	176.453	575.913	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	965.033	767.196	55.637		10.238	10.238	133.494	119.980	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV IN POJASNILA

Preglednica 47: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2023 v EUR

Opis	Promet 2022	Promet 2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	52.245.420	61.616.765
1 TEKOČI PRIHODKI	47.856.383	57.297.838
1.1 DAVČNI PRIHODKI (70)		0
1.2 NEDAČNI PRIHODKI	47.856.383	57.297.838
1.2.1 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.401.379	2.628.417
Prihodki od udeležbe na dobičku in od dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki		0
Prihodki od obresti	1.063.915	2.357.812
Prihodki od premoženja	337.464	270.605
1.2.2 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE		0
1.2.3 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		0
1.2.4 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		0
1.2.5 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	46.455.004	54.669.421
Drugi nedavčni prihodki	46.455.004	54.669.421
2 KAPITALSKI PRIHODKI		0
3 PREJETE DONACIJE		0
4 TRANSFERNI PRIHODKI	4.389.037	4.318.927
4.1 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.113.997	3.981.369
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.113.997	3.981.369
4.2 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA, IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.275.040	337.558
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	893.067	66.724
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	381.973	270.834
5 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV		0
		0
II. SKUPAJ ODHODKI	44.570.381	53.301.814
1 TEKOČI ODHODKI	4.215.927	4.181.703
1.1 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	2.612.627	2.452.984
Plače in dodatki	2.208.626	1.984.542
Regres za letni dopust	101.719	88.835
Povračila in nadomestila	157.074	168.962
Sredstva za delovno uspešnost	120.787	142.575
Sredstva za nadurno delo		4.422
Plače za delo nerezidentov po pogodbi		0
Drugi izdatki zaposlenih	24.422	63.648
1.2 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	412.835	372.347
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	201.769	184.880

Opis	Promet 2022	Promet 2023
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	165.557	151.035
Prispevek za zaposlovanje	2.980	1.679
Prispevek za starševsko varstvo	2.329	2.129
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	40.199	32.624
1.3 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.190.465	1.356.372
Pisarniški in splošni material in storitve	147.263	183.223
Posebni material in storitve	5.784	2.869
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	148.342	163.398
Prevozni stroški in storitve	3.321	3.621
Izdatki za službena potovanja	6.692	1.860
Tekoče vzdrževanje	293.269	277.597
Poslovne najemnine in zakupnine	239.144	259.055
Drugi operativni odhodki	346.650	464.749
1.4 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		0
1.5 PLAČILA TUJIH OBRESTI		0
1.6 REZERVE		0
2 TEKOČI TRANSFERJI	40.180.828	48.781.567
2.1 SUBVENCIIJE	37.308.696	44.351.228
Subvencije zasebnim podjetjem in zasebnikom	37.308.696	44.351.228
2.2 TRANSFERJI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.872.132	4.430.339
Transferji za zagotavljanje socialne varnosti	2.169.936	2.751.930
Nadomestila plač	664.740	1.678.409
Štipendije	37.457	0
2.3 TRANSFERJI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		0
2.4 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI		0
2.5 TEKOČI TRANSFERJI V TUJINO		0
3 INVESTICIJSKI ODHODKI	173.627	338.544
3.1 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	173.627	338.544
Nakup opreme	3.954	54.898
Nakup nematerialnega premoženja	169.673	283.646
4 INVESTICIJSKI TRANSFERJI		0
5 PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE		0
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	7.675.039	8.314.951
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	7.675.039	8.314.951
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur	91	72
Število mesecev poslovanja	12	12

Pojasnila posameznih postavk izkaza prihodkov in odhodkov v letu 2023

I. Prihodki: **61.616.765 EUR**

V letu 2023 je sklad realiziral prihodke v vrednosti 61.616.765 EUR, kar je za 18 odstotkov več kot leta 2022.

F. Nedavčni prihodki: **57.297.838 EUR**

To so prihodki:

- na invalidskem skladu 51.792.953 EUR (od tega obresti 1.150.836 EUR),
- na jamstvenem skladu 1.861.759 EUR (od tega obresti 441.247 EUR),
- na preživninskem skladu 3.057.862 EUR (od tega obresti 563.281 EUR),
- na študentskem skladu 468.454 EUR (od tega obresti 179.622 EUR),
- na delovanju 116.810 EUR (od tega obresti 4.598 EUR, refundacije 48.400 EUR, vračila stroškov izterjave 42.727 EUR, nakazilo EducationUSA 11.145 EUR, vračila plač (nekdanjih) zaposlenih 6.022 EUR, druga vračila 3.918 EUR).

E. Transforni prihodki: **4.318.927 EUR**

Transforni prihodki so prihodki iz sredstev proračuna Republike Slovenije za delovanje sklada:

- MDDSZ – kadrovski načrt, 3.511.802 EUR,
- MVI – kadrovski načrt, 69.174 EUR,
- MDDSZ – investicije – kadrovski načrt, 338.544 EUR,
- MGTŠ – delovanje programa KCDM, 43.808 EUR,
- MVZI – delovanje programa Internacionalizacija, 18.041 EUR,
- MDDSZ – delovanje ESI, 66.724 EUR,
- MDDSZ – tehnična podpora ESI, 270.834 EUR.

II. Odhodki: **53.301.814 EUR**

V letu 2023 je sklad realiziral odhodke v vrednosti 53.301.814 EUR, kar je za 19 odstotkov več kot leta 2022.

G. Tekoči odhodki: **4.181.703 EUR**

To so odhodki:

- za plače in druge izdatke zaposlenih 2.452.984 EUR,
- za prispevke delodajalcev za socialno varnost in dodatno pokojninsko zavarovanje 372.347 EUR,
- za izdatke za blago, storitve in druge stroške poslovanja 1.356.372 EUR.

Odhodki za plače, druge prejemke zaposlenih ter davke in prispevke v letu 2023 so znašali skupno 2.825.331 EUR in so bili realizirani 95-odstotno glede na načrt 2023 in 98-odstotno glede na realizacijo v letu 2022. Sklad ob danih izhodiščih načrtuje plače glede na polni kadrovski načrt in polno načrtovane zaposlitve tudi v preostalih programih. Število zaposlenih se med letom spreminja zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi, novih zaposlitev, bolniških odsotnosti, (ne)nadomeščanja in podobno. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 72, v predhodnem letu pa 91.

Izdatki za blago, storitve in druge stroške poslovanja v skupni vrednosti 1.356.372 EUR so bili glede na načrtovano višino v letu 2023 realizirani 97-odstotno, glede na realizacijo v letu 2022 pa 117-odstotno.

Glede na predhodno leto so se povečali stroški na vseh postavkah kontov razen na postavki službena potovanja.

Stroški so višji zaradi rasti cen na trgu oziroma novih pogodb z dobavitelji in višjih stroškov na izterjavi zaradi povečanih aktivnosti na izterjavi dolžnikov preživninskega sklada (višji stroški izvršiteljev in avansov za sodne izvedence).

Izdatki za blago in storitve po vrstah:

- odhodki za pisarniški, splošni in posebni material 186.092 EUR (od tega pisarniški material 10.258 EUR, čistilni material 1.469 EUR, posebni material 2.869 EUR, varovanje 4.045 EUR, tiskarske storitve 12.147 EUR, časopisi in strokovna literatura 4.696 EUR, prevajalske storitve in lektoriranje 11.895 EUR, oglaševalske storitve 67 EUR, računalniške storitve 41.535 EUR, revizijske in svetovalne storitve 59.963 EUR, reprezentanca 1.634 EUR, zavod za zaposlovanje 22.532 EUR, varstvo pri delu 1.684 EUR, arhiviranje 2.708 EUR, tisk in pošiljanje odločb 5.215 EUR, drugo 3.375 EUR),
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije 163.398 EUR (poština 102.693 EUR, telefon in internet 20.011 EUR, čiščenje poslovnih prostorov 23.875 EUR, ogrevanje 8.753 EUR, elektrika 5.676 EUR, voda in komunalna 1.556 EUR, odvoz smeti 834 EUR),
- prevozni stroški in storitve vzdrževanja ter zavarovanje vozil 3.621 EUR (vzdrževanje vozila, gorivo, registracija, zavarovanje),
- izdatki za službena potovanja 1.860 EUR,
- tekoče vzdrževanje 277.597 EUR (vzdrževanje licenčne programske opreme 100.798 EUR, vzdrževanje nelicenčne programske opreme 44.196 EUR, vzdrževanje druge opreme 8.131 EUR, vzdrževanje operativnega informacijskega okolja 104.583 EUR – najem in upravljanje strežnikov ter podpora uporabnikom, drugo vzdrževanje 19.889 EUR),
- poslovne najemnine 259.055 EUR,
- drugi operativni odhodki 464.749 EUR (študentsko delo 110.522 EUR, avtorski honorarji in podjemne pogodbe 38.171 EUR, stroški odvetnikov 15.287 EUR, stroški izvedencev – cenilci, tolmači 60.679 EUR, stroški izvršiteljev 174.271 EUR, sodni stroški 8.728 EUR, takse 1.475 EUR, drugi stroški izterjave 13.270 EUR, stroški plačilnega prometa 12.129 EUR, strokovno izobraževanje zaposlenih 13.012 EUR, sejnine 3.004 EUR, članarine 61 EUR, selitev arhiva 11.579 EUR, novelacija investicijskega programa 2.428 EUR, uničenje dokumentacije 60 EUR, vročitev dokumentov 73 EUR).

H. Tekoči transferji: 48.781.567 EUR,

- na invalidskem skladu 44.351.228 EUR (subvencije za zaposlovanje invalidnih oseb 15.754.220 EUR, nagrade za zaposlovanje invalidov nad predpisano kvoto 26.424.996 EUR, izplačila podpornih zaposlitev 338.755 EUR, prilagoditev delovnih mest 65.897 EUR, subvencioniranje invalidov v zaposlitvenih centrih 1.600.800 EUR, izplačila ZIMI 166.560 EUR),
- na preživninskem skladu 2.751.930 EUR (izplačila nadomestil preživnin),
- na jamstvenem skladu 1.678.409 EUR (izplačila nadomestila plač delavcem, ki so izgubili zaposlitev zaradi insolventnosti delodajalcev).

I. Investicijski odhodki: 338.544 EUR

Sklad je v letu 2023 investiral sredstva v nakup opreme (54.898 EUR) in prenovo oziroma nadgradnjo računalniških programov ERP BC, dokumentni sistem GC ter razvoj programa JS-PS (283.646 EUR), v skladu z načrtom investicij v DIIP. Vir financiranja so bila sredstva na PP 170076, financer MDDSZ.

III. Presežek prihodkov nad odhodki:

Preglednica 48: Realizacija prihodkov in odhodkov za delovanje in dejavnost po programih z rezultati poslovanja v letu 2023 po denarnem toku v EUR

POSTAVKA	PRIHODKI	ODHODKI	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI
DELOVANJE SKLADA	4.435.736,87	4.520.247,45		84.510,58
DEJAVNOST ŠTIPENDIJE	468.454,53	0,00	468.454,53	
DEJAVNOST INVALIDI	51.792.953,24	44.351.227,69	7.441.725,55	
DEJAVNOST NADOMESTILA PREŽIVNIN	3.057.861,63	2.751.929,77	305.931,86	
DEJAVNOST NADOMESTILA PLAČ - PRAVICE DELAVCEV	1.861.758,69	1.678.408,84	183.349,85	
SKUPAJ	61.616.764,96	53.301.813,75	8.399.461,79	84.510,58
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI SKLAD			8.314.951,21	

Sklad je poslovno leto 2023 končal s presežkom prihodkov nad odhodki v skupni vrednosti 8.314.951 EUR, in sicer:

- **delovanje sklada:** presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 84.511 EUR. Na kadrovskem načrtu je presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 106.892 EUR, na programih ESI presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 25.307 EUR ter na preostalih programih: Internacionalizacija, Prometej ter KCDM presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 2.925 EUR. V prihodkih na delovanju je upoštevano tudi nakazilo MVI za plače 5 zaposlitev na kadrovskem načrtu, ki je bilo nakazano 29. decembra 2023 v višini 69.174 EU; sklad je sredstva vrnil v proračun 12. januarja 2024. **Z upoštevanjem tega transferja je dejanski presežek odhodkov nad prihodki v letu 2023 na skladu 153.685 EUR, na kadrovskem načrtu pa 176.066 EUR.** Vračilo bo vplivalo na rezultat v letu 2024. Presežek odhodkov nad prihodki je bil pokrit iz presežka prihodkov iz preteklih let;
- **dejavnost štipendije:** presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 468.454 EUR od izterjanih sredstev dolžnikov za izplačane štipendije sklada na podlagi prevzetih obveznosti iz osmih razpisov v preteklih letih, katerih vir financiranja so bile koncesije študentskih servisov, ki jih je sklad prejemal do uvedbe ZUJF; presežek prihodkov so namenska sredstva za izplačila štipendij. Sklad izplačila štipendij izvaja iz lastnih sredstev in jih naknadno po izplačilu, na podlagi zahtevka, dobi povrnjena iz proračuna Republike Slovenije;
- **dejavnost invalidski sklad:** presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.441.725 EUR iz tekočih vplačil prispevka za kvoto, tekoče izterjave in ker posamezni upravičenci ne pošiljajo zahtevkov za izplačila spodbud v polnem obsegu. Presežek prihodkov so namenska sredstva, namenjena za izplačilo spodbud upravičencem;
- **dejavnost preživninski sklad:** presežek prihodkov nad odhodki v višini 305.931 EUR zaradi pospešene izterjave nadomestil preživnin. Presežek prihodkov so namenska sredstva in jih bo sklad namenil za izplačilo nadomestil preživnin v letu 2024;
- **dejavnost jamstveni sklad:** presežek prihodkov nad odhodki v višini 183.350 EUR zaradi nižjih izplačil nadomestil plač, kot je bilo načrtovano, oziroma nižjih izplačil upravičencem, kot je bilo prejetih subrogacij dolžnikov – podjetij. Presežek prihodkov so namenska sredstva in jih bo sklad namenil za izplačilo nadomestil plač delavcem v prihodnosti v primeru izgube zaposlitve pri delodajalcu zaradi insolventnosti.

3.1.7 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Preglednica 49: Izkaz računa financiranja od 1. januarja do 31. decembra 2023 v EUR

Členitev kontov	Ime konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR (brez centov)	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (352+358)	351	0	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE (353+354+355+356+357)	352	0	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI (359+360+361+362+363)	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (365+371)	364	0	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA (366+367+368+369+370)	365	0	0
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	367	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO (372+373+374+375+376)	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0

Členitev kontov	Ime konta	Oznaka za AOP	Znesek v EUR (brez centov)	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (351–364)	377	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (364–351)	378	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (927+348+377)–(928+349+378)	379	8.314.951	7.675.039
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (928+349+378)–(927+348+377)	380	0	0

3.1.8 PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2023 IN 2022 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023 PO DEJAVNOSTIH SKLADA

Preglednica 50: Prikaz izvajanja dejavnosti v letih 2023 in 2022 ter načrt za leto 2023

Zap. št.	Vir	Realizacija 2022			Načrt 2023			Realizacija 2023			Delež prejemki in prihodki	IND prejemki in prihodki R23/N23 (7/4)	IND izdatki in odhodki R23/N23 (8/5)
		PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja	PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja	PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PRORAČUN RS	PREJEMKI	IZDATKI		PREJEMKI	IZDATKI		PREJEMKI	IZDATKI				
	MDDSZ - štipendije AD Futura PP 9642	1.068.046,79	1.062.690,29	5.356,50	1.595.739,00	1.595.739,00	0,00	1.183.095,98	1.160.244,65	22.851,33	2	74	73
	MDDSZ - štipendije proračunski sklad PP 130132	6.494.970,84	6.053.020,28	441.950,56	7.392.041,55	7.392.041,55	0,00	7.115.000,00	7.143.680,82	-28.680,82	10	96	97
	MDDSZ ESI	5.473.454,90	5.442.812,41	30.642,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
	MVI ESI	4.965.974,95	4.965.974,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
	MGTS - KCDM PP 160051	600.000,00	600.000,00	0,00	439.471,71	439.471,71	0,00	439.471,71	439.471,71	0,00	1	100	100
	MVZI - Int. PP 160170	0,00	0,00	0,00	1.432.000,00	1.432.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1	70	70
	MDDSZ nadomestila preživnin PP 4119	1.499.047,87	1.498.941,87	106,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	1.818.268,45	1.818.268,45	0,00	3	91	91
1	Proračun RS skupaj	20.101.495,35	19.623.439,80	478.055,55	12.859.252,26	12.859.252,26	0,00	11.555.836,14	11.561.665,63	-5.829,49	17	90	90
	DEJAVNOST	PRIHODKI	ODHODKI		PRIHODKI	ODHODKI		PRIHODKI	ODHODKI				
	ŠTIPENDIJSKI SKLAD	370.718,76	37.456,62	333.262,14	300.000,00	6.300,00	293.700,00	468.454,53	0,00	468.454,53	1	156	0
	JAMSTVENI SKLAD	1.364.000,60	664.740,10	699.260,50	1.300.000,00	1.800.000,00	-500.000,00	1.861.758,69	1.678.408,84	183.349,85	3	143	93
	PREŽIVNINSKI SKLAD	2.316.542,83	2.169.935,68	146.607,15	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.057.861,63	2.751.929,77	305.931,86	4	153	138
	INVALIDSKI SKLAD	43.657.393,53	37.308.695,60	6.348.697,93	45.850.000,00	41.585.000,00	4.265.000,00	51.792.953,24	44.351.227,69	7.441.725,55	75	113	107
2	Skupaj prihodki	47.708.655,72	40.180.828,00	7.527.827,72	49.450.000,00	45.391.300,00	4.058.700,00	57.181.028,09	48.781.566,30	8.399.461,79	83	116	107
3	Skupaj 1 + 2	67.810.151,07	59.804.267,80	8.005.883,27	62.309.252,26	58.250.552,26	4.058.700,00	68.736.864,23	60.343.231,93	8.393.632,30		110	104
4	Mednarodna izterjava	102.131,74	106.112,94		150.000,00	150.000,00		119.630,28	119.630,28			80	80
5	Skupaj promet	67.912.282,81	59.910.380,74	8.001.902,07	62.459.252,26	58.400.552,26	4.058.700,00	68.856.494,51	60.462.862,21	8.393.632,30	100	110	104

V letu 2023 je sklad načrtoval prejemke in prihodke za izvajanje programov v skupni vrednosti 62.459.252 EUR, izdatke in odhodke v vrednosti 58.400.552 EUR ter presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.058.700 EUR. Realiziral je 68.856.494 EUR prejemkov in prihodkov (110 odstotkov od načrtovanega), 60.462.862 EUR izdatkov in odhodkov (104 odstotke od načrtovanega), presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 8.393.632 EUR. Od skupne vrednosti je 17 odstotkov denarnih sredstev iz proračuna Republike Slovenije in 83 odstotkov sredstev sklada iz izvajanja dejavnosti študentskega, jamstvenega, preživalskega in invalidskega sklada.

Na področju financiranja dejavnosti iz proračuna Republike Slovenije je realizacija 90-odstotna, na področju dejavnosti študentskega, invalidskega, jamstvenega in preživalskega sklada, kjer se sklad financira iz pobiranja prispevka za kvoto in izterjave, pa realizacija presega načrtovano na prihodkih za 16 odstotkov, na odhodkih pa za 7 odstotkov.

Rezultat poslovanja pri financiranju iz proračuna po denarnem toku v vrednosti –5.829 EUR predstavlja razliko pri financiranju študentskih na PP 9642 in PP 130132. Sklad je poračun med izplačili in zahtevki izvedel v januarju 2024.

Na dejavnosti jamstvenega sklada je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 183.350 EUR zaradi nižjih izplačil upravičencem (1.678.408 EUR), kot je bilo načrtovano (1.800.000 EUR), višjih povračil sredstev iz subrogacij (realizacija 1.861.759 EUR, načrtovano 1.300.000 EUR) in obresti od sredstev na zakladnici EZR. Vsa sredstva upravičencem so bila izplačana iz sredstev sklada. Sklad bo presežek prihodkov nad odhodki porabil za prihodnja izplačila upravičencem.

Na dejavnosti preživalskega sklada je bil presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 305.932 EUR. Sklad je 60 odstotkov (2.751.930 EUR) izplačil upravičencem izplačal iz lastnih sredstev izterjave in 40 odstotkov (1.818.268 EUR) iz sredstev proračuna Republike Slovenije. Sklad bo presežek prihodkov nad odhodki porabil za prihodnja izplačila upravičencem. V letu 2023 je sklad izplačal 25 odstotkov več nadomestil preživalnin (v absolutnem znesku 901.215 EUR) in od dolžnikov izterjal 33 odstotkov (v absolutnem znesku 785.430 EUR) več kot v letu 2022.

Na dejavnosti invalidski sklad je realiziran presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 7.441.726 EUR. Presežek je višji od načrtovanega za leto 2023 zaradi uspešnega pobiranja prispevka za kvoto, ker nekateri upravičenci ne uveljavljajo pravic do spodbud v polnem obsegu in obresti od sredstev na zakladnici EZR. Presežek na invalidskem skladu se lahko bistveno zniža, če se poveča število delodajalcev, ki bi uveljavljali izplačilo spodbud. Presežek prihodkov so namenska sredstva, namenjena za izplačilo spodbud delodajalcem v letu 2024.

Na dejavnosti študentski sklad je bil realiziran presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 468.455 EUR zaradi izterjave dolžnikov za izplačane študentske na podlagi prevzetih obveznosti iz razpisov v preteklih letih, katerih vir financiranja so bile koncesije študentskih servisov, ki jih je sklad prejemal do uvedbe ZUJF, in obresti na zakladnici EZR. Presežek bo sklad uporabil za izplačilo študentskih na upravičencem. Sklad za izplačila upravičencem založi sredstva, ki jih šele naknadno po izplačilu dobi povrnjene iz proračuna Republike Slovenije.

Sklad je na delu dejavnosti presegele realizacijo iz leta 2022 za 1 odstotek. Na dejavnosti, financirani iz proračuna Republike Slovenije, je bila realizacija 57-odstotna glede na leto 2022, na delu dejavnosti iz lastnih

sredstev izterjave in pobranega prispevka za kvoto pa je realizacija v primerjavi z letom 2022 višja za 20 odstotkov.

Sklad je v letu 2023 v proračun Republike Slovenije vrnil 576.466 EUR sredstev iz izterjave dolžnikov na štipendijskem skladu. Na dejavnosti ESI je sklad v proračun vrnil 66.243 EUR sredstev na podlagi poročanja o nepravilnostih prejemnikov sredstev.

3.1.9 PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2023 IN 2022 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2023 – DELOVANJE SKLADA

Preglednica 51: Prikaz delovanja sklada v letih 2023 in 2022 ter načrt za leto 2023

št.	Konto	REALIZACIJA 2022				PFN 2023				REALIZACIJA 2023				IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi	SKLAD	KN	ESI	drugi programi – KCDM, Internac., Prometej	SKLAD	KN	ESI	drugi programi – KCDM, Internac., Prometej	IND N23/R22	IND R23/N23	IND R23-KN/N 23-KN
1	I. PRIHODKI															
2	Drugi prihodki – EducationUSA, povračilo stroškov izvršb, refundacije, obresti	147.728	122.161	25.566		60.000	60.000			116.810	110.756	5.869	186	41	195	185
3	MDDSZ – Tehnična podpora/TP KS	381.973		381.973		281.566		281.566		270.834		270.834		74	96	
4	MDDSZ – Tehnična podpora/izobraževanje							14.600								
5	MDDSZ – Štipendije za deficitarne poklice/ŠDP	37.894		37.894		0				0		0		0		
6	MDDSZ – Kompetenčni centri za razvoj kadrov/KOC 3.0, 4.0	223.757		223.757		17.634		17.634		16.238		16.238		8	92	
7	MDDSZ – Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile/ASI	396.953		396.953		55.285		55.285		50.486		50.486		14	91	
8	MDDSZ – Spodbujanje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela/SPIN	72.617		72.617		0				0				0		
9	MDDSZ – Neformalno izobraževanje in usposabljanje za zaposlene/NIUZ	0		0		0				0						
10	MDDSZ – Kompetentna Slovenija/KS	0				0				0						
11	MVI – Povezava sistema poklic. in strok. izobraževanja s potrebami trga dela/PUD	161.846		161.846		0				0						
12	MVI – Dvig izobrazbene ravni/DIR	0				0				0						
13	MIZŠ – NPIU	0				0				0						
14	MGTS – KCDM 3, 4/PP 200013	40.000			40.000	50.528			50.528	43.808			43.808	126	87	
15	MVZI – Internacionalizacija izobraževanja/PP 160170	1.610			1.610	44.000			44.000	18.041			18.041			
16	PROMETEJ	0				0				0						
17	MDDSZ – UPNDI	0				0				0						
18	MDDSZ – Sredstva iz državnega proračuna za tekoče odhodke/PP170076	2.903.607	2.903.607			3.631.134	3.631.134			3.511.800	3.511.800			125	97	97
19	MDDSZ – Sredstva iz državnega proračuna za investicije/PP170076	168.780	168.780			564.200	564.200			338.544	338.544					

št.	Konto	REALIZACIJA 2022				PFN 2023				REALIZACIJA 2023				IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi	SKLAD	KN	ESI	drugi programi – KCDM, Internac., Prometej	SKLAD	KN	ESI	drugi programi – KCDM, Internac., Prometej	IND N23/R22	IND R23/N23	IND R23-KN/N23-KN
20	MVI – Sredstva iz državnega proračuna za tekoče odhodke*	0				91.291	91.291			69.176	69.176					
21	Presežek KN 2022					151.497	151.497			151.497	151.497					
22	A. SKUPAJ PRIHODKI	4.536.764	3.194.548	1.300.606	41.610	4.961.735	4.498.122	369.085	94.528	4.587.234	4.181.773	343.426	62.035	109	92	93
23	I. TEKOČI ODHODKI	4.215.927	2.870.681	1.303.362	41.884	4.354.885	3.933.922	326.435	94.528	4.181.703	3.798.624	318.119	64.960	103	96	97
24	1. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.652.826	1.740.993	882.227	29.606	2.604.596	2.300.633	254.336	49.627	2.485.608	2.194.880	243.062	47.666	98	95	95
25	1.1. Plače in dodatki	2.208.626	1.438.014	744.713	25.899	2.069.870	1.842.845	190.751	36.274	1.984.542	1.765.625	181.618	37.298	94	96	96
26	1.2. Regres za letni dopust	101.719	64.548	36.097	1.074	90.821	76.030	12.926	1.865	88.835	74.344	12.525	1.965	89	98	98
27	1.3. Povračila (prevoz in prehrana)	157.074	100.322	55.434	1.318	217.707	198.405	14.633	4.669	168.962	152.666	13.230	3.067	139	78	77
28	1.4. Sredstva za redno del. uspešnost – povečan obseg dela + nadure	120.787	96.667	23.736	384	122.514	111.787	9.634	1.093	146.997	136.283	9.441	1.274	101	120	122
29	1.5. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, odpravnine)	24.422	15.187	8.740	495	67.534	39.186	23.323	5.025	63.648	36.923	23.323	3.402	277	94	94
30	1.6. Premije kolekt. dodat. pokoj. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	40.199	26.256	13.508	435	36.150	32.380	3.069	701	32.624	29.038	2.926	660	90	90	90
31	2. PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	372.636	242.378	125.963	4.295	355.075	316.830	32.104	6.141	339.723	302.890	30.530	6.303	95	96	96
32	2.1. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – 8,85 %	201.769	131.135	68.308	2.326	193.782	173.092	17.364	3.326	184.880	164.958	16.508	3.414	96	95	95
33	2.2. Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,56 + 0,53 = 7,09 %	165.557	108.520	55.174	1.863	157.378	140.429	14.285	2.664	151.035	134.700	13.600	2.735	95	96	96
34	2.3. Prispevek za zaposlovanje – 0,06 %	2.980	1.193	1.708	79	1.696	1.329	254	113	1.679	1.333	230	116	57	99	100
35	2.4. Prispevek za starševsko varstvo – 0,1 %	2.329	1.529	774	26	2.219	1.980	201	38	2.129	1.899	191	39	95	96	96
36	3. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.190.465	887.311	295.171	7.983	1.395.214	1.316.459	39.995	38.760	1.356.372	1.300.855	44.526	10.991	117	97	99
37	3.1. Pisarniški in splošni material in storitve	153.048	146.974	5.878	196	217.300	197.300	10.000	10.000	186.092	185.290	506	296	142	86	94
38	3.2. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	148.342	95.700	50.932	1.710	168.000	155.000	8.000	5.000	163.398	147.858	12.898	2.642	113	97	95
39	3.3. Prevozni stroški in storitve	3.321	3.321	0	0	5.000	5.000	0		3.621	3.621	0	0	151	72	72
40	3.4. Izdatki za službena potovanja	6.692	3.972	1.393	1.327	2.300	1.000	800	500	1.860	1.288	566	7	34	81	129
41	3.5. Tekoče vzdrževanje	293.269	215.305	75.668	2.295	365.000	350.000	8.000	7.000	277.597	260.000	14.064	3.533	124	76	74
42	3.6. Poslovne najemnine in zakupnine	239.144	156.673	80.016	2.455	280.390	260.000	10.000	10.390	259.055	238.050	16.492	4.513	117	92	92
43	3.7. Kazni in odškodnine		0	0						0	0	0				
44	3.8. Drugi operativni odhodki	346.650	265.366	81.284		357.224	348.159	3.195	5.870	464.749	464.749			103	130	133
45	4. ZAMUDNE OBRESTITI	0	0							0						

št.	Konto	REALIZACIJA 2022				PFN 2023				REALIZACIJA 2023				IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi	SKLAD	KN	ESI	drugi programi – KCDM, Internac., Prometej	SKLAD	KN	ESI	drugi programi – KCDM, Internac., Prometej	IND N23/R22	IND R23/N23	IND R23-KN/N 23-KN
46	II. INVESTICIJSKI ODHODKI	173.627	172.370	1.256	0	606.850	564.200	42.650	0	338.544	338.544	0	0	350	56	60
47	1. Nakup opreme	3.954	3.954			16.772	16.772			19.274	19.274					115
48	2. Nakup nematerialnega premoženja	169.673	168.417	1.256		590.078	547.428	42.650		319.270	319.270			348		58
49	B. SKUPAJ TEKOČI IN INVESTICIJSKI ODHODKI	4.389.553	3.043.051	1.304.618	41.884	4.961.735	4.498.122	369.085	94.528	4.520.247	4.137.168	318.119	64.960	113	91	92
50	C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (A–B)	147.211	151.497	–4.012	–274	0	0	0	0	66.986	44.605	25.307	–2.925			
	<i>* Nakazilo MVI vrnjeno v proračun RS 12. 1. 2024</i>							brez presežka 2022		–84.511	–106.892	25.307	–2.925			
								brez presežka 22 in nak. MVI		–153.685	–176.066	25.307	–2.925			

Sklad je izhodišča za delovanje od MDDSZ prejel 25. septembra 2023 (št. 0143-352/2022/31) in popravek izhodišč 6. oktobra 2023 (št. 0143-352/2022/33) zaradi prerazporeditve finančnih sredstev na PP 170076 iz mase za plače med materialne stroške na podlagi obrazložitve sklada. 5. decembra 2023 je sklad prejel sklep vlade o potrditvi PFN 2024 (št. 47602-25/2023/3).

Sklad je načrtovane prihodke realiziral 92-odstotno (na kadrovskem načrtu 93-odstotno), tekoče odhodke 96-odstotno (na kadrovskem načrtu 97-odstotno) in investicije 56-odstotno (na kadrovskem načrtu 60-odstotno). Odhodki za plače so bili realizirani 95-odstotno. V primerjavi z realizacijo leta 2022 so se sredstva za plače zmanjšala za 2 odstotka (manjše število zaposlenih zaradi zaključka operacij na ESI), sredstva za materialne stroške pa povečala za 17 odstotkov.

Materialni stroški so bili višji na vseh postavkah zaradi višjih cen storitev na trgu. Zaradi zaključka operacij na ESI so vsi fiksni stroški (najemnina) in drugi stroški, ki so se v času izvajanja operacij delili po ključu, bremenili kadrovski načrt, zato so postavke, na primer obratovalni stroški, pisarniški material, poštna storitve in druge, v letu 2023 na kadrovskem načrtu višje kot v letu 2022.

V letu 2023 so se povišali tudi stroški izterjave, saj je sklad pospešeno izvajal izterjavo do dolžnikov na preživninskem skladu, zato so se povečali stroški predujmov za sodišča (stroški izvedencev – cenilci) ter stroški izvršiteljev.

Preglednica 52: Predujmi in izvršitelji v letih 2022 in 2023

	2022	2023	IND 23/22
predujem			
število računov	95	237	249,47
vrednost	26.420	61.101	231,27
izvršitelji			
število računov	221	1.582	715,84
vrednost	40.171	241.343	600,79

Presežek odhodkov nad prihodki na delovanju je bil 84.511 EUR, od tega presežek odhodkov nad prihodki na kadrovskem načrtu 106.892 EUR, presežek prihodkov nad odhodki na ESI 25.307 EUR, presežek odhodkov nad prihodki na drugih programih (KCDM, Internacionalizacija, Prometej) 2.925 EUR. Zaradi nakazila MVI za 5 zaposlitev na KN zadnji delovni dan leta 2023 v višini 69.176 EUR in zaradi izkazovanja rezultata po denarnem toku sklad izkazuje višji rezultat, kot je dejanski, saj je sklad sredstva 12. januarja 2024 nakazal nazaj v proračun Republike Slovenije. Z upoštevanjem tega vračila je dejanski rezultat poslovanja sklada v letu 2023 presežek odhodkov nad prihodki 153.685 EUR.

Presežek odhodkov nad prihodki je bil pokrit iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

Sklad je na delovanju iz sredstev kadrovskega načrta založil sredstva za delovanje na programih ESI, KCDM, Internacionalizacija in Prometej (plače in materialni stroški) ter jih nato v priznani višini od pristojnih ministrstev (MDDSZ, MVZI, MGTŠ) dobil povrnjena.

3.1.10 SKLADNOST NALOŽB PROSTEGA NAMENSKEGA PREMOŽENJA S 26., 27. IN 28. ČLENOM ZJS-1

Zakon o javnih skladih (ZJS-1) v 26. in 27. členu opredeljuje, da sklad lahko prosto namensko premoženje (to je tisti del namenskega premoženja, ki v nekem obdobju ni potreben za zagotavljanje namena, zaradi katerega je bil sklad ustanovljen) nalaga pri upravljavcu sredstev enotnega zakladniškega računa brez omejitev oziroma pri drugih upravljavcih premoženja samo v določene oblike finančnih instrumentov z omejitvami.

ZJS-1 predpisuje, da ima lahko javni sklad naloženo prosto namensko premoženje pri poslovnih bankah največ v višini 40 odstotkov namenskega premoženja, pri čemer je pri posamezni banki naloženih največ 10 odstotkov sredstev.

Sklad je imel na dan 31. decembra 2023 naložena naslednja sredstva:

- kratkoročni depozit pri državni zakladnici 77.221.618 EUR.

Sklad ni podeljeval kreditov po 28. členu ZJS-1.

3.1.11 SKLADNOST OBVEZNOSTI Z 29. IN 37. ČLENOM ZJS-1

Javni sklad lahko izdaja poročta v skladu z ZJS-1, pri čemer skupni obseg ne sme preseči trikratnika vrednosti kapitala in drugih dolgoročnih virov javnega sklada.

Sklad v letu 2023 ni izdajal poročtev na podlagi 29. člena ZJS-1.

Zakon opredeljuje, da se sme sklad zadolževati samo zaradi zagotavljanja sredstev za doseganje namena, zaradi katerega je bil ustanovljen, če je tako določeno v finančnem načrtu, ki ga je sprejel ustanovitelj, in je v skladu z ZJS-1 in drugimi predpisi, ki urejajo javne finance.

Skupni obseg zadolženosti ne sme presegati nobene od naslednjih omejitev:

- 10 odstotkov vrednosti namenskega premoženja, če so skupni prihodki sklada v preteklem letu manjši od kapitala javnega sklada, oziroma
- 10 odstotkov skupnih prihodkov javnega sklada v preteklem letu, če so skupni prihodki javnega sklada v preteklem poslovnem letu večji od namenskega premoženja javnega sklada.

Sklad se v letu 2023 ni zadolževal.

3.1.12 DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

Javni sklad ni evidentiral dogodkov po datumu izdelave bilance stanja, ki bi pomembno vplivali na poslovanje leta 2023.

4 IZJAVA POSLOVODSTVA

Direktorica sklada je odgovorna za pripravo letnega poročila na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja, in izida poslovanja sklada za leto, končano 31. decembra 2023.

Direktorica je odgovorna tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, za sprejetje in izvajanje ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter za preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Direktorica izjavlja:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, morebitne spremembe v računovodskih usmeritvah pa so ustrezno razkrite;
- da so bile računovodske ocene pripravljene pošteno in premišljeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja;
- da so računovodski izkazi pripravljeni ob domnevi, da bo zavod nadaljeval poslovanje v prihodnosti v skladu z veljavno zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi.

PODPIS LETNEGA POROČILA IN NJEGOVIH SESTAVNIH DELOV ZA LETO, KONČANO 31. DECEMBRA 2023

Direktorica sklada sem seznanjena z vsebino vseh sestavnih delov letnega poročila za leto, končano 31. decembra 2023. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Mag. Barbara Leder
direktorica

Ljubljana, 28. februar 2024



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Ustanovitelju Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS

Poročilo o računovodskih izkazih

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze **Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023 in izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi **Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS** na dan 31. decembra 2023 v vseh pomembnih pogledih pošteno pripravljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi predpisi ter Zakonom o javnih skladih (ZJS-1 v nadaljevanju).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od javnega sklada in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše mnenje.

GM revizija, d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Devčna številka – SI29769582; Matična številka – 7140304.

Osnovni kapital 7.500,00 EUR;

Družba je vpisana v Register revizijskih družb pod številko RD-A-103/16.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila **Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja javnega sklada in njegovega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje računovodskih izkazov

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi predpisi, Zakonom o javnih skladih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov javnega sklada odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo javni sklad likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja javnega sklada, ustanovitelj pa za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore,

GM revizija, d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Davčna številka – SI29769582; Matična številka – 7140304.

Osnovni kapital 7.500,00 EUR;

Družba je vpisana v Register revizijskih družb pod številko RD-A-103/16.

- ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol v javnem skladu;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost javnega sklada, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje javnega sklada kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Skladno z zahtevami ZJS-1 smo dolžni poročati o tem, ali javni sklad:

- zagotavlja skladnost naložb premoženja s 26. (portfeljske investicije javnih skladov) in 28. členom ZJS-1 in prevzetih obveznosti z 29. členom (poročila in prevzemanje obveznosti v naslednjih letih) in 37. členom (zadolževanje) ZJS-1,
- oblikuje rezervacije skladno s 36. členom (rezervacije za kreditna tveganja) ZJS-1 ter
- izpolnjuje pravila o obvladovanju kreditnih tveganj.

Poslovodstvo javnega sklada je odgovorno za zagotavljanje skladnosti naložb premoženja s 26. (portfeljske investicije javnih skladov) in 28. členom ZJS-1 in prevzetih obveznosti z 29. členom (poročila in prevzemanje obveznosti v naslednjih letih) in 37. členom (zadolževanje) ZJS-1, za oblikovanje rezervacij skladno s 36. členom (rezervacije za kreditna tveganja) ZJS-1 ter za izpolnjevanju pravil o obvladovanju kreditnih tveganj.

Naša odgovornost je preveriti, ali sklad spoštuje in zagotavlja skladnost naložb premoženja in prevzetih obveznosti, ali oblikuje rezervacije ter izpolnjuje pravila o obvladovanju kreditnih tveganj.

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov, poročamo, da so naložbe in prevzete obveznosti javnega sklada skladne s 26. in 28. členom ZJS-1 ter 29. in 37. členom ZJS-1 ter da sklad izpolnjuje pravila o obvladovanju kreditnih tveganj.

GM revizija, d.o.o.



GM revizija, d.o.o.

Luka Vremec
Pooblaščen revizor / Direktor

Ljubljana, 26. februar 2024

GM revizija, d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Devčna številka – SI29769582; Matična številka – 7140304.
Osnovni kapital 7.500,00 EUR;
Družba je vpisana v Register revizijskih družb pod številko RD-A-103/16.

6 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana	
Šifra:	26417
Matična številka:	1198459000
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	
Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
Notranji nadzor poslovanja v skladu z določili Zakona o javnih financah opravila Skupna služba za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Za leto 2023 je bila izvedena revizijska naloga z naslovom Delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo - Proces izdatkov za izvajanje delovanja Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.	
Ključna priporočila izvedene revizijske naloge so se nanašala na enotno evidenco javnih naročil, večji pozornosti ocenjevanju vrednosti blaga oziroma storitev, ukrepe za obvladovanje tveganj za evidenčna javna naročila z vrednostjo nižjo od 500 EUR, analizo nabav, preverjanje sklenjenih pogodb. Korektivni ukrepi so se v delu že začeli izvajati.	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
Obrazec o oceni zanesljivosti delovanja notranjega nadzora v letu 2023 so izpolnili NOE sklada. Oddelek za študentske in programe Ad futura, Oddelek za pravice delavcev v primeru insolventnosti delodajalca in za zagotavljanje pravice otrok do nadomestila preživnine, Oddelek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, Oddelek za finance in računovodstvo, Glavna pisarna, Oddelek za pravne in kadrovske zadeve, Oddelek za izterjavo, Oddelek za informatiko, Oddelek za koordinacijo kohezijske politike, Oddelek za projekte, Uprava.	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V letu 2023 so nadzor na skladu izvedli Inšpektorat Republike Slovenije za delo, Inšpektorat za javni sektor, Urad za nadzor proračuna, Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije, Upravna inšpekcija, Inšpektorat Republike	

Slovenije za informacijsko družbo in Komisija za preprečevanje korupcije.

Inšpektorat Republike Slovenije za delo je začel nadzor na področju izplačil osebnih prejemkov za leto 2022. Nadzor se je zaključil v letu 2023. V inšpekcijskem nadzoru ni bilo ugotovljenih nobenih kršitev delovnopravne zakonodaje, zato se je postopek na podlagi 28. člena ZIN ustavil.

Inšpektorat Republike Slovenije za delo je aprila 2023 opravil tudi inšpekcijski pregled s področja zdravja in varnosti pri delu. Glede na predmet nadzora ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, zato se je inšpekcijski postopek v skladu z 28. členom ZIN ustavil.

Inšpektorat za javni sektor je v letu 2022 začel nadzor na področju izplačil nadomestila plače in na področju napredovanj javnih uslužbencev. Inšpektorica je odredila, da sklad v prihodnje poskrbi, da bodo javni uslužbenci v prihodnje z ocenami seznanjeni v roku, da bodo ocenjevalni listi vsebovali tudi datum seznanitve z oceno ter da bodo izpolnjeni Evidenčni listi. Drugi ukrepi niso bili izrečeni.

Upravna inšpekcija je uvedla inšpekcijski nadzor na področju obravnave vlog za dodelitev Zoisove štipendije. Na podlagi preučitve odgovorov sklada je upravna inšpektorica ugotovila, da je direktorica sprejela ukrepe, na podlagi katerih naj v bodoče ne bi prihajalo do ugotovljenih nepravilnosti. Postopek naj bi bil s tem zaključen.

Upravna inšpekcija je konec decembra 2023 uvedla postopek na podlagi prejete prijave o domnevnih kršitvah roka za odločanje pri obravnavi vlog za (nadaljnje) prejemanje Zoisove štipendije. Postopek še ni končan.

Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo pozval sklad, da se sklad izjasni o zakonski obveznosti glede spletnih objav na skladovem spletišču in ali spletišče izpolnjuje zahteve glede dostopnosti. Sklad je na inšpektorat poslal odgovor in s tem je bil postopek končan.

Sklad je bil vključen v nadzor Urada za nadzor proračuna. Inšpekcijski nadzor se je opravljal na področju uporabe proračunskih sredstev MDDSZ. Nadzor se je opravljal na MDDSZ, sklad je bil vključen posredno.

Komisija za preprečevanje korupcije je konec leta 2022 začela postopek nadzora na področju sklepanja pogodb za zunanje svetovanje. Sklad je februarja 2023 na komisijo poslal poizvedbo, v kateri fazi je postopek. Komisija je sporočila, da so postopek zaključili. Pri tem so v prejeti prijavi zaznali sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, in znake domnevnih kršitev predpisov iz pristojnosti drugih organov, zato so prijavo odstopili pristojnim organom.

Sklad je vodjo informacijske zaščite na skladu in Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije obvestil o varnostnem incidentu na področju varstva osebnih podatkov. S strani IPRS je sklad prejel Obvestilo o razlogih za neuvedbo inšpekcijskega postopka.

V / Na (naziv proračunskega uporabnika)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 86,90%

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 91,67%	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 95,26%	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 84,98%	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 93,31%	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	x
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 95,20%	
a) na celotnem poslovanju,	x
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):S	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	<input checked="" type="checkbox"/>
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	
ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe :	
Skupna služba za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	
Sedež in matična številka skupne notranje revizijske službe:	
Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana	
Matična številka:	5022860000
ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja :	
Ni relevantno	
Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
Matična številka:	
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):	
	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	
(dan XY, mesec XY in leto 20XY)	07. 12. 2023
ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
Ni relevantno, notranje revidiranje je bilo izvedeno.	
V letu 2023 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. V 2023 je bila imenovana delovna skupina za pripravo Notranjih pravil v Javnem študentskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije na skladu, notranja pravila za zajem in e-hrambo JŠRIPS RS so bila v januarju 2024 oddana na Arhiv RS. 2. Izboljšanje delovne klime. 3. V teku je izgradnja nove aplikacije za podporo odločanju na jamstvenem in preživninskem področju. 	

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Nedelovanje ali nepravilno delovanje SVZI.net oziroma težave pri dostopu strank do SVZI.net. V 2024 je za zmanjšanje navedenega tveganja predviden pričetek izgradnje nove informacijske podpore za področje spodbujanja zaposlovanja invalidov.
2. Nepravočasno potrjeni finančni načrti in ostali strateški dokumenti in pogodbe. V 2024 je sklad v za konskem roku pripravil predlog poslovno finančnega načrta 2024. Sklad aktivno spremlja potek priprave pogodb za financiranje delovanja sklada in izvajanja programov, mehanizmov.
3. Premalo finančnih sredstev na delovanju. Sklad bo oddal predlog za dodatna finančna sredstva in v primeru ugoditve čimprej pripravil predlog rebalansa poslovno finančnega načrta za 2024.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag. Barbara Leder, direktorica

Datum podpisa predstojnika:

14. 2. 2024

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopolisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. atne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.