

Datum: 20. februar 2025

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

LETNO POROČILO 2024



VSEBINA

1	UVOD	8
1.1	PREDSTAVITEV SKLADA	8
1.2	VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI	11
1.3	PODLAGE ZA DELOVANJE SKLADA	16
2	POSLOVNO POROČILO 2024	23
2.1	ŠTIPENDIRANJE	23
2.1.1	PROGRAMI AD FUTURA ZA MEDNARODNO MOBILNOST	26
2.1.2	ZOISOVE ŠTIPENDIJE	28
2.1.3	KADROVSKE ŠTIPENDIJE	29
2.1.4	ŠTIPENDIJE ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU IN PO SVETU	30
2.1.5	ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE	32
2.1.6	ŠTIPENDIJE NA PODLAGI ZAKONA O SOCIALNEM VARSTVU	32
2.1.7	IZTERJAVA NA PODROČJU DEJAVNOSTI ŠTIPENDIRANJA	32
2.2	VLAGANJE V RAZVOJ KADROV	33
2.2.1	PODPORA PODJETJEM ZA PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI – ASI+	35
2.2.2	SPODBUJANE VKLJUČEVANJA ZAPOSLENIH, KATERIH ZAPOSLOVANJE JE OGROŽENA, VKLJUČNO S TISTIMI DELOVNIMI MESTI, KI SO PODVRŽENA DIGITALIZACIJI IN AVTOMATIZACIJI – SPIN 2.0	35
2.2.3	KOMPETENČNI CENTRI ZA RAZVOJ KADROV 4.0	36
2.2.4	PROMETEJ	36
2.2.5	IZTERJAVA NA PODROČJU VLAGANJ V RAZVOJ KADROV	37
2.3	SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV	37
2.3.1	KVOTA	37
2.3.2	SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE INVALIDOV	39
2.3.3	OPROSTITEV PLAČILA PRISPEVKOV ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE TER NAGRADE ZA PRESEGANJE KVOTE	40
2.3.4	SUBVENCija PLAČE	42
2.3.5	PLAČILO STROŠKOV PRILAGODITVE DELOVNEGA MESTA IN SREDSTEV ZA DELO	44
2.3.6	PLAČILA STROŠKOV PODPORNih STORITEV	45
2.3.7	PRILAGODITEV VOZIL	46
2.3.8	SOFINANCIRANJE INVALIDOV V ZAPOSLOVNIH CENTRIH	47
2.3.9	OCENA USPEHA V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL ZA PRETEKLA LETA	47
2.3.10	IZTERJAVA NA PODROČJU SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA INVALIDOV IN INVALIDSKIH KVOT	48
2.4	ZAGOTAVLJANJE PRAVIC DELAVCEM OB INSOLVENTNOSTI DELODAJALCA	49
2.4.1	IZTERJAVA NA PODROČJU PRAVIC DELAVCEV OB INSOLVENTNOSTI DELODAJALCA	50
2.5	ZAGOTAVLJANJE PRAVIC OTROK DO NADOMESTILA PREŽIVNINE	51
2.5.1	IZTERJAVA NA PODROČJU PRAVIC OTROK OB NEPLAČEVANJU PREŽIVNINE	54
2.6	MEDNARODNA IZTERJAVA PREŽIVNIN	57
2.7	MEHANIZEM ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO RAČUNALNIŠKE OPREME	59
2.8	UPRAVLJANJE KADROV	60
2.8.1	SODELOVANJE S SINDIKATI	62
2.8.2	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE	62
2.8.3	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	63
2.8.4	POROČILO O ZDRAVJU NA DELOVNEM MESTU	63
2.8.5	ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH	64
2.9	JAVNA NAROČILA, NADZORI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	65

2.9.1	JAVNA NAROČILA.....	65
2.9.2	NADZORI.....	65
2.9.3	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	66
2.10	POROČILO O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH NA PRVI STOPNJI	66
2.11	POROČILO O DELU INFORMATIKE	67
2.12	POROČILO O DELU NA PODROČJU ODNOSOV Z JAVNOSTMI	69
2.13	POROČILO O DELU GLAVNE PISARNE	73
2.14	POROČILO POOBLAŠČENCEV ZA PREPREČEVANJE MOBINGA.....	75
2.15	POROČILO SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE	75
2.16	POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA	76
2.17	POROČILO O ZADOVOLJSTVU STRANK	77
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	79
3.1	UVOD.....	79
3.1.1	SPREMLJANJE POSLOVANJA	79
3.1.2	POSLOVNI RAČUNI.....	79
3.1.3	EVIDENTIRANJE POSLOVNIH DOGODKOV	79
3.1.4	BILANCA STANJA IN POJASNILA.....	80
3.1.5	PREGLED STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 90	
3.1.6	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV IN POJASNILA	91
3.1.7	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	97
3.1.8	PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2024 IN 2023 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2024 PO DEJAVNOSTIH SKLADA	99
3.1.9	PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2024 IN 2023 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2024 – DELOVANJE SKLADA.....	103
3.1.10	SKLADNOST NALOŽB PROSTEGA NAMENSKEGA PREMOŽENJA S 26., 27. IN 28. ČLENOM ZJS-1	108
3.1.11	SKLADNOST OBVEZNOSTI Z 29. IN 37. ČLENOM ZJS-1	109
3.1.12	DOGODKI PO DNEVU BILANCE STANJA	109
4	IZJAVA POSLOVODSTVA.....	110
5	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	111
6	POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	116

Kazalo slik

Slika 1: Organigram sklada na dan 31. december 2024	11
---	----

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Osnovni podatki o skladu	9
Preglednica 2: Dosežene vrednosti kazalnikov v letu 2024	14
Preglednica 3: Javni razpisi štipendiranja, objavljeni v letu 2024	23
Preglednica 4: Javni razpisi, objavljeni pred letom 2024, z izplačili v letu 2024	24
Preglednica 5: Razpisi Ad futura, objavljeni od leta 2014, za katere so leta 2024 potekale dejavnosti	27
Preglednica 6: Število vlog in štipendistov v posameznem študijskem letu	31
Preglednica 7: Število štipendistov glede na državo, iz katere prihajajo na študij v Republiko Slovenijo	31
Preglednica 8: Pregled potrjenih projektov.....	34
Preglednica 9: Skupna vrednost projektov PEKP 2021–2027 v pripravi.....	34
Preglednica 10: Prispevek zaradi nedoseganja kvote zaposlenih invalidov v letu 2024	38
Preglednica 11: Delodajalci in delež zaposlenih invalidov na dan 31. december 2024.....	39
Preglednica 12: Finančni in drugi podatki po ZZRZI ter ZIMI	39
Preglednica 13: Oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	41
Preglednica 14: Nagrada za preseganje kvote	41
Preglednica 15: Nagrada za preseganje kvote – število prejetih zahtevkov.....	41
Preglednica 16: Zahtevki za izplačilo nagrade, prejeti v letu 2024	42
Preglednica 17: Subvencija plače*	43
Preglednica 18: Subvencija plače – število prejetih poročil.....	43
Preglednica 19: Število zaposlenih v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih	44
Preglednica 20: Prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo	45
Preglednica 21: Podporne storitve	46
Preglednica 22: Prilagoditve vozila po ZIMI po letih	46
Preglednica 23: Sofinanciranje invalidov v zaposlitvenih centrih	47
Preglednica 24: Finančni in drugi podatki v EUR.....	50
Preglednica 25: Število prejetih, odločenih in izplačanih vlog na preživninskem skladu ter otrok, ki so prejeli plačilo, po mesecih v letu 2024	52
Preglednica 26: Razlogi za prenehanje pravice do nadomestila preživnine v letu 2024	53
Preglednica 27: Finančni in drugi podatki.....	54
Preglednica 28: Prenakazana izterjana sredstva preživninskim upravičencem na MIP po letih v EUR	59
Preglednica 29: Število vseh zaposlenih na skladu	60
Preglednica 30: Izplačilo povečanega obsega dela po mesecih za leto 2024 (v EUR, bruto)	61
Preglednica 31: Izplačilo dela čez polni delovni čas po mesecih za leto 2024 (v EUR, bruto)	61
Preglednica 32: Ure študentskega dela po nosilcih in mesecih.....	61
Preglednica 33: Podatki o evidentirani izhodno-vhodni dokumentaciji.....	74
Preglednica 34: Bilanca stanja na dan 31. december 2024 v EUR.....	80
Preglednica 35: Odprte terjatve sklada na dan 31. december 2024.....	83
Preglednica 36: Odprte terjatve po zapadlosti do dolžnikov pri dejavnostih sklada na dan 31. december 2024.....	84
Preglednica 37: Odpisi terjatev v letu 2024 po dejavnostih.....	84
Preglednica 38: Spremembe namenskega premoženja sklada v letu 2024 v EUR.....	87
Preglednica 39: Stanje premoženja sklada po podračunih na dan 31. december 2024 v EUR	87
Preglednica 40: Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu za leti 2023 in 2024 v EUR	89
Preglednica 41: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2024 v EUR.....	90
Preglednica 42: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2024 v EUR.....	91

<i>Preglednica 43: Realizacija prihodkov in odhodkov za delovanje in dejavnost po programih z rezultati poslovanja v letu 2024 po denarnem toku v EUR</i>	<i>96</i>
<i>Preglednica 44: Izkaz računa financiranja od 1. januarja do 31. decembra 2024 v EUR</i>	<i>97</i>
<i>Preglednica 45: Prikaz izvajanja dejavnosti v letih 2024 in 2023 ter primerjava s finančnim načrtom za leto 2024</i>	<i>99</i>
<i>Preglednica 46: Prikaz delovanja sklada v letih 2024 in 2023 ter načrt za leto 2024</i>	<i>103</i>

Kratice

AJPES	Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
ASI+	program Podpora podjetjem za podaljšanje delovne aktivnosti
EKP	evropska kohezijska politika
EPP	elektronsko pisarniško poslovanje
ERP	osrednji finančno-računovodski sistem sklada
ESI	evropski strukturni in investicijski skladi
ESS+	evropski socialni sklad+
EU	Evropska unija
EUI	European University Institute (Evropski univerzitetni institut)
FURS	Finančna uprava Republike Slovenije
GC	dokumentarni sistem GovernmentConnect
IP	invalidsko podjetje
IS	informacijski sistem
IS CSD	informacijski sistem centrov za socialno delo
ISS	informacijski sistem sklada (program za podporo izvajanju evropskih programov)
JR	javni razpis
JS	jamstveni sklad
JŠRIPS	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
KCDM	program Kompetenčni centri za design management (upravljanje z oblikovanjem)
KOC 4.0	program Kompetenčni centri za razvoj kadrov
KS	program Kompetentna Slovenija
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije
MDP	Ministrstvo za digitalno preobrazbo Republike Slovenije
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije
MIRO	mehanizem za izposajo računalniške opreme
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije Republike Slovenije
NPSIU	Izvajanje programov nadaljnega poklicnega in strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja v obdobju 2024–2029 (izvajanje programov NPSIU 2024–2029)
NS	nadzorni svet
PFN	poslovni in finančni načrt sklada
OKKP	oddelek za koordinacijo kohezijske politike
PEKP	Programa evropske kohezijske politike
PI	sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024–2029 (pridobitev izobrazbe 2024–2029)
PITD	program Povezovanje institucij na trgu dela
PUD	povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela 2018–2022
PS	preživninski sklad
RŠS	regijska študentska shema
sklad	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
SPIN 2.0	program Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi delovnimi mesti, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji
SSNR	skupna služba za notranjo revizijo MDDSZ
ŠDP	študentske stipendije za deficitarne poklice
TP	tehnična podpora
UJP	Uprava Republike Slovenije za javna plačila
ZJSRS	Zakon o Javnem študentskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije
ZC	zaposlitveni center
ZIMI	Zakon o izenačevanju možnosti invalidov
ZIN-3	Zakon o javnem naročanju
ZIS-1	Zakon o javnih skladih
ZPIZ	Zavod Republike Slovenije za invalidsko in pokojninsko zavarovanje
ZRSZ	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje
ZUP	Zakon o upravnem postopku
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije
ZZRZI	Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov

POVZETEK

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je osrednja institucija v Republiki Sloveniji za štipendiranje, razvoj kadrov, spodbujanje zaposlovanja invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje, zagotavljanje pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca, za zagotavljanje pravice otrok do nadomestila preživnine ter osrednji posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin. V letu 2024 je sklad začel izvajati aktivnosti za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme za ranljive ciljne skupine.

Najpomembnejši rezultati in dosežki v letu 2024 pri delovanju sklada po posameznih področjih so:

- Sklad je prejel približno 8.000 vlog za Zoisovo štipendijo. Novih Zoisovih študentov v skupini osnovnih šol je 769, o skupini srednjih šol ter višjih in visokih šol pa bo odločeno v letu 2025. Za nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije so bile obdelane vse vloge, štipendijo prejema 3.585 študentov.
- Na področju štipendij za deficitarne poklice je sklad prejel 1.427 vlog, od tega je štipendijo pridobilo 1.000 študentov.
- Z dolgoročno politiko pri financiranju mednarodne mobilnosti je sklad v okviru programov Ad futura spodbudil interes za izobraževanje na področju naravoslovja, tehnike in medicine.
- V zvezi z novelo Zakona o socialnem varstvu je sklad začel izvajati javne razpise za štipendije na področju socialnega varstva. Prejetih je bilo 117 vlog, skupno je bilo dodeljenih 107 štipendij.
- Na javni razpis štipendij za Slovence v zamejstvu in po svetu je prispelo 234 vlog, od tega 87 vlog za dodelitev štipendije. 78 študentom je sklad v študijskem letu 2024/2025 na novo podelil štipendijo.
- V okviru izvajanja evropske kohezijske politike 2021–2027 sta bili z MDDSZ podpisani pogodbi o sofinanciranju projektov Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti – ASI+ in Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi delovnimi mesti, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji – SPIN 2.0.
- Sklad je v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov nadziral izvajanje kvotnega sistema in odločal o spodbudah za zaposlovanje invalidov. V letu 2024 je sklad izdal 7.277 odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote, 897 odločb o priznani pravici do oprostitev plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, 480 odločb o priznani pravici do subvencije plače invalidom, 24 odločb o priznani pravici do prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo, 76 odločb o priznani pravici do plačila stroškov podpornih storitev in odločil o pravici do izplačila 34 zahtevkov za prilagoditev vozil upravičencem. Sklad je skupaj izplačal 49.571.308,44 evra iz naslova spodbud in sofinanciranja zaposlitvenih centrov.
- 594 upravičencev iz 51 podjetij je prejelo izplačilo iz naslova pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca. Skupno jim je sklad izplačal 2.268.174,98 evra bruto.
- Sklad je izplačal nadomestila preživnine v vrednosti 5.053.379,92 evra in od dolžnikov preživninskega sklada prejel vračila v vrednosti 2.565.253,53 evra. Nadomestilo preživnine je za leto 2024 iz sklada prejelo v povprečju 3.743 otrok v skupni vrednosti 5.053.273,92 evra.
- Sklad je osrednji, sprejemni in posredovalni organ v postopkih izterjave preživnine iz tujine. V letu 2024 prejel v reševanje 90 novih zahtev. Na dan 31. december 2024 je bilo v reševanju 797 aktivnih vlog.
- V okviru aktivnosti zagotavljanja dostopa do računalniške opreme je sklad v letu 2024 izvedel tri javne pozive, na katere je prejel 20.109 vlog.
- Na področju informatike je sklad tudi v letu 2024 nadaljeval nadgradnjo standardne finančno-računovodske rešitve ERP in dokumentnega sistema GC ter razvoj nove informacijske rešitve za podporo procesom jamstvenega in preživninskega sklada ter začel prenovo portala SVZI.net.

- Na področju odnosov z javnostmi je sklad izvajal redne aktivnosti in pripravil več dogodkov s področja razvoja kadrov, štipendiranja, spodbujanja zaposlovanja invalidov, ki so potekali v živo in po spletu, ter sodeloval na dogodkih drugih organizacij.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) je osrednja institucija v državi, ki na podlagi Zakona o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZJSRS) in Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitveni akt) deluje na različnih področjih, navedenih v nadaljevanju.

Štipendiranje

Sklad razpisuje različne štipendije za izobraževanje dijakov in študentov, pa tudi strokovnjakov, kot so Zoisova štipendija za spodbujanje doseganja izjemnih dosežkov, štipendije za mednarodno mobilnost v okviru programov Ad futura, štipendije za deficitarne poklice, štipendije v skladu z novelo Zakona o socialnem varstvu (ZSV-J) in druge. Zbira in objavlja tudi podatke o drugih štipendijah, kot so kadrovske štipendije delodajalcev in štipendije drugih ustanov.

Vlaganje v razvoj kadrov

Sklad z evropskimi sredstvi izvaja različne programe za razvoj ljudi od šolanja do konca karierne poti. Mladim omogoča pridobivanje praktičnih izkušenj že v času izobraževanja. Podjetjem nudi podporo pri razvoju zaposlenih vseh generacij ter pridobivanju novega znanja in razvoju kompetenc tako z razpisi kot tudi izvajanjem številnih brezplačnih podpornih dejavnosti.

Spodbujanje zaposlovanja invalidov

Sklad spodbuja zaposlovanje invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje tako, da odloča o finančnih spodbudah za delodajalce, ki zaposlujejo invalide (nekatero spodbude so pogojene tudi s preseganjem kvote), oziroma spremlja izpolnjevanje kvote zavezancev za kvoto in odloča o obveznostih delodajalcev, ki predpisane kvote ne dosegajo.

Zagotavljanje pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca

Sklad zagotavlja pravice delavcem, ki jim je delovno razmerje prenehalo zaradi insolventnosti delodajalca ali izbrisa delodajalca iz sodnega registra. Uveljavljajo lahko pravice glede neizplačane plače oziroma nadomestila za zadnje tri mesece pred prenehanjem delovnega razmerja, glede nadomestila za neizrabljeni letni dopust v tekočem letu in odpravnino.

Zagotavljanje pravice otrok do nadomestila preživnine

Sklad otrokom, ki jim je s pravnomočno sodbo, začasno odredbo ali dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, a je preživninski zavezanci ne plačujejo ali jo plačujejo neredno, zagotavlja pravico do nadomestila preživnine.

Mednarodna izterjava preživnin

Sklad je osrednji, posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

Izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme


Sklad ranljivim ciljnim skupinam zagotavlja dostop do računalniške opreme.

Organi sklada

Po Zakonu o javnih skladih in po aktu o preoblikovanju ima sklad dva organa, in sicer nadzorni svet in enočlansko upravo – direktorja.

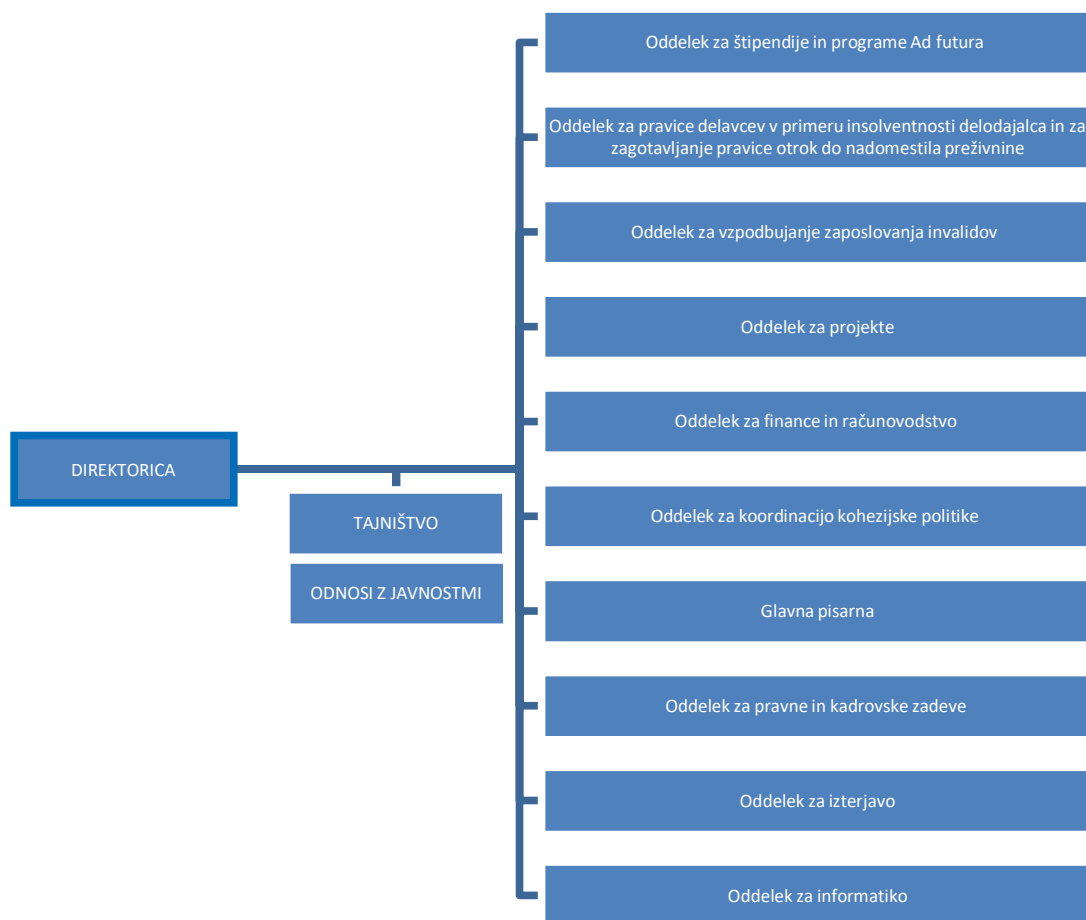
Nadzorni svet ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki Vlade Republike Slovenije, dva predstavnika delodajalcev oziroma delojemalcev, en predstavnik Študentske organizacije Slovenije in en predstavnik Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Preglednica 1: Osnovni podatki o skladu

Ime	Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Ime v angleščini	Public scholarship, development, disability and maintenance fund of the Republic of Slovenia
Sedež	Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana
Logotip	 Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije
Telefon	+386 (0)1 434 10 81 +386 (0)1 472 09 90
Faks	+386 (0)1 434 58 99 +386 (0)1 472 09 91
E-naslov	gp@sklad-kadri.si jpsklad@jps-rs.si
Spletna stran	www.srips-rs.si
Pravna oblika	javni sklad
Matična številka	1198459
Davčna številka	86279670
Številka podračuna pri UJP	01100 - 6950264112 – delovanje sklada 01100 - 6000054149 – dejavnost študentskega študijskega 01100 - 6000063752 – dejavnost ESI 01100 - 6544955820 – dejavnost preživnine 01100 - 6544954268 – dejavnost jamstva 01100 - 6000042024 – dejavnost, namenjena invalidom

	01100 - 6000055119 – mednarodna izterjava preživnin
Namensko premoženje	12.445.318,16 evra Sklad je posredni proračunski uporabnik.
Leto prve ustanovitve in zakonska podlaga	2017, <i>Ustanovitveni akt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije</i> (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17, 30/19 in 113/23) <i>Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije</i> (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 29/07, 31/08, 23/09, 25/10, 23/11, 24/12, 40/12 – ZUJF, 106/12, 69/15, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 49/20 – ZIUZEOP, 139/20 in 17/22) <i>Zakon o javnih skladih</i> (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP)
Sestava nadzornega sveta (31. december 2024)	Nadzorni svet (NS) ima sedem članov: <ul style="list-style-type: none"> • Nika Juvan, predstavnica ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, predsednica NS; • Damjan Volf, predstavnik sindikalnih zvez in konfederacij, reprezentativnih za območje države, na predlog Ekonomsko-socialnega sveta, namestnik predsednice NS; • Barbara Masle Erjavec, predstavnica ministrstva, pristojnega za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti; • Štefan Preglej, predstavnik ministrstva, pristojnega za finance; • Mitja Žiher, predstavnik Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije; • Karmen Fortuna Jefim, predstavnica delodajalskih združenj, reprezentativnih za območje države, na predlog Ekonomsko-socialnega sveta; • Marika Grubar, predstavnica Študentske organizacije Slovenije.
Število zaposlenih po kadrovskem načrtu (31. december 2024)	S Sklepom o določitvi dovoljenega števila zaposlenih v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije št. 1002-1/2023-2611-56 z dne 18. aprila 2024 je v letih 2024 in 2025 dovoljeno število zaposlenih 80.
Število zaposlenih pri projektih ESI (31. december 2024)	3
Število zaposlenih pri posebnih projektih (31. december 2024)	1
Direktorica	mag. Barbara Leder

Slika 1: Organigram sklada na dan 31. december 2024¹



1.2 VIZIJA, POSLANSTVO, CILJI

Vizija

Vizija sklada je krepitev njegove vloge in utrjevanje prepoznavnosti kot osrednje strokovne ustanove v Republiki Sloveniji z uresničevanjem temeljnega poslanstva in zastavljenih ciljev na področju spodbujanja razvoja kadrov in štipendiranja, spodbujanja zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest zanje, na področju poravnavanja obveznosti iz pravic delavcev ob insolventnosti delodajalca, poravnavanja obveznosti za nadomestila preživnin ob neplačevanju preživnine za preživljanje mladoletnih otrok ter kot osrednji, posredovalni in sprejemni organ v postopkih mednarodne izterjave preživnin.

Poslanstvo

Poslanstvo sklada je spodbujanje vseživljenjskega učenja in skrb za razvoj človeških virov za večjo zaposljivost in konkurenčnost, spodbujanje prenosa znanja ter povezovanje znanstvenoraziskovalnega področja in univerz z gospodarstvom ob zagotavljanju podpornih mehanizmov za boljše usklajevanje izobraževalnega sistema s

¹ Tri delovna mesta so zasedena zunaj organizacijskih enot, in sicer vodstvo (direktor) – eno delovno mesto, odnosi z javnostmi – eno delovno mesto in tajništvo – eno delovno mesto.

potrebami na trgu dela. Vse navedeno pripomore tudi k ohranjanju delovnih mest in povečanju dodane vrednosti zaposlenega.

Poslanstvo sklada sta soustvarjanje na znanju temelječe družbe z visoko stopnjo digitalne vključenosti in kompetentnosti, s tem pa prispevek k tehnološkemu, znanstvenemu in gospodarskemu napredku Slovenije, njeni konkurenčnosti ter vključevanju v mednarodni raziskovalni in izobraževalni prostor.

Poslanstvo sklada so ozaveščanje o enakovrednem vključevanju invalidov v delovno okolje in spodbujanje zaposlovanja invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje ter učinkovito odločanje o pravicah in obveznostih invalidov in delodajalcev.

Poslanstvo sklada je ozaveščanje in odločanje o pravicah delavcev ob insolventnosti delodajalca.

Poslanstvo sklada sta učinkovito uveljavljanje pravice otrok do prejemanja nadomestila preživnine in doseganje ozaveščenosti, da je pravica do preživljanja temeljna pravica otrok.

Svoje poslanstvo sklad uresničuje z:

- dodeljevanjem štipendij in drugih oblik financiranja dijakom in študentom za izobraževanje v Sloveniji in tujini;
- sofinanciranjem mobilnosti domačih in tujih strokovnjakov za spodbujanje prenosa znanja med različnimi raziskovalnimi projekti in ustanovami ter iz znanstvenoraziskovalnega področja v gospodarstvo;
- dodeljevanjem finančnih spodbud podjetjem in njihovim zaposlenim za dvig izobrazbene ravni in usposobljenosti zaposlenih za večjo konkurenčnost podjetij;
- dodeljevanjem drugih finančnih spodbud, namenjenih razvoju človeških virov;
- nadziranjem izvajanja kvotnega sistema, vodenjem postopkov in odločanjem o pravicah in obveznostih invalidov in delodajalcev glede izpolnitve kvote oziroma o spodbudah za zaposlovanje invalidov in o dolgu zaradi neizpolnitve in neplačila kvote;
- jamstvom za terjatve delavcev v primeru insolventnosti delodajalca in z učinkovito izterjavo izplačanih sredstev iz stečajne mase stečajnega dolžnika;
- izplačevanjem nadomestila preživnin otrokom, ki jim je s pravnomočno sodbo, začasno odredbo ali dogovorom pri centru za socialno delo določena preživnina, ki je preživninski zavezanci ne plačujejo, in z izterjavo izplačanih sredstev od preživninskih zavezancev;
- zagotavljanjem možnosti dostopa do računalniške opreme za najranljivejše ciljne skupine;
- organiziranjem dogodkov za različne deležnike, vključene v razvoj človeških virov, za spoznavanje novih zamisli ter izmenjavo dobrih praks in mreženje;
- sistematično promocijo dobrih praks z medijskimi objavami in komuniciranjem z različnimi javnostmi za doseganje napredka pri ravnanju s človeškimi viri.

Strateški cilji

Sklad je izvajalec zakonskih pooblastil, ki pri izvajanju dejavnosti upošteva zakone in druge predpise. Ob tem uresničuje tudi druge cilje. S svojo dejavnostjo v obdobju 2022–2025 sklad skuša doseči predvsem te soodvisne strateške cilje:

- krepitev vloge sklada kot osrednje ustanove v Republiki Sloveniji na področju spodbujanja razvoja vseživljenjskega učenja, vlaganja v razvoj kadrov in štipendiranja, spodbujanja razvoja zaposlovanja

invalidov in ohranjanja delovnih mest zanje, poravnavanja obveznosti iz naslova nadomestil preživnin v primerih neplačevanja preživnine za preživljanje otrok, poravnavanje obveznosti iz naslova pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca ter zagotavljanja možnosti dostopa do računalniške opreme za najranljivejše ciljne skupine;

- zagotavljanje uspešnega doseganja ciljev javne politike pri delovanju sklada;
- izvajanje učinkovite, uspešne in gospodarne izterjave sredstev v postopkih zaradi insolventnosti od preživninskih zavezancev in zavezancev za kvoto;
- učinkovita, vključujoča in trajnostna organizacijska in poslovna kultura.

Med najpomembnejšimi dolgoročnimi cilji sklada so:

- izvajanje dejavnosti, povezanih z dodeljevanjem štipendij v skladu z zakonom, ki ureja štipendiranje, to so Zoisove štipendije, štipendije Ad futura, štipendije za Slovence v zamejstvu in po svetu, štipendije za deficitarne poklice in izvajanje dejavnosti štipendiranja po drugih pravnih podlagah, kot je štipendiranje v skladu z novelo Zakona o socialnem varstvu;
- krepitev mednarodnega sodelovanja z razširitvijo programov štipendiranja oziroma financiranja izobraževanja v tujini in drugih programov mednarodne mobilnosti;
- izvajanje programov za izboljšanje usposobljenosti zaposlenih, večje zaposljivosti posameznikov in konkurenčnosti podjetij;
- izvajanje programov, s katerimi mladi pridobijo uporabna znanja, veščine in spretnosti za lažji vstop na trg dela;
- poenostavitev postopkov dodeljevanja vseh vrst štipendij in drugih finančnih spodbud, zagotovitev možnosti elektronskega oddajanja vlog ter informacij o možnostih pregledne in enostavne pridobitve štipendij in finančnih spodbud;
- učinkovito izvajanje dejavnosti glede pravic in obveznosti invalidov in delodajalcev iz naslova kvotnega sistema in zaposlovanja invalidov;
- učinkovito izvajanje dejavnosti glede pravic otrok v primeru neplačevanja preživnin in tekoče zagotavljanje pravic upravičencem;
- učinkovito izvajanje dejavnosti glede pravic delavcev ob insolventnosti delodajalca in tekoče zagotavljanje pravic upravičencem;
- učinkovita izterjava terjatev od dolžnikov sklada;
- zagotovitev finančne vzdržnosti sklada.

Sklad si na vseh področjih dejavnosti prizadeva za optimizacijo in čim večjo digitalizacijo poslovnih procesov. Kolikor je le mogoče digitalizira svoje notranje procese, zato je v letu 2024 intenzivno pripravljala rešitve za digitalno poslovanje s strankami in drugimi institucijami v skladu z investicijskim projektom »Celovita prenova informacijskega sistema JŠRIPS v obdobju 2024–2025«. V veljavni načrt razvojnih programov 2024–2027 se je po sklepu vlade 9. julija 2024 uvrstil nov projekt (ki izhaja iz evidenčnega projekta 2611-20-0004 Sredstva za investicije ZRSZ in JŠRIP) 2611-24-0301 IS za podporo digitalnemu poslovanju JŠRIPS, ki spada v skupino projektov 2611-11-S014 Investicije ZRSZ. Glavni cilj investicijskega projekta je zagotoviti učinkovit, varen in zanesljiv informacijski sistem, ki ohranja ustrezne revizijske sledi in izpolnjuje zakonske zahteve glede upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva ter omogoča izvajanje vseh nalog sklada. V njem sta opredeljeni dve dejavnosti na področju investicij.

Investicije v namensko programsko opremo:

- finančno-računovodski sistem ERP – nadgradnja,
- nadgradnja spletnega portala SVZINET za izmenjavo e-dokumentov,
- dokumentni sistem GovernmentConnect – nadgradnja,
- novi program za izvajanje programov jamstvenega in preživninskega sklada,
- nadgradnja oziroma prenova programa IS_VZI za izvajanje kvotnega sistema,
- digitalizacija arhiva in druge manjše investicije.

Investicije v strojno in licenčno programsko opremo:

- nakup strojne in licenčne programske opreme,
- nakup in zamenjava drugih opredmetenih osnovnih sredstev.

Merljivi kazalniki rezultatov

Na podlagi strateških ciljev s podcilji in v okviru obsega finančnih sredstev je sklad v poslovnem načrtu za leto 2024 za posamezno področje opredelil podrobnejše cilje in merljive kazalnike, katerih doseganje je razvidno iz spodnje preglednice.

Preglednica 2: Dosežene vrednosti kazalnikov v letu 2024

KAZALNIK	Metoda pridobivanja podatkov	Načrtovana vrednost za leto 2024	Dosežena vrednost kazalnika v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024
število študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD	9.700	11.445 ²
število tekmovalcev – področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD	300	620 ³
število raziskovalcev – področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD; izpis iz evidenc sklada	30	61
število ciljnih držav za področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD; izpis iz evidenc sklada	20	20
število izvornih držav za področje študentov	izpis iz informacijskega sistema IS CSD; izpis iz evidenc sklada	20	23
število zaposlitev po končanem izobraževanju	izpis iz informacijskega sistema IS CSD	70 odstotkov študentov	približno 80 odstotkov
število razpisanih kadrovske študentov v Izmenjevalnici in primerjava na letni ravni	izpis iz programa Izmenjevalnica	600	959 ⁴
podatki o invalidski kvoti (število zavezancev)	izpis iz zbirk podatkov	5.800	5.907

² Vključno z mirovanji študentskega razmerja (vir izpis IS CSD 5. februar 2025).

³ Tekmovalcev in mentorjev.

⁴ Javne in nejavne objave po kadrovske potrebah delodajalcev.

KAZALNIK	Metoda pridobivanja podatkov	Načrtovana vrednost za leto 2024	Dosežena vrednost kazalnika v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024
podatki o številu spodbud (število vseh ugodenih vlog) ter primerjava na letni ravni	izpis iz zbirk podatkov	8.050	8.754
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava preživninski sklad	ERP, poročila iz informacijskih sistemov AdriaNet in Pelikan za PS in JS	600	678
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava invalidski sklad	izpis iz informacijskih sistemov SVZI in Hansaworld za IS	4.920	5.766
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava štipendijski sklad	ERP	158	235 ⁵
število novih terjatev in primerjava na letni ravni – izterjava ESI	ERP	95	52 ⁶
število upravičencev do nadomestila preživnine	izpis iz informacijskega sistema AdriaNet za JPS	3.900	3.211
merjenje zadovoljstva uporabnikov z anketnim vprašalnikom (anketa bo izvedena enkrat letno in primerjana s prejšnjim obdobjem)	analiza dobljenih podatkov	1	izvedena med oktobrom in decembrom 2024
merjenje zadovoljstva zaposlenih z anketnim vprašalnikom (anketa bo izvedena enkrat letno in primerjana s prejšnjim obdobjem)	analiza dobljenih podatkov	1	izvedena med 11. oktobrom in 10. decembrom 2024
spremljanje povprečnega časa odločanja o vlogah	izpisi iz informacijskih sistemov sklada	42	55
število obiskov (uporabnikov) in ogledov spletne strani ter dosegov in ogledov objav na družbenih omrežjih (Facebook, LinkedIn, Instagram)	pregled in razlaga obstoječih analitičnih podatkov	100.000 uporabnikov	97.721
		1.000.000 ogledov spletne strani	101.227 ⁷
		40.000 dosegov in ogledov objav na Facebooku	40.858
		25.000 dosegov objav na LinkedInu	15.955 ⁸
		5.000 dosegov in ogledov objav na Instagramu	2.291

⁵ Odprte terjatve na področju štipendiranja so nižje za 50,17 odstotka (konec leta 2023 3.756.330,05 evra, konec leta 2024 3.562.045 evrov).

⁶ Odprte terjatve na ESI so nižje za 36,8 odstotka (konec leta 2023 88.311,44 evra, konec leta 2024 55.818 evrov).

⁷ Za spremljanje uporabnikov in ogledov spletne strani smo uporabljali Universal Analytics. 1. julija 2023 je bil program nadomeščen z naprednejšo različico GA4, ki uporablja drugačen, strožji algoritem merjenja v ozadju. Zato je število ogledov spletne strani bistveno manjše. To ni bilo dosledno upoštevano pri načrtovanju vrednosti kazalnika ogled spletne strani v PFN 2024.

⁸ V 2024 še ni bilo razpisov kohezijske politike, ki so primarno namenjeni delodajalcem in zaposlenim. Primarni kanal za komuniciranje tovrstnih vsebin je LinkedIn, zato je bilo število objav na LinkedInu manjše in zato manjši doseg objav, kot je bilo načrtovano za leto 2024.

KAZALNIK	Metoda pridobivanja podatkov	Načrtovana vrednost za leto 2024	Dosežena vrednost kazalnika v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024
število dogodkov	analiza interne statistike	10 lastnih dogodkov	9
število udeležencev na dogodkih	analiza interne statistike	1.000	954

1.3 PODLAGE ZA DELOVANJE SKLADA

Pravne podlage za delovanje sklada so poleg temeljnih zakonov in ustanovitvenega akta tudi drugi pomembni predpisi in podlage, strateški dokumenti in interni akti.

Temeljni zakoni

- *Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE, 206/21 – ZDUPŠOP);*
- *Zakon o Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23, 12/24 in 104/24 – ZIPRS2526);*
- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24)*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 65/08, 40/12 – ZUJF, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 195/20, 28/21 – skl. US, 202/21 – odl. US, 206/21 – ZDUPŠOP, 3/22 – ZDeb, 141/22 – ZIKS-1H, 18/23 – ZDU-10); 1.–21. člen in določbe, ki urejajo kadrovske načrt;*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 46/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415, 50/14, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 90/15 – ZUPPJS16, 88/16 – ZUPPJS17, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 – ZUPPJS2021, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 – skl. US, 52/22 – odl. US, 139/22, 72/23 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS);*
- *Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24);*
- *Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 3/22 – ZDeb);*
- *Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1)⁹;*
- *Zakon o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18, 46/19, 80/20 – ZIUOOPE, 98/20 – ZIUOPDV, 152/20 – ZZUOOP, 112/21 – ZNUPZ, 17/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 132/22 – ZNUPZ-B, 25/23, 122/23);*

⁹ Navedeni predpis ni več veljaven, ker ga je nadomestil novi Zakon o štipendiranju. Uporablja se le za zadeve, ki so se začele po njem in še niso končane.

- *Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 107/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 5/07, 5/08, 73/08, 59/07 – ZŠtip, 53/09, 51/10 – odl. US, 56/10, 80/10 – ZUTD, 57/11, 40/12 – ZUJF, 95/14 – ZUJF-C, 46/19, 17/22, 25/23);*
- *Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUJF, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 107/13 – odl. US, 101/13 – ZDavNepr, 32/14 – ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 – odl. US, 24/15 – odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 – ZDoh-2R, 27/17, 77/17 – ZMVN-1, 17/18, 17/19, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 82/19, 174/20 – ZIPRS2122, 24/21, 6/22, 139/22 – ZSPJS-AA, 7/23);*
- *Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23 in 62/24 – ZUOPUE);*
- *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl. US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, 7/18, 141/22);*
- *Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23);*
- *Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 43/21, 101/21, 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);*
- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23 in 88/24);*
- *Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE, 175/20);*
- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 – skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 – ZIUZEOP, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ, 206/21 – ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 158/22 – ZNPOVCE, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS);*
- *Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14, 18/21);*
- *Zakon o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22, 40/23 in 30/24);*
- *Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 17/22, 163/22 – ZDOsk-A, 18/23 – ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 – ZDOsk-1, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23),*
- *Zakon o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US, 63/16 in 102/24),*

- *Obligacijski zakonik Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631.*

Ustanovitveni akt

- *Ustanovitveni akt Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17, 30/19, 113/23).*

Drugi pomembni predpisi in podlage

- *Splošni pogoji poslovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/18 in 35/24);*
- *Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24);*
- *Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 83/06, 70/07, 96/09);*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24);*
- *Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 40/99 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKoIP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24 in 99/24);*
- *Pravilnik o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice (Uradni list RS, št. 56/16, 45/18);*
- *Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14, 43/16, 32/17, 44/18, 53/24);*
- *Pravilnik o opredelitvi in uveljavljanju izjemnih dosežkov za dodelitev Zoisovih štipendij na področju visokega šolstva (Uradni list RS, št. 52/24);*
- *Pravilnik o dodeljevanju državnih štipendij (Uradni list RS, št. 45/18);*
- *Zakon o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav (Uradni list RS-MP, št. 14/11) in Zakon o ratifikaciji Memoranduma o spremembah Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav (Uradni list RS-MP, št. 3/15);*
- *Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);*
- *Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr. 15/17, 69/17, 67/18, 51/21, 208/21);*
- *Izvedbeni načrt Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 7.1, št. 303 – 26/2016/128 z dne 17. novembra 2017 z vsemi dopolnitvami k spremembi;*
- *Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23);*
- *Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. 2021SI16FFPA001, različica 1.1 z dne 12. septembra 2022;*

- Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, št. 2021SI16FFPR001, različica 1.2 z dne 12. decembra 2022 in Izvedbeni načrt Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji 23/1, št. 410-5/2022/14, z dne 15. marca 2023 z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- Navodilo o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine (Uradni list RS, št. 135/03, 84/08, 157/20);
- Navodilo o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine (Uradni list RS, št. 112/22);
- Pravilnik o vsebini obrazca zahteve za uveljavljanje pravic v primeru insolventnosti delodajalca (Uradni list RS, št. 7/07, 23/07 – popr., 28/14 in 24/18);
- Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14 in 106/24);
- Navodilo za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05, 43/05 in 53/12);
- Pravilnik o merilih in postopku za določitev višine subvencije plače za invalide (Uradni list RS, št. 117/05, 40/08);
- Pravilnik o zaposlitvenih centrih (Uradni list RS, št. 8/18, 11/22 in 129/23);
- Sklep o cenah storitev zaposlitvene rehabilitacije in podpornih storitev (št. 141-12/2021/1 z dne 16. decembra 2021);
- Zakon o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 3/11, 5/12, 8/13, 7/14, 6/15, 92/15, 6/16, 4/17, 5/18, 83/18);
- Znesek minimalne plače (Uradni list RS, št. 4/2023);
- Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12 – ZDDPO-2G, 24/12 – ZDoh-2I, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 40/14 – ZIN-B, 25/14 – ZFU, 90/14, 95/14 – ZUJF-C, 23/15 – ZDoh-2O, 23/15 – ZDDPO-2L, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H, 36/19, 66/19, 36/20 – ZIUJP, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 89/20, 145/20 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 199/20, 203/20 – ZIUPOP DVE, 12/21, 12/21, 38/21, 38/21, 43/21, 74/21 – ZIPRS2122-A, 29/22 – ZUOPDCE, 39/22 – ZFU-A, 52/22 – odl. US, 87/22 – odl. US, 163/22, 109/23 – odl. US, 117/23 – ZIUOPZP-A, 131/23 – ZORZFS in 100/24);
- Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10, 50/14, ~~in~~ 32/17 in 95/24);
- Pravilnik o tehničnih pripomočkih in prilagoditvi vozila (Uradni list RS, št. 71/14, 37/17, 57/18 in 58/22);
- Uredba Komisije EU št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L 187/1 z dne 26. junija 2014);
- Uredba (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L 347/470 z dne 20. 12. 2013);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L 347/320 z dne 20. 12. 2013);
- Uredba (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi Evropskega socialnega sklada plus (ESS +) in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013;
- Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za

pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko; Direktiva Sveta 2008/94/ES Evropskega parlamenta z dne 22. oktobra 2008 o varstvu delavcev v primeru plačilne nesposobnosti delodajalca (kodificirana različica) (UL L 283/36 z dne 28. oktobra 2018);

- *Konvencija o varstvu zahtevkov delavcev ob plačilni nesposobnosti njihovega delodajalca Mednarodne organizacije dela št. 173;*
- *Uredba Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvajanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah;*
- *Konvencija o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin (Uradni list RS, št. 192 z dne 22. julija 2011, str. 51);*
- *Konvencija o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini z dne 20. junija 1956 (Uradni list SFRJ – MP, št. 11/81);*
- *Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);*
- *Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);*
- *Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 69/06 – ZOIPub, 36/08 – ZPOMK-1, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 77/10 – ZSFCJA, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 82/21).*

Strateški dokumenti

- *Poslovna politika Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za obdobje 2022–2025, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 15. 2. 2024;*
- *Strategija razvoja Slovenije 2030 (sprejeta na 159. seji Vlade Republike Slovenije 7. decembra 2017);*
- *Nacionalni program visokega šolstva 2030 (sprejet na seji Državnega zbora Republike Slovenije 23. marca 2022);*
- *Nacionalni program izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (sprejet na seji Državnega zbora Republike Slovenije 23. marca 2022);*
- *Deklaracija o Zahodnem Balkanu (Uradni list RS, št. 58/10);*
- *Resolucija o dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (Uradni list RS, št. 119/21);*
- *Sporazum o partnerstvu med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027;*
- *Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 v Sloveniji, sprejeta verzija 22. 11. 2024, SFC različica 2.0;*
- *Slovenska strategija trajnostne pametne specializacije S5 (različica 1.0, Vlada Republike Slovenije, januar 2023) in spremembe;*
- *Akcijski program za invalide 2022–2030 (sprejet na seji Vlade Republike Slovenije 14. oktobra 2021);*
- *Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS, št. 10/08);*
- *Strategija o pravicah invalidov za obdobje 2021–2030 (Union of Equality: Strategy for the Rights of Persons with Disabilities 2021–2030);*
- *Smernice za izvajanje ukrepov aktivne politike zaposlovanja za obdobje 2021–2025 (MDDSZ, december 2020);*

- *Resolucija o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22);*
- *Strategija Digitalna Slovenija 2030 (Vlada Republike Slovenije, marec 2023).*

Interni akti

Leta 2024 so veljali naslednji interni akti:

- *Pravilnik o delovnih razmerjih v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije;*
- *Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;*
- *Pravilnik o opravljanju dela na domu;*
- *Pravilnik o javnem naročanju;*
- *Pravilnik o računovodstvu;*
- *Informacijske varnostne politike JŠRIPS;*
- *Navodila za izterjavo;*
- *Navodilo za izvedbo postopkov za odpis terjatev;*
- *Navodilo o ravnanju zaposlenih v primeru nasilnega vedenja strank;*
- *Pravilnik o prepovedi uživanja alkohola ter prepovedanih drog pri zaposlenih;*
- *Pravilnik o preverjanju izvajanja aktivnosti prejemnikov sredstev iz ESS;*
- *Pravilnik o službenih potovanjih;*
- *Pravilnik o ključu za delitev stroškov;*
- *Pravilnik o ukrepih za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih;*
- *Pravilnik o uporabi službenih avtomobilov;*
- *Pravilnik o uporabi službenih koles;*
- *Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov;*
- *Pravilnik o uporabi službene enotne mestne kartice Urbana;*
- *Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;*
- *Pravilnik o postopku prijave koruptivnega ravnanja in zaščiti prijavitelja na Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije;*
- *Pravilnik zaposlenim glede prejema nedovoljenih daril;*
- *Pravilnik o organiziranosti in delovanju Skupne službe za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;*
- *Pravilnik o izvajanju notranjih kontrol operacij, sofinanciranih iz Evropskega socialnega sklada;*
- *Pravilnik o obvladovanju internih aktov v JŠRIPS RS;*
- *Pravilnik o zaščiti oseb, ki prijavijo kršitve;*
- *Načrt izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja javnih uslužbencev na Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije za leti 2023 in 2024;*
- *Program promocije zdravja na delovnem mestu;*
- *Navodilo za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev;*
- *Navodila za ravnanje v primeru suma goljufije;*
- *Navodilo o občasnem opravljanju dela dijakov in študentov;*
- *Navodilo o uporabi faksimile podpisa direktorja;*

- *Navodilo o uporabi pečatov.*

Sprejet je tudi Načrt integritete Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

2 POSLOVNO POROČILO 2024

2.1 ŠTIPENDIRANJE

V letu 2024 je sklad na področju štipendiranja nadaljeval izvajanje štipendiranja v skladu z veljavnimi predpisi. Objavljenih je bilo 13 novih javnih razpisov, večina v decembru.

Preglednica 3: Javni razpisi štipendiranja, objavljeni v letu 2024

Razpis	Vrednost razpisa v EUR	Izplačila 2024 v EUR
Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2024/2025 (351. JR)	4.265.280,00	366.923,12
Javni razpis za dodelitev štipendij na področju socialnega varstva za študijsko leto 2023/2024 (352. JR)	300.000,00	146.650,00
Javni razpis za dodelitev Zoisovih štipendij za posamezno raven izobraževanja za šolsko oziroma študijsko leto 2024/2025 (354. JR)	3.500.000,00	izplačevalec MDDSZ
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2024/2025 (355. JR)	275.000,00	34.668,80
Razpis štipendij za študijsko mobilnost študentov v tujino v okviru programa Erasmus+ za leto 2024 (358. JR)	400.000,00	0
Javni razpis za dodelitev štipendij na področju socialnega varstva za študijsko leto 2024/2025 (360. JR)	579.600,00	6.650,00
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2024 (361. JR)	250.000,00	0
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2024 (362. JR)	100.000,00	0
Javni razpis štipendij za sodelovanje na tekmovanjih v tujini za leto 2024 (363. JR)	450.000,00	0
Razpis za udeležbo slovenskega dijaka na mednarodnem poletnem inštitutu Benjamina Franklina za leto 2025 (364. JR)	4.000,00	0
Razpis za program Fulbright za leto 2026 (366. JR)	130.000,00	0
Razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter za študijske oziroma znanstvene obiske študentov v tujini (367. JR)	850.000,00	0
Razpis za štipendiranje doktorskega študija tujih državljanov za področje fizika – usmeritev kvantna tehnologija (368. JR)	240.000,00	0

Delo je potekalo tudi v zvezi z razpisi, objavljenimi v prejšnjih letih. Pri razpisih za štipendiranje izobraževanja gre namreč za večletno štipendiranje, kar pomeni večletna izplačila štipendij in nato še večletno spremljanje izpolnjevanja štipendijskih obveznosti.

Preglednica 4: Javni razpisi, objavljeni pred letom 2024, z izplačili v letu 2024

Razpis	Izplačila v letu 2024 v EUR
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2017/2018 (234. JR)	5.846,48
Javni razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2017 (248. JR)	6.300,00
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2018/2019 (254. JR)	13.658,37
Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2019/2020 (273. JR)	849,28
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2019/2020 (279. JR)	35.474,45
Javni razpis štipendij Ad futura za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujino za leto 2020 (294. JR)	369,74
Javni razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2020 (285. JR)	99.521,29
Javni razpis za štipendije za podiplomski študij državljanov držav Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2020 (287. JR)	8.400,00
Javni razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2019 (288. JR)	21.000,00
Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2020/2021 (292. JR)	46.572,00
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2020/2021 (301. JR)	62.422,94
Javni razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2021 (305. JR)	218.449,80
Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2021/2022 (308. JR)	767.181,84
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu za študijsko leto 2021/2022 (312. JR)	156.386,21
Javni razpis štipendij Ad futura za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujino za leto 2021 (314. JR)	338,93
Javni razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2022 (317. JR)	377.813,66
Javni razpis za program Fulbright za leto 2023 (318. JR)	72.809,60
Javni razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2021 (319. JR)	8.400,00

Razpis	Izplačila v letu 2024 v EUR
Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2022/2023 (323. JR)	1.351.336,44
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu za študijsko leto 2022/2023 (326. JR)	135.449,23
Javni razpis sofinanciranja podoktorskega raziskovalnega izobraževanja na European University Institute (EUI) za leto 2023 (330. JR)	20.339,01
Javni razpis štipendij Ad futura za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujino za leto 2022 (331. JR)	952,71
Javni razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2023 (334. JR)	1.272.086,26
Javni razpis za program Fulbright za leto 2024 (335. JR)	98.035,33
Javni razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2022 (336. JR)	22.800,00
Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2023/2024 (337. JR)	1.395.444,22
Javni razpis za dodelitev štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in Slovence po svetu za študijsko leto 2023/2024 (339. JR)	181.173,69
Javni razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) za leto 2024 (341. JR)	18.324,00
Javni razpis sofinanciranja podoktorskega raziskovalnega izobraževanja na European University Institute (EUI) za leto 2024 (342. JR)	11.160,00
Javni razpis štipendij Ad futura za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujino za leto 2023 (343. JR)	399.052,59
Javni razpis štipendij za sodelovanje na tekmovanjih v tujini za leto 2023 (344. JR)	473.968,75
Javni razpis štipendij Ad futura za študij v tujini za leto 2024 (345. JR)	916.401,93
Javni razpis štipendije za udeležbo slovenskih dijakov na Benjamin Franklin mednarodnem poletnem inštitutu za leto 2024 (346. JR)	3.628,17
Javni razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2023 (347. JR)	11.700,00
Javni razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2023 (348. JR)	249.300,00
Javni razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. JR)	832.000,00
Javni razpis za štipendiranje doktorskega študija tujih državljanov za področje Fizika – usmeritev kvantne tehnologije (350. JR)	68.000,00

Tudi v letu 2024 je potekala aktivna promocija štipendiranja ciljnim skupinam, in sicer študentom, dijakom, delavcem na področju izobraževanja, interesnim združenjem, delodajalcem in drugim, za spodbujanje mednarodne mobilnosti in zaposlovanja štipendistov.

2.1.1 PROGRAMI AD FUTURA ZA MEDNARODNO MOBILNOST

Pomembnejši vsebinski cilji programov mednarodne mobilnosti Ad futura so:

- povečanje mobilnosti slovenskih državljanov v tujino ter s tem razvoja kadrov z znanjem in izkušnjami iz tujine, ki lahko pomembno prispevajo k razvoju Slovenije in njenega gospodarstva;
- spodbujanje mladih, da se odločajo za študij na področju naravoslovja, tehnike in zdravstva, za zagotavljanje kadrov, potrebnih za razvoj Slovenije;
- podpora internacionalizaciji izobraževanja;
- razvojna pomoč izbranim državam na področju izobraževanja.

Za doseganje teh ciljev je bilo v letu 2024 na področju Ad future objavljenih šest novih javnih razpisov za štipendiranje mednarodne mobilnosti.

Prav tako je sklad nadaljeval aktivnosti na področju internacionalizacije slovenskega visokega šolstva in tudi v letu 2024 objavil razpis, ki za sofinanciranje gostovanj visokošolskih učiteljev in študijskih oziroma znanstvenih obiskov ter javni razpis za študij tujih državljanov na doktorskem študiju na visokošolskih izobraževalnih ustanovah v Republiki Sloveniji za študijski program fizika – usmeritev kvantna tehnologija (razvidno iz preglednice zgoraj).

Pri razpisih z odprtim rokom odločanje o vlogah poteka sproti glede na vrstni red prejetih popolnih vlog. Pri razpisih z zaprtim (enotnim) rokom prijave se hkrati odloči o vseh popolnih vlogah, ki izpolnjujejo razpisne pogoje. Na to razliko med posameznimi razpisi je treba opozoriti, saj bistveno vpliva na čas odločanja. Rok za odločanje je pri odprtem roku dva meseca od prejema pravočasno oddane popolne vloge, medtem ko je rok za odločanje pri zaprtem roku dva meseca od prejema zadnje pravočasno oddane popolne vloge.

Leta 2024 se je nadaljevalo delo v zvezi z zagotavljanjem informacijske podpore v IS CSD. Številne rešitve so bile izvedene, za kar so bila potrebna tudi večja testiranja.

Leta 2024 so se izvajale dejavnosti tudi v zvezi z več razpisi, objavljenimi od leta 2002. Dejavnosti za razpise vključujejo pripravo in objavo razpisov ter njihovo promocijo, odločanje o prejetih vlogah, izvajanje odločb neposredno ali po pogodbah, izplačilo štipendij za višje letnike študija pri večletnem študiju ali druga izplačila po pogodbah, urejanje pogodbenih razmerij in preverjanje izpolnjevanja pogojev glede konca pogodbenih obveznosti (potrdila, poročila, diplome in podobno).

Za razpise, pri katerih je po končanem izobraževanju predvidena tudi zaposlitev, naloge zajemajo tudi spremljanje zaposlitve, preverjanje izpolnjevanja pogojev (na podlagi poizvedb) v tem času in trajanja zaposlitve ter skladnosti izpolnjevanja zahtev s pogodbenimi določili. Kjer je bila ugotovljena kršitev štipendijskega razmerja, je bilo treba izpeljati tudi postopke za vračilo izplačanih sredstev.

Preglednica 5: Razpisi Ad futura, objavljeni od leta 2014, za katere so leta 2024 potekale dejavnosti

Razpisi 2022
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2022 (336. JR)
Razpis za sofinanciranje podoktorskega raziskovalnega izobraževanja na European University Institute (EUI) za leto 2023 (330. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujini za leto 2022 (331. JR)
Javni razpis za program Fulbright za leto 2024 (355. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2022 (333. JR)
Javni razpis za štipendije Ad futura za študij v tujini za leto 2023 (334. JR)
Razpisi 2021
Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ za leto 2021 (314. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2022 (317. JR)
Javni razpis za program Fulbright za leto 2023 (318. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2021 (319. JR)
Razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (327. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2021 (316. JR)
Razpisi 2020
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2021 (305. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2020 (306. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ (294. JR)
Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) (298. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2020 (307. JR)
Razpisi 2019
Razpis sofinanciranja doktorskega študija na European University Institute (EUI) za leto 2020 (291. JR)
Razpis štipendij za srednješolsko tehniško izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2021 (290. JR)
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov v letu 2019 – Palestina (288. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana za leto 2020 (287. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2019 (286. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2020 (285. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske študentov v okviru programa Erasmus+ v tujini za leto 2019 (280. JR)
Razpisi 2018
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2019 (271. JR)

Javni razpis za program Fulbright za leto 2020 (272. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana za leto 2019 (268. JR)
Razpis štipendij za srednješolsko tehniško izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2019/20 (267. JR)
Razpis štipendij za udeležbo na tekmovanjih v tujini za leto 2018 (264. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2018 (260. JR)
Razpisi 2017
Razpis štipendij za izobraževanje tujih državljanov v Sloveniji na podlagi razvojnih dogovorov leta 2017 – Jordanija (248. JR)
Razpis štipendij za doktorski študij na European University Institute (EUI) za leto 2018 (247. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov držav Zahodnega Balkana za leto 2018 (245. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2018 (244. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2017 (239. JR)
Razpisi 2016
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2016 (228. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2017 (226. JR)
Razpis štipendij za študij v tujini za leto 2017 (220. JR)
Razpisi 2015
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2015 (205. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2016 (202. JR)
Razpisi 2014
Razpis štipendij za srednješolsko tehniško izobraževanje državljanov Zahodnega Balkana za leto 2015 (189. JR)
Razpis štipendij za študijske obiske dijakov in študentov v tujini za leto 2014 (185. JR)
Razpis štipendij za podiplomski študij državljanov Zahodnega Balkana v Sloveniji za leto 2014 (177. JR)

2.1.2 ZOISOVE ŠTIPENDIJE

V skladu z določili Zakona o štipendiranju (v nadaljnjem besedilu: ZŠtip-1) je sklad v letu 2024 odločal o:

- dodelitvi štipendije kandidatom, ki so prvič uveljavljali pravico do Zoisove štipendije za izobraževalni program;
- nadaljnjem prejemanju Zoisove štipendije za štipendiste, ki so pridobili Zoisovo štipendijo v prejšnjih letih in so v študijskem letu 2024/25 nadaljevali izobraževanje v višjem letniku istega programa.

Javni razpis za dodelitev Zoisovih štipendij za posamezno raven izobraževanja za šolsko oziroma študijsko leto 2024/25 je bil objavljen v zakonskem roku, in sicer 28. junija 2024.

Študenti, ki jim je bila štipendija dodeljena v prejšnjih letih, morajo sami pravočasno vložiti vlogo za nadaljnje prejemanje, če želijo štipendijo prejemati neprekinjeno, o čemer je sklad informacijo objavil na spletni strani, objavili pa so jo tudi različni mediji.

Sredstva za Zoisove štipendije

Poleg sredstev za nadaljevanje štipendiranja Zoisovih študentov je za vlagatelje, ki so prvič uveljavljali pravico do Zoisove štipendije, MDDSZ namenil 3.500.000,00 evra. Sredstva za nove študente so se v okviru javnega razpisa razporedila tako:

- 1.650.000,00 evra za skupino osnovnih šol, v kateri so vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štipendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih izpolnili v osnovni šoli;
- 1.200.000,00 evra za skupino srednjih šol, v kateri so vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štipendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih izpolnili v srednji šoli;
- 650.000,00 evra za skupino višjih ali visokih šol, v kateri so vlagatelji, ki pridobitev Zoisove štipendije uveljavljajo na podlagi pogojev, ki so jih izpolnili v višješolskem ali visokošolskem izobraževanju.

Sredstva za Zoisove štipendije se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije – MDDSZ – PP 7054 oziroma proračunskem skladu MDDSZ – PP 130132, Zoisove štipendije pa izplačuje MDDSZ neposredno študentom. Morebitna vračila se stekajo v proračunski sklad MDDSZ oziroma proračun Republike Slovenije, odvisno od vira nakazila.

Višina štipendije

Osnovna Zoisova štipendija znaša 148,15 evra za dijake in 172,84 evra za študente. Če se študent izobražuje v tujini, je osnovna štipendija v obeh primerih višja. K osnovni štipendiji se dodelita dva dodatka, in sicer za bivanje zunaj kraja stalnega prebivališča in študentom s posebnimi potrebami.

Število vlog in študentov

Sklad je leta 2024 prejel približno 8.000 vlog. Novih Zoisovih študentov v skupini osnovnih šol je 769, o skupini srednjih šol ter višjih in visokih šol pa bo odločeno v letu 2025. V šolskem oziroma študijskem letu 2024/25 je bilo odobreno nadaljnje prejemanje Zoisove štipendije 3.585 študentom. Na podlagi odločbe sklada se v šolskem oziroma študijskem letu 2024/25 Zoisova štipendija izplačuje skupno 4.354 študentom, v to število še niso všteti študenti iz skupine srednjih šol ter višjih in visokih šol. Ker postopki še niso v celoti končani, število študentov še ni končno. Pravica do Zoisove štipendije miruje in se ne izplačuje 312 študentom, to pa niso končni podatki, saj sklad o mirovanju oziroma prenehanju Zoisovih štipendij po uradni dolžnosti odloča še v prvi polovici novega koledarskega leta.

2.1.3 KADROVSKE ŠTIPENDIJE

Zbiranje potreb po kadrovskih študentih

ZŠtip-1 obvezuje vse delodajalce, ki iščejo kadrovske študente, da sporočijo potrebe po kadrovskih študentih.

Poziv delodajalcem za prijavo potreb po kadrovskih štipendistih za šolsko oziroma študijsko leto 2024/25 je bil objavljen oktobra 2024 z rokom za prijavo potreb do konca januarja 2025. Namen zgodnejše objave poziva je, da bi bile vse potrebe zbrane in javno objavljene v času, ko se mladi odločajo za poklic. Tako lahko osnovnošolci, dijaki, študenti, starši, šolski svetovalci in drugi pridobijo informacije o potrebah na trgu dela in o možnostih kadrovskih štipendij takrat, ko te informacije potrebujejo. Razpisane kadrovske štipendije bi tako lahko prispevale k usmerjanju mladih v poklice, za katere so na trgu dela potrebe, kar pripomore k zagotavljanju štipendije za izobraževanje in hkrati zagotavlja boljše možnosti za zaposlitev po končanem izobraževanju.

Centralizacija objav omogoča večjo možnost njihove promocije, saj se morebitni štipendisti tako seznanijo z razpisanimi kadrovske štipendijami. Omogoča tudi promocijo poklicev, za katere so štipendije razpisane, in s tem podporo mladim pri odločanju za izobraževanje.

Sofinanciranje kadrovskih štipendij sklada delodajalcem

Program sofinanciranja kadrovskih štipendij je omogočal delodajalcem, ki so podeljevali kadrovske štipendije, da so pridobili sofinanciranje za polovico te štipendije, vendar največ v vrednosti 30 odstotkov minimalne plače, pri izobraževanju za poklice, opredeljene v politiki štipendiranja, pa v vrednosti 70 odstotkov štipendije, vendar največ v vrednosti 40 odstotkov minimalne plače.

Leta 2024 je sklad upravičenim štipendistom urejal le štipendijsko razmerje, novega razpisa ni objavil. V okviru razpisov za šolska oziroma študijska leta od 2007/08 do vključno 2015/16 so potekale dejavnosti, povezane z izvajanjem pogodb (izplačila, pregled poročil, sklepanje aneksov k pogodbam, spremljanje izvajanja pogodb v zvezi z dokončanjem izobraževanja štipendista ter njegovo zaposlitvijo pri delodajalcu in podobno).

2.1.4 ŠTIPENDIJE ZA SLOVENCE V ZAMEJSTVU IN PO SVETU

Sklad je avgusta 2024 objavil razpis štipendij za študij v Republiki Sloveniji za Slovence v zamejstvu in po svetu, in sicer za študijsko leto 2024/2025. Namen štipendiranja je spodbujati povezovanje Slovencev v zamejstvu in po svetu z matičnim narodom z dodiplomskim in podiplomskim študijem v Republiki Sloveniji.

Vrednost razpisanih sredstev za študijsko leto 2024/2025 je za štipendiste, ki so prvič uveljavljali štipendijo, znašala 275.000,00 evra za celotno študijsko leto. Poleg tega je bilo treba zagotoviti še sredstva za nadaljnje prejemanje štipendije za vse štipendiste iz predhodnih razpisov, ki so štipendijo pridobili po ZŠtip-1, za katere sredstva zagotavlja proračun Republike Slovenije – MDDSZ – PP 9642.

Na javni razpis je prispelo 234 vlog, od tega 87 vlog za dodelitev štipendije. Do 31. decembra 2024 je bilo pozitivno odločeno o 99 vlogah za nadaljnje prejemanje štipendije, 78 štipendistom pa je sklad v študijskem letu 2024/2025 na novo podelil štipendijo.

Preglednica 6: Število vlog in študentov v posameznem študijskem letu

Študijsko leto	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25
Vloge	218	258	218	185	196	218	272	240	240	242	234
Študenti	195	162	144	120	143	223	261	281	293	278	210

Največ študentov prihaja iz Italije in Srbije. Izjemno povečanje od leta 2008 je prav med študenti iz Italije, saj je zdaj več kot polovica študentov iz te države.

Preglednica 7: Število študentov glede na državo, iz katere prihajajo na študij v Republiko Slovenijo

Država	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Afganistan						1	0	0	0	0	0
Argentina	1	1	0	0	0	0	0	2	0	1	0
Avstrija	6	4	7	4	6	8	4	7	7	9	11
Bosna in Hercegovina	3	4	2	1	2	8	10	12	15	16	9
Brazilijska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Ciper	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0
Črna gora	0	1	1	0	4	4	6	6	4	4	6
Egipt	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0
Hrvaška	28	19	14	16	14	13	19	11	13	12	15
Italija	128	112	91	72	96	113	148	138	134	134	144
Kanada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Luksemburg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Madžarska	7	6	6	5	3	2	1	0	2	1	1
Severna Makedonija	12	9	8	10	5	8	7	10	9	7	6
Srbija	10	6	14	12	10	21	16	23	19	20	15
Švedska	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nemčija	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0
ZDA	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0
SKUPAJ	195	162	144	120	143	180	213	212	204	206	210*

2.1.5 ŠTIPENDIJE ZA DEFICITARNE POKLICE

Sklad vsako leto objavi razpis za štipendije za deficitarne poklice v skladu z Zštip-1 in usmeritvami v politiki štipendiranja, ki jo sprejme Vlada Republike Slovenije.

Za šolsko leto 2024/2025 je sklad 17. januarja 2024 na podlagi politike štipendiranja za obdobje 2020–2024 objavil javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2024/25 (351. javni razpis). Na javni razpis je prispelo 1.427 vlog. Štipendijo je prejelo 1.000 vlagateljev. Največ štipendistov je vpisanih v izobraževalni program za poklice mizar, slaščičar, gastronomske in hotelske storitve ter inštalater strojnih inštalacij. Javni razpis za dodelitev štipendij za deficitarne poklice za šolsko leto 2024/25 je v celoti financiran iz proračunskega sklada MDDSZ.

Prav tako je bilo v letu 2024 odločeno o nadaljnjem prejemanju štipendije za štipendiste, ki so štipendijo pridobili v prejšnjih letih. Za šolsko leto 2024/25 je bilo nadaljnje prejemanje odobreno 1.850 štipendistom.

2.1.6 ŠTIPENDIJE NA PODLAGI ZAKONA O SOCIALNEM VARSTVU

V skladu z določili Zakona o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: ZSV) sklad ureja štipendije za področje socialnega varstva. Sklad je v letu 2024 prvič odločal o dodelitvi štipendije vlagateljem za pridobitev izobrazbe socialni delavec.

V letu 2024 je bil objavljen javni razpis za štipendije na področju socialnega varstva za študijsko leto 2023/2024 (352. javni razpis). Upravičeni vlagatelji so bili študenti na izobraževalnem programu socialno delo prvega letnika druge stopnje. Vrednost razpisa je bila 300.000 evrov.

V letu 2024 je bil objavljen tudi javni razpis za štipendije na področju socialnega varstva za študijsko leto 2024/2025 (360. javni razpis). Upravičeni vlagatelji so bili študenti na izobraževalnem programu socialno delo od tretjega letnika prve stopnje do vključno prvega letnika druge stopnje. Vrednost razpisa je bila 579.600 evrov, sredstva so bila v celoti dodeljena.

Na objavljena razpisa je sklad v letu 2024 prejel 117 vlog. V letu 2024 je bilo skupno dodeljenih 107 štipendij.

2.1.7 IZTERJAVA NA PODROČJU DEJAVNOSTI ŠTIPENDIRANJA

Pri spremljanju in izvajanju aktivne izterjave terjatev dolžnikov na področju dejavnosti štipendiranja sklad izvaja postopke izterjave dolžnikov v izvensodnih in sodnih postopkih. Kadar plačilo dolga ni izpolnjeno v postavljenih rokih v izvensodnih postopkih izterjave, sklad začne postopek izterjave po sodni poti ali davčno izterjavo prek Finančne uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS). Veliko neizterjanih zneskov je tudi pri dolžnikih, ki so v prisilni poravnavi oziroma stečajnem postopku.

Sklad ima v primerih, ko dolžniki štipendisti živijo v tujini, velikokrat težave že z vročitvijo zahtevka za vračilo oziroma odločbe o dolgu, kar je pogoj za vzpostavitev terjatve in začetek izvensodne ali sodne izterjave.

Postopek izterjave je v teh primerih daljši, saj je treba pridobiti podatke o prebivališču dolžnika tudi po drugih mogočih poteh (pri delodajalcu dolžnika, n diplomatskih in konzularnih predstavništvih v tujini in podobno).

Odprte terjatve za vračilo štipendij do dolžnikov, ki niso izpolnili pogodbenih obveznosti, zaradi česar je sklad izkazal terjatve za vračilo, so po stanju na dan 31. december 2024 izkazane v višini 3.562.045 evrov. Na dan 31. december 2024 je bilo na štipendijskem skladu 242 dolžnikov, iz tega izhaja, da znaša povprečna vrednost dolga na enega dolžnika 14.719,19 evra.

V letu 2024 so dolžniki prostovoljno ali po sodni poti vrnilo sredstva v skupni vrednosti 710.313 evrov, kar je za 32,0 odstotka manj od vrednosti izterjanih sredstev v letu 2023 (1.044.483 evrov).

Sklad aktivno izvaja vse postopke izterjave za vse dolžnike, dolžnikom redno pošilja pozive za vračilo dolga. Od 1. januarja do 31. decembra 2024 so se postopki izterjave dolžnikov na štipendijskem skladu začeli za 235 dolžnikov.

V letu 2024 je bilo odpisanih za 202.658,82 evra terjatev do treh dolžnikov štipendijskega sklada in razknjižena terjatev za deset dolžnikov. Razlogi za odpis terjatev so bili:

- za enega dolžnika je bilo odpisanih 9.728,40 evra zaradi pravnomočno dokončanega stečajnega postopka,
- za dva dolžnika je bilo odpisanih 192.875,93 evra zaradi zastaranja terjatve,
- za deset dolžnikov je bila razknjižena terjatev v višini 54,49 evra na podlagi prvega odstavka 48. člena ZIPRS2324 (ker dolg ni presegal 25 evrov).

2.2 VLAGANJE V RAZVOJ KADROV

Oddelek za koordinacijo kohezijske politike (v nadaljevanju OKKP) je v letu 2024 pripravljala vsebine projektov, ki se bodo izvajale v obdobju evropske kohezijske politike 2021–2027. Dvanajst zaposlenih je izvajalo naloge v okviru programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027. Sedem od dvanajstih dovoljenih zaposlitev je kvota za izvajanje nalog, povezanih z ukrepi MDDSZ, pet pa kvota za izvajanje nalog, povezanih z ukrepi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MVI). Financiranje petih zaposlenih je urejeno s pogodbo št. C3350-23-405000 z dne 13. decembra 2023. Dne 22. oktobra 2024 je bil podpisan aneks št. 3, s katerim je bilo za leto 2024 predvidenih 194.996,00 evra sredstev, realiziranih je bilo 185.483,31 evra, kar je 95-odstotna realizacija.

V sklopu izvajanja projektov posredniškega telesa MDDSZ so potekala vsebinska usklajevanja glede projektov:

- ASI+ – Podpora podjetjem za podaljšanje delovne aktivnosti,
- SPIN 2.0 – Spodbujanje vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi delovnimi mesti, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji,
- KOC 4.0 – Kompetenčni centri za razvoj kadrov,
- KS – Kompetentna Slovenija,
- PITD – Povezovanje institucij na trgu dela.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije je 28. maja 2024 podprlo projekt Podpora podjetjem za podaljševanje delovne aktivnosti – ASI+, dne 14. junija 2024 pa je podprlo projekt Spodbujanje

vključevanja zaposlenih, katerih zaposlitev je ogrožena, vključno s tistimi delovnimi mesti, ki so podvrženi digitalizaciji in avtomatizaciji – SPIN 2.0. Po sprejetju rebalansa poslovnega in finančnega poročila (v nadaljnjem besedilu: PFN) sta bili 3. oktobra 2024 za leto 2024 podpisani pogodbi z MDDSZ o sofinanciranju projektov ASI+ in SPIN 2.0.

Preglednica 8: Pregled potrjenih projektov

Projekt	ASI+	SPIN 2.0	KOC 4.0
MKRR: št. odločitve o podpori	V00021-1/MDDSZ/0	V00133-1/MDDSZ/0	V00148-1/MDDSZ/0
Številka dokumenta	3032-57/2024-1630-7, 28. 5. 2024	3032-73/2024-1630-6, 14. 6. 2024	3032-96/2024-1630-10, 3. 10. 2024
MDDSZ: št. pogodbe o sofinanciranju	C2611-24-340401, 21. 10. 2024	C2611-24-340104, 21. 10. 2024	/

V sklopu izvajanj projektov posredniškega telesa MVI so potekala vsebinska usklajevanja glede projektov:

- PI – Sofinanciranje izobraževanja za pridobitev srednješolske in višješolske izobrazbe ter poklicne kvalifikacije 2024–2029 (pridobitev izobrazbe 2024–2029) in
- NPSIU – Izvajanje programov nadaljnega poklicnega in strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja v obdobju 2024–2029 (izvajanje programov NPSIU 2024–2029).

V spodnji preglednici je pregled vrednosti projektov programa evropske kohezijske politike (v nadaljnjem besedilu: PEKP) za obdobje 2021–2027, povzeta po izvedbenem načrtu programa evropske kohezijske politike, različica 24/1, z dne 29. julija 2024.

Preglednica 9: Skupna vrednost projektov PEKP 2021–2027 v pripravi

Projekti EKP 21–27	ASI+	SPIN 2.0	KOC 4.0	KS	PITD	PI	NPSIU	PUD	VSOTA
2024	348.935	146.804	190.902	57.725	0	1.000.000	200.000	200.000	2.144.367
2025	5.933.782	1.679.001	6.662.617	2.064.224	270.375	2.000.000	4.000.000	5.000.000	27.609.998
2026	6.429.610	2.449.814	5.753.306	3.055.327	321.773	2.000.000	5.000.000	7.000.000	32.009.830
2027	4.506.050	1.629.387	6.568.874	2.777.645	191.312	3.000.000	5.000.000	5.300.000	28.973.268
2028	1.308.920	1.094.994	4.191.463	2.019.204	187.888	1.800.000	4.900.000	500.000	16.002.469
2029	43.291	0	49.038	25.875	28.652	200.000	900.000	0	1.246.856
SKUPAJ	18.570.588	7.000.000	23.416.200	10.000.000	1.000.000	10.000.000	20.000.000	18.000.000	107.986.789

Opomba: Izračun je vsota EU-in slovenske udeležbe. Projekti MVI so izračunani ob predpostavki delitve na KRVS 60 odstotkov in KRZS 40 odstotkov.

OKKP je spremljal in urejal izvajanje 77 regijskih štipendijskih shem (v nadaljnjem besedilu: RŠS) 2007–2013. Pregledoval je tudi statute štipendistov RŠS. Konec leta 2024 se je spremljalo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti še za 574 štipendistov.

OKKP je nudil podporo pri izvajanju projekta Štipendije za deficitarne poklice (v nadaljnjem besedilu: ŠDP), in sicer pomoč pri postopkih nadaljnega prejemanja štipendije za deficitarne poklice, pomoč pri pregledovanju izpolnjevanja obveznosti štipendistov, pomoč pri obveščanju štipendistov.

2.2.1 *PODPORA PODJETJEM ZA PODALJŠEVANJE DELOVNE AKTIVNOSTI – ASI+*

Projekt ASI+ se izvaja v okviru PEKP 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 6 »znanja in spretnosti ter odzivni trg dela« posebnega cilja ESO 4.4 »spodbujanje prilagajanja delavcev, podjetij in podjetnikov na spremembe, aktivnega in zdravega staranja ter zdravega in dobro prilagojenega delovnega okolja, ki obravnava tveganja za zdravje«. Projekt je financiran iz evropskega socialnega sklada plus (v nadaljnjem besedilu: ESS+).

Pogodba o sofinanciranju je bila z MDDSZ podpisana 21. oktobra 2024 po sprejetju rebalansa PFN za leto 2024. Takoj po podpisu pogodbe je sklad začel zaposlitvene postopke. V zadnjih dneh decembra 2024 so se zaposlile tri osebe. Zaposlitveni postopki za drugih šest oseb konec leta 2024 še niso bili končani.

Po podpisu pogodbe o sofinanciranju so se začele intenzivno izvajati aktivnosti za vzpostavitev projektne pisarne (zaposlitveni postopki) in pripravo ter postopki oddaje javnih naročil za nakup računalniške strojne opreme ter vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema sklada za podporo izvajanju evropskih programov – ISS.

Zaradi poznega podpisa pogodbe o sofinanciranju do konca obdobja poročanja ni bilo mogoče izvesti načrtovanih aktivnosti, zato je sklad v skladu s pogodbo o sofinanciranju št. C2611-24-340401 predlagal spremembo finančnega načrta za leto 2025. MDDSZ v vlogi posredniškega telesa je 19. decembra 2024 podal soglasje k spremembi finančnega načrta za leto 2025.

V letu 2024 je bilo za delovanje projekta zagotovljenih do 348.934,85 evra. Sofinanciranje stroškov za izvedbo vsebinskega oziroma programskega dela projekta v letu 2024 ni bilo načrtovano. Zaradi zamika začetka izvajanja aktivnosti v letu 2024 še ni bilo realizacije oziroma finančnih posledic.

2.2.2 *SPODBUJANE VKLJUČEVANJA ZAPOSLENIH, KATERIH ZAPOSLOTEV JE OGROŽENA, VKLJUČNO S TISTIMI DELOVNIMI MESTI, KI SO PODVRŽENA DIGITALIZACIJI IN AVTOMATIZACIJI – SPIN 2.0*

Projekt SPIN 2.0 se izvaja v okviru PEKP 2021–2027 v Sloveniji, cilja politike 4 »bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra socialnih pravic«, prednostne naloge 6 »znanja in spretnosti ter odzivni trg dela«, posebnega cilja ESO 4.1 »izboljšanje dostopa do zaposlitve in aktivacijski ukrepi za vse iskalce zaposlitve, zlasti mlade, predvsem z izvajanjem jamstva za mlade, dolgotrajno brezposelne in prikrajšane skupine na trgu dela ter neaktivne osebe kot tudi s spodbujanjem samozaposlovanja in socialnega gospodarstva«. Projekt je financiran iz ESS+.

Pogodba o sofinanciranju je bila z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije podpisana 21. oktobra 2024 po sprejetju rebalansa PFN za leto 2024.

V novembru in decembru 2024 smo izpeljali zaposlitvene postopke za zaposlitev dveh oseb v projektni pisarni. Z delom sta začeli v 2025.

Zaradi zamika pri podpisu pogodbe ni bilo mogoče upoštevati časovnega načrta izvajanja projekta, kot je bila predvidena v investicijski dokumentaciji. V letu 2024 sta se tako poleg zaposlitvenega postopka za zaposlitev dveh oseb v projektni pisarni izvedli oddaji javnih naročil za nakup računalniške strojne opreme ter vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema sklada za podporo izvajanja evropskih programov – ISS.

V letu 2024 je bilo za delovanje projekta zagotovljenih do 146.804,29 evra. Sofinanciranje stroškov za izvedbo vsebinskega oziroma programskega dela projekta v letu 2024 ni bilo načrtovano. V letu 2024 še ni bilo finančnih posledic zaradi že omenjenega poznejšega podpisa pogodbe o sofinanciranju in s tem zamika začetka aktivnosti v leto 2025.

2.2.3 KOMPETENČNI CENTRI ZA RAZVOJ KADROV 4.0

Projekt KOC 4.0 se izvaja v okviru PEKP 2021–2027 v Sloveniji, prednostne naloge 1 »inovacijska družba znanja«, posebnega cilja RSO 1.4 »razvoj znanj in spretnosti za pametno specializacijo, industrijski prehod in podjetništvo«.

Čeprav je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj Republike Slovenije v začetku oktobra 2024 odločitev o podpori za operacijo »Kompetenčni centri za razvoj kadrov 4.0«, do podpisa pogodbe o sofinanciranju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve Republike Slovenije v letu 2024 ni prišlo.

2.2.4 PROMETEJ

Sklad je od leta 2022 sodeloval v projektu Prometej, katerega namen je bil opolnomočenje zaposlenih z ukrepi usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja. Sklad je bil prepoznan kot pomemben deležnik in povabljen k sodelovanju v partnerstvu, katerega nosilec je Ameriška gospodarska zbornica – AmCham Slovenija. Sklad je imel predvsem strokovno in komunikacijsko vlogo. V letu 2024 je finančna realizacija znašala 10.093,77 evra.

Projekt je razvil in krepil:

- kombinirani celostni izobraževalni pristop (delavnice, predavanja, svetovanja), s katerim so delodajalcem in zaposlenim omogočeni ukrepi in orodja za izboljšanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja;
- razumevanje in obravnavanje dela na domu kot svojevrstnega izziva za usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja;
- kompetence delodajalcev in zaposlenih na individualni ravni na podlagi razvitega izobraževalnega programa za raznolike profile;
- večstopenjsko mentorsko shemo, ki je ciljno skupino opremila z znanji za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja;
- digitalno orodje za prenos znanja onkraj konzorcijskega partnerstva.

Vloga sklada v projektu sta bili evalvacija o učinkovitosti projekta in priprava predlogov prihodnjih izboljšav. Projekt Prometej je uspešno dosegel svoj osrednji cilj opolnomočenja zaposlenih žensk in moških z uvajanjem

učinkovitih ukrepov za lažje usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja. Prilagoditev ukrepov različnim ravnem delovnih mest je omogočila široko vključitev organizacij v konzorcij, kar je prispevalo k celovitemu izboljšanju delovnega okolja. Prožni delovni čas, jasno komuniciranje in podpora vodstva so bili ključni dejavniki za uspeh projekta. Interaktivni pristopi, kot so delavnice in osebni treningi, so se izkazali za zelo učinkovite.

Predlagane nadgradnje, kot so razširitev izobraževalnih programov, digitalizacija vsebin, vzpostavitev mreže mentorjev, redna evalvacija ukrepov in povečanje ozaveščenosti, bodo še naprej krepile podporo zaposlenim in delodajalcem. Tako bomo zagotavljali boljšo kakovost življenja za zaposlene ter povečali produktivnost in uspešnost na delovnem mestu.

Projekt Prometej sta financirali Norveška s sredstvi iz norveškega finančnega mehanizma 2014–2021, ki je prispevek Norveške k zeleni, konkurenčni in vključujoči Evropi, in Slovenija z javnim razpisom za sofinanciranje projektov v okviru programa Izobraževanje – krepitev človeških virov.

2.2.5 IZTERJAVA NA PODROČJU VLAGANJ V RAZVOJ KADROV

Izterjava na področju vlaganj v razvoj kadrov poteka enako kot izterjava na področju štipendiranja (glej poglavje 2.1.7).

Odprte terjatve do 46 štipendistov, ki so prejeli štipendijo za deficitarne poklice in niso izpolnili pogodbenih obveznosti, zaradi česar je sklad izkazal terjatve za vračilo po stanju na dan 31. december 2024, so znašale skupno 55.818 evrov.

V letu 2024 so se postopki izterjave dolžnikov na ESI začeli zoper 52 dolžnikov deficitarnih štipendij. Sklad je v izvensodni, sodni in davčni izterjavi od dolžnikov izterjal sredstva v vrednosti 36.785 evrov.

V letu 2024 je bila za dolžnike na ESI razknjižena terjatev do dveh dolžnikov v višini 9,91 evra na podlagi prvega odstavka 48. člena ZIPRS2324 (ker dolg ni presegal 25 evrov).

2.3 SPODBUJANJE ZAPOSLOVANJA INVALIDOV

Sklad v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) spodbuja zaposlovanje invalidov in ohranjanje delovnih mest za invalide, nadzira izvajanje kvotnega sistema, vodi postopke ter odloča o spodbudah za zaposlovanje invalidov in o dolgu zaradi neizpolnitve in neplačila kvote ter izplačuje sredstva za prilagoditve vozil v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov.

2.3.1 KVOTA

Kvota določa predpisani delež invalidov (glede na registrirano področje glavne dejavnosti znaša od dva do šest odstotkov), ki jih mora delodajalec, zavezanec za kvoto, zaposliti glede na celotno število pri njem zaposlenih delavcev.

Za spremljanje izpolnjevanja kvote zaposlenih invalidov pri zavezancih za kvoto mora sklad voditi evidence, ki jih pripravlja in vzdržuje na podlagi pridobivanja podatkov od:

- Zavoda za zdravstveno zavarovanje Republike Slovenije, in sicer število vseh zaposlenih in zaposlenih invalidov pri delodajalcih vsakega petega delovnega dne v mesecu s presečnim datumom o stanju vseh zaposlenih in zaposlenih invalidov na zadnji dan prejšnjega meseca,
- Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, in sicer podatke o vseh registriranih pravnih osebah v Sloveniji in o njihovi registrirani glavni dejavnosti.

Na podlagi podatkov iz uradnih evidenc upravljavcev podatkov sklad mesečno obračuna kvoto pri vseh zavezancih in nadzira izpolnjevanje kvote oziroma njeno preseganje. Za delodajalce, ki kvote ne dosegajo, sklad mesečno obračuna prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov ter na tej podlagi nadzira plačilo prispevkov in vodi ustrezne postopke. Delodajalci, ki zaposlujejo invalide, so ob izpolnitvi pogojev upravičeni do spodbud, pri čemer so nekatere med njimi pogojene tudi s preseganjem kvote.

Preglednica 10: Prispevek zaradi nedoseganja kvote zaposlenih invalidov v letu 2024

Mesec	Število plačnikov	Oblikovane terjatve v EUR	Nerealizirana nadomestna kvota v EUR	Skupaj terjatve v EUR
Januar	2.362	3.334.496	1.496.530	4.831.026
Februar	2.308	3.247.601	1.260.420	4.508.021
Marec	2.269	3.217.758	1.289.385	4.507.144
April	2.251	3.188.793	1.243.743	4.432.537
Maj	2.253	3.162.461	1.249.888	4.412.349
Junij	2.234	3.126.474	1.234.966	4.361.440
Julij	2.248	3.107.164	1.233.211	4.340.375
Avgust	2.222	3.077.321	1.255.154	4.332.475
September	2.229	3.064.155	1.241.110	4.305.266
Oktober	2.210	3.071.177	1.205.123	4.276.301
November	2.158	3.015.003	1.215.656	4.230.659
December	2.146	3.014.125	1.245.499	4.259.624
SKUPAJ		37.626.530	15.170.685	51.551.716

Preglednica 11: Delodajalci in delež zaposlenih invalidov na dan 31. december 2024

Mesec	Število vseh delodajalcev (vir: ZZS)	Število vseh zaposlenih (vir: ZZS)	Število zaposlenih invalidov (vir: ZZS)	Odstotek zaposlenih invalidov
Januar	148.235	943.870	35.453	3,76
Februar	148.481	945.779	35.598	3,76
Marec	148.969	948.150	35.737	3,77
April	149.293	949.326	35.847	3,78
Maj	149.589	949.652	35.948	3,79
Junij	149.634	948.891	35.992	3,79
Julij	149.605	945.449	35.815	3,79
Avgust	149.694	944.050	35.820	3,79
September	150.031	945.976	35.957	3,80
Oktober	150.259	949.252	35.988	3,79
November	150.136	949.486	36.033	3,80
December	149.651	941.326	35.448	3,77

2.3.2 SPODBUDE ZA ZAPOSLOVANJE INVALIDOV

Sredstva za spodbude za zaposlovanje invalidov sklad pridobiva s pobranimi prispevki delodajalcev, ki ne dosegajo predpisane kvote zaposlenih invalidov.

Preglednica 12: Finančni in drugi podatki po ZZRZI ter ZIMI

Postavka	Realizacija v letu 2023	FN 2024	Realizacija v letu 2024	Indeks R24/FN24
Število zavezancev, ki ne dosegajo kvote	3.000	3.000	3.000	100
Število izdanih odločb o priznani pravici do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	951	960	897	93
Izplačilo nagrad za preseganje kvote (v EUR)	26.424.996,40	28.000.000,00	27.473.436,85	98
Število izdanih odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote	7.023	7.100	7.277	102

Postavka	Realizacija v letu 2023	FN 2024	Realizacija v letu 2024	Indeks R24/FN24
Plačilo subvencij za plače invalidov (v EUR)	15.754.220,03	17.000.000,00	17.081.056,93	100
Število izdanih odločb o priznani pravici do subvencije plače	426	450	480	107
Plačilo prilagoditve delovnih mest za invalide (v EUR)	65.896,52	70.000,00	79.179,10	113
Izdane odločbe o priznani pravici do prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo	22	25	24	96
Plačilo stroškov podpornih storitev (v EUR)	338.755,01	350.000,00	357.364,56	102
Izdane odločbe o priznani pravici do plačila stroškov podpornih storitev	71	75	76	101
Plačilo ZIMI (v EUR)	166.559,73	180.000,00	52.691,00	29
Število izplačanih zahtevkov za prilagoditev vozil – ZIMI	36	38	34	89
Sofinanciranje zaposlenih invalidov v ZC nad 10 (v EUR)	850.300,00	1.001.000,00	947.240,00	95
Število invalidov – sofinanciranje ZC > 10	322	350	329	94
Sofinanciranje zaposlenih invalidov v ZC nad 5 (v EUR)	750.500,00	3.678.390,00	3.580.340,00	97
Število ZC	66	69	63	91
Skupaj izplačila (za spodbude) (v EUR)	44.351.227,69	50.279.390,00	49.571.308,44	99
Skupaj vplačila (prispevek za kvoto, zamudne obresti, vračila) (v EUR)	50.755.350,20	53.100.000,00	52.658.874,00	99

2.3.3 OPROSTITEV PLAČILA PRISPEVKOV ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE TER NAGRADE ZA PRESEGANJE KVOTE

Delodajalec, ki presega kvoto, in delodajalec, ki ni zavezanec za kvoto in ima zaposlene invalide, katerih invalidnost ni nastala zaradi poškodbe pri delu ali poklicne bolezni pri tem delodajalcu, sta upravičena do oprostitve plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za vsakega zaposlenega invalida nad predpisano kvoto.

Poleg tega je tak delodajalec upravičen do nagrade za preseganje kvote v višini 20 odstotkov minimalne plače za vsakega invalida nad predpisano kvoto. Delodajalec mora vložiti vlogo za priznanje navedenih pravic, sklad pa odloči o trajanju posamezne pravice za največ en mesec pred vložitvijo vloge. Odločbe za oprostitvev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje veljajo ves čas preseganja kvote, odločbe za nagrade pa 12 mesecev, kar vpliva tudi na razliko številčnih kazalnikov. Do teh pravic niso upravičeni posredni oziroma

neposredni proračunski uporabniki, teh pravic pri skladu prav tako ne morejo uveljavljati invalidska podjetja in zaposlitveni centri.

Preglednica 13: Oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vložene vloge	995	713	960	974	899	935	826	933	915	993	936
Umiki vlog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odobrena pravica	808	657	942	958	887	910	792	904	880	951	897
Zavrjnena pravica	187	56	18	16	12	18	21	21	26	34	28

Preglednica 14: Nagrada za preseganje kvote

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vložene vloge	3.855	3.999	4.444	4.962	5.365	6.025	6.232	6.612	6.861	7.308	7.587
Umiki vlog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odobrena pravica	3.617	3.926	4.394	4.918	5.308	5.742	5.942	6.338	6.651	7.023	7.277
Zavrjnena pravica	238	73	50	44	57	75	75	74	71	93	106

Preglednica 15: Nagrada za preseganje kvote – število prejetih zahtevkov

Leto	Vloženi zahtevki
2014	38.100
2015	41.407
2016	45.378
2017	51.680
2018	57.277
2019	61.496
2020	64.748
2021	68.287
2022	70.615
2023	74.880
2024	79.587

Preglednica 16: Zahtevki za izplačilo nagrade, prejeti v letu 2024

Mesec	Število invalidov nad kvoto	Znesek v EUR	Vložene zahteve
Januar	9.232	2.303.113	6.479
Februar	9.262	2.314.449	6.520
Marec	9.329	2.327.991	6.577
April	9.367	2.336.517	6.608
Maj	9.391	2.345.796	6.656
Junij	9.422	2.352.316	6.669
Julij	9.372	2.342.034	6.689
Avgust	9.441	2.357.332	6.731
September	9.519	2.379.150	6.764
Oktober	9.514	2.377.645	6.766
November	9.441	2.358.084	6.749
December	8.937	2.231.691	6.379
SKUPAJ		28.026.119	79.587

Ob uvedbi ZZRZI leta 2006 je bilo izdanih 2.305 odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote. Leta 2024 je bilo izdanih 7.277 odločb o priznani pravici do nagrade za preseganje kvote, torej se je število potrojilo. Tako se tudi število zahtevkov za izplačilo nagrade povečuje, leta 2024 jih je sklad prejel kar 79.587. Iz navedenega je mogoče sklepati, da se vsako leto povečuje število delodajalcev, ki zaposlujejo invalide nad predpisano kvoto in ob tem uveljavljajo finančne spodbude zaradi preseganja kvote.

2.3.4 SUBVENCIJA PLAČE

Subvencija plače je pravica invalida, zaposlenega na zaščitenem delovnem mestu, v podporni zaposlitvi ali invalidskem podjetju, ki jo z vlogo uveljavlja pri skladu zaradi doseganja nižjih delovnih rezultatov zaradi njegove invalidnosti.

Osnova za izračun višine je minimalna plača, višina pa je odvisna od doseganja delovnih rezultatov, ki jih ocenijo ustrezne ustanove, oziroma od zmanjšane delovne zmožnosti zaradi invalidnosti ob upoštevanju, da je invalid razporejen na zanj ustrezno delovno mesto glede na omejitve zaradi njegove invalidnosti. Invalid je upravičen do subvencije plače od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, in sicer v zaščiteni zaposlitvi od 40 do 70 odstotkov minimalne plače, v podporni zaposlitvi ali invalidskem podjetju pa od 10 do 30 odstotkov minimalne plače.

*Preglednica 17: Subvencija plače**

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vložene vloge	/	329	406	492	561	503	388	445	523	476	511
Umiki vlog	/	10	7	8	11	2	4	10	3	6	2
Odobrena pravica	289	318	398	467	522	480	397	413	501	426	480
Zavrnjena pravica	12	1	1	16	11	5	7	3	6	9	14

* Navedeni so razpoložljivi podatki.

Preglednica 18: Subvencija plače – število prejetih poročil

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prejeta poročila	2.203	2.428	2.848	3.193	3.814	4.196	4.419	4.361	5.050	5.556	5.442

Leta 2024 je bilo izdanih 480 odločb o priznanju pravici do subvencije plače invalidom. Na število vlog vpliva število zaposlenih invalidov, za katere je z oceno izvajalca zaposlitvene rehabilitacije ugotovljeno nedoseganje delovnih rezultatov. Ob spremembi delovnega mesta ali delodajalca je treba poslati novo vlogo, torej je število vlog odvisno tudi od kadrovske fluktuacije. Od skupnega števila izdanih odločb o priznanju pravici do subvencije plače jih je bilo 83 izdanih strankam, ki so zaposlene v podporni zaposlitvi pri običajnem delodajalcu.

Število upravičencev do subvencije plače se mesečno spreminja zaradi novih pravic in sprememb zaposlitve upravičencev, ki vplivajo na upravičenost do izplačila delodajalcem (prenehanje zaposlitve, porodniški dopust oziroma starševski dopusti, boleznine v breme ZZS in drugo).

Glede na navedeno je treba razumeti tudi razmerje med številom odločb in številom upravičencev ter številom prejetih poročil. Število odločb sicer pomeni vse izdane odločbe v tekočem letu (te se izdajo invalidu in veljajo lahko tudi dlje oziroma do zaposlitve pri tem delodajalcu na tem delovnem mestu), število prejetih poročil oziroma zahtevkov delodajalcev za skupna izplačila subvencij pa je navedeno kot seštevek vseh na letni ravni.

Število prejetih poročil oziroma delodajalcev, ki so upravičeni do izplačila subvencije plače za pri njih zaposlene invalide, ki jim je ta pravica priznana, in so oddajali mesečna poročila za izplačilo subvencije, je bilo v letu 2024 skupno 5.442 (saj vključuje tudi v preteklosti priznane pravice, ki še veljajo).

Število vseh aktivnih pravic invalidov do subvencije plače, za katere so delodajalci oddajali mesečna poročila in za katere sklad preveri upravičenost in usklajenost, je bilo v letu 2024 11.882, torej več kot v letu 2023.

Za vse navedeno vodi sklad uradne evidence v razpredelnih in za vsakega posameznega invalida in delodajalca vse zahtevane podatke oziroma podatke, ki jih potrebuje za odločanje o pravici in mesečno obravnavo zahtevkov.

Tudi v letu 2024 se je za zagotovitev ekonomičnosti, hitrejše in lažje preglednosti ter varstva tako za sklad kot tudi za delodajalce potrdila nujnost nadgradnje informacijskega sistema za sprejetje in obravnavo vlog ter oddajo in obravnavo zahtevkov. S tem bi se izognili ročno vodenim evidencam, ki se usklajujejo z zalednim sistemom, in individualnim pregledovanjem vsakega mesečnega poročila za vsakega upravičenca. Za

nadgradnjo pa so potrebna ne samo finančna sredstva, temveč tudi in predvsem časovna razpoložljivost kadra na področju informatike in v vsebinskem oddelku.

Hkrati bi bila nujna tudi sprememba zakonodaje, kot je že predlagana, vsaj glede opredelitve delodajalca kot stranke postopka odločanja, obvezne uporabe portala SVZI.net za upravni postopek od vloge do odločbe in nekoliko drugačnega roka za oddajo poročila ter vpliva kratkotrajnih odsotnosti invalida na pravico do mesečnega izplačila.

Preglednica 19: Število zaposlenih v invalidskih podjetjih in zaposlitvenih centrih

Mesec	Zaposlitveni center		Invalidsko podjetje		Skupaj IP in ZC*		Delež invalidov
	ZC		IP		Vsi zaposleni	Invalidi	
	Vsi zaposleni	Invalidi	Vsi zaposleni	Invalidi			
Januar	1.196	885	11.281	5.831	12.477	6.716	53,83
Februar	1.213	901	11.299	5.848	12.512	6.749	53,94
Marec	1.213	900	11.320	5.866	12.533	6.766	53,99
April	1.227	907	11.317	5.875	12.544	6.782	54,07
Maj	1.228	906	11.319	5.858	12.547	6.764	53,91
Junij	1.231	907	11.344	5.859	12.575	6.766	53,81
Julij	1.239	916	11.331	5.840	12.570	6.756	53,75
Avgust	1.238	915	11.275	5.806	12.513	6.721	53,71
September	1.237	915	11.244	5.803	12.481	6.718	53,83
Oktober	1.238	913	11.270	5.807	12.508	6.720	53,73
November	1.245	912	11.273	5.797	12.518	6.709	53,59
December	1.240	911	11.141	5.736	12.381	6.647	53,69

* Invalidska podjetja in zaposlitveni centri, vir: podatki ZZS.

Skupno invalidska podjetja in zaposlitveni centri zaposlujejo 12.381 oseb, od tega 6.647 invalidov, kar je 53,68 odstotka vseh zaposlenih.

2.3.5 PLAČILO STROŠKOV PRILAGODITVE DELOVNEGA MESTA IN SREDSTEV ZA DELO

Delodajalec lahko zaprosi sklad za plačilo primerne prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo na podlagi izdelanega individualnega načrta prilagoditve, iz katerega je razvidno, da se invalid zaradi invalidnosti lahko zaposli le na zanj prilagojenem delovnem mestu ali da za opravljanje delovnih nalog potrebuje prilagojena sredstva za delo.

Pogoj je, da delodajalec sklene pogodbo o zaposlitvi z brezposelnim invalidom za najmanj 12 mesecev ali za že zaposlenega invalida, če ni drugega zavezanca za plačilo stroškov prilagoditve. Izjemoma in pod pogoji, določenimi z zakonom, tudi izvajalec zaposlitvene rehabilitacije že med zaposlitveno rehabilitacijo lahko zaprosi za plačilo navedenih stroškov, če bi bilo njeno izvajanje brez ustreznih prilagoditev nemogoče, kar mora

biti razvidno iz rehabilitacijskega načrta. Upravičeni stroški so stroški, ki jih je treba dodati stroškom, ki bi pri delodajalcu nastali, če bi zaposloval delavce, ki niso invalidi, ne smejo pa presegati višine predpisanih upravičenih stroškov.

Preglednica 20: Prilagoditve delovnega mesta in sredstev za delo

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vložene vloge	2	7	8	12	24	25	104	32	19	28	35
Umiki vlog	1	3	0	0	2	2	1	0	1	1	4
Odobrena pravica	0	4	5	9	13	16	20	27	20	22	24
Zavrjnena pravica	1	0	1	1	7	2	88	3	2	4	4

Gibanje števila vlog kaže, da je spodbuda prepoznana v primerih, ko so pogoji zanjo izpolnjeni. Ta spodbuda je nekoliko drugačna od na primer nagrade za preseganje kvote ali oprostitve plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, saj pomeni individualizirano prilagoditev delovnega mesta oziroma sredstev za delo zaradi posebnih zdravstvenih potreb invalida pri opravljanju del in nalog (kar mora biti razvidno iz individualnega načrta prilagoditve). Na število vlog vplivajo torej število invalidov, ki so zaposleni in jim je delovno mesto treba prilagoditi, število delodajalcev, ki prilagoditve ne financirajo iz drugih razpoložljivih virov, in tudi dejstvo, da prilagoditev delovnega mesta za določene upravičence financira tudi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, ko se upravičenci ne obrnejo na sklad.

Spodbuda je, tako kot tudi druge, pogojena z izpolnitvijo pogojev in dostavo potrebnih dokazil, ki jih je treba priložiti vlogi. Vlagatelj je k predložitvi dokazil zavezan in se k temu tudi pozove, saj drugače vloge ni mogoče ugoditi. Prav tako je mogoče, da je vloga prejeta v enem letu, odločba pa izdana v naslednjem, kar vpliva tudi na številke po poročevalskem obdobju. Sklad je pri tej spodbudi zaznal tudi potrebo po podrobnejši in jasni opredelitvi več materialnopravnih vprašanj, na kar je pisno opozoril pristojno ministrstvo. Gre za vprašanja, nastala pri izvajanju zakona, ki jih ob pripravi zakona, ki je to spodbudo uredil, ni bilo mogoče predvideti, jih je pa treba obravnavati in ustrezno urediti. Na potrebo po podrobnejši ureditvi in zagotovitvi hitrejšega prilagajanja predpisov kažejo tudi sestanki z izvajalci zaposlitvene rehabilitacije in ovrednotenje spodbude, ki jo je v letih 2019 in 2024 izvedel Razvojni center za zaposlitveno rehabilitacijo – URI Soča. Glede na izkušnje iz prakse bi bilo smiselno tudi za to spodbudo določiti uporabo elektronskega sistema poslovanja sklada s strankami, in sicer od vloge do izplačila.

2.3.6 PLAČILA STROŠKOV PODPORNIH STORITEV

Delodajalec, ki ima z invalidom sklenjeno pogodbo o podporni zaposlitvi in izdelani načrt podpornih storitev, ki jih invalid potrebuje, lahko zaprosi za plačilo stroškov podpornih storitev. Te lahko izvaja oseba, ki ni strokovni delavec iz 9. člena ZZRZI, in sicer za čas, ki ga izvajalec podpornih storitev porabi neposredno za pomoč invalidu, do največ 30 ur mesečno.

Preglednica 21: Podporne storitve

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vložene vloge	4	11	31	89	81	73	67	64	68	83	76
Umiki vlog	0	0	4	6	1	2	6	5	0	1	2
Odobrena pravica	5	9	32	83	63	74	56	58	63	71	76
Zavrnjena pravica	0	0	0	0	4	3	1	0	4	7	2

Številke kažejo, da je tudi ta spodbuda zaživela. Tudi v tem primeru gre za spodbudo, ki je nekoliko drugačna od na primer nagrade za preseganje kvote ali od oprostitev plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, saj pomeni individualizirano podporo zaradi posebnih zdravstvenih potreb invalida pri opravljanju del in nalog (kar mora biti razvidno iz individualnega načrta podpornih storitev). Tega pa ne potrebuje veliko invalidov, kar kaže tudi številčnost vlog. Ne gre spregledati niti dejstva, da morajo invalidska podjetja in zaposlitveni centri, kjer se zaposlujejo težje zaposljivi invalidi, ki bi to spodbudo potrebovali, to zagotavljati sami, torej niso upravičeni do te pravice pri skladu.

Na število vlog oziroma njihovo gibanje po letih vpliva tudi obdobje zaposlitve invalida, saj so nekateri zaposleni le za določen čas ali večkrat za določen čas (razlog je lahko pri invalidu ali delodajalcu oziroma v delovnem procesu in obdobju potreb delodajalca po večjem številu zaposlenih), torej ni nujno, da se zaposlitev (s prekinitvijo ali brez nje) v naslednjih letih nadaljuje. Brez popolnih in ustreznih dokazil pravice tudi ni mogoče priznati. O vlogah, ki v letu oddaje po pozivih niso dopolnjene, se odloča v naslednjem letu.

Potreba po podrobnejši ureditvi te spodbude temelji na enakih ugotovitvah in razlogih, kot je navedeno pri prilagoditvi delovnega mesta, in zajema tako materialnopravna vprašanja kot tudi postopkovna vprašanja. Tudi za to spodbudo bi bilo smiselno določiti obvezno uporabo elektronskega poslovanja sklada s strankami, in sicer od vloge do izplačila, tako kot je to urejeno pri drugih spodbudah.

2.3.7 PRILAGODITEV VOZIL

Sklad glede na določbe Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (v nadaljnjem besedilu: ZIMI), katerega namen so preprečevanje in odpravljanje diskriminacije invalidk in invalidov ter ustvarjanje enakih možnosti zanje na vseh področjih življenja, zagotavlja in izplačuje sredstva za prilagoditev vozila za zaposlenega ali samozaposlenega invalida na podlagi odločbe o pravici do prilagoditve vozila, ki jo izda pristojna upravna enota, in ustrezne dokumentacije.

Preglednica 22: Prilagoditve vozila po ZIMI po letih

Leto	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število prejetih zahtevkov	1	31	34	35	46	37	33	31	31	30	37
Izplačana prilagoditev	0	28	37	36	39	46	40	26	27	36	34
Zavrnjeno izplačilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gre za pravico, ki se lahko uveljavlja enkrat vsakih šest let ter je vezana na vlogo stranke in izpolnitev zakonsko predpisanih pogojev, odločanje o priznanju pravice pa je v pristojnosti upravne enote.

Sklad prejme le zahtevek za izplačilo po priznani pravici (upoštevati je treba tudi dejstvo, da se ob dopolnitvah ali tik pred koncem leta prejetih zahtevkih ta izplača v naslednjem letu), zato lahko trendi in razlogi za povečanje ali zmanjšanje števila zahtevkov ocenjujejo le posredno. Poleg tega obstaja možnost priznanja več prilagoditev v eni odločbi, ki jih invalid z vidika financiranja ne uveljavlja hkrati.

2.3.8 SOFINANCIRANJE INVALIDOV V ZAPOSLOTIVENIH CENTRIH

Na podlagi Pravilnika o zaposlitvenih centrih sklad sofinancira zaposlitvene centre po določenih parametrih (financiranje zaposlitvenih centrov, ki zaposlujejo od pet do deset invalidov na zaščitene delovnih mestih, in dodatno financiranje za vsakega dodatnega zaposlenega invalida na zaščitenem delovnem mestu).

Preglednica 23: Sofinanciranje invalidov v zaposlitvenih centrih

Leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število invalidov	183	197	204	211	238	280	322	329

2.3.9 OCENA USPEHA V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL ZA PRETEKLA LETA

Na področju dejavnosti iz pravic in obveznosti invalidov ter delodajalcev gibanje deleža zaposlenih invalidov in kazalniki odobrenih spodbud za zaposlovanje invalidov kažejo na učinkovitost in prepoznavnost kvotnega sistema.

Dejavnost iz naslova kvotnega sistema in spodbud za zaposlovanje invalidov je sklad prikazal na priložnostnih dogodkih, ki jih je organiziral sam ali se jih je udeležil na povabilo drugih organizatorjev, sočasno pa je zaradi nadaljevanja promocije in zagotavljanja prepoznavnosti kvotnega sistema in spodbud poslal ciljnim skupinam dodatno število zloženek. Sklad se je tako v letu 2024 odzval na povabilo k predstavitvi kvotnega sistema in spodbud na dogodkih v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje v Ljubljani, Mariboru in na Ptuju, Savinjsko-šaleške gospodarske zbornice, Trgovinske zbornice Slovenije. Sklad je na povabilo sorodne institucije iz Belgije na internem srečanju podrobno pojasnil kvotni sistem in spodbude. Zakonska ureditev, še bolj pa trdnost, izvajanje in spoštovanje, so bili pohvaljeni in občudovani, razumeti je bilo, da tako delujočega sistema sogovorniki ne poznajo. Poleg tega je sklad organiziral in izvedel tudi dogodke o NDM, uporabi SVZI.net in državnih pomočeh, spodbudah iz naslova preseganja kvote in posebej dogodek ob mednarodnem dnevu invalidov. Število udeležencev je bilo izredno veliko, na določenih dogodkih tudi več kot 200. Udeležencem je bilo omogočeno zastavljanje vprašanj, predstavitve sklada in drugih predavateljev (ob mednarodnem dnevu invalidov in na dogodku, ki je obravnaval tudi državne pomoči) so izhajale ne le iz zakonodaje, temveč tudi iz prakse. Odzivi so bili v celoti pohvalni.

Kvotni sistem v Sloveniji je bil tako v zakonodajnem kot tudi izvedbenem delu prepoznan kot odličen in delujoči model.

Delovanje na področju spodbujanja zaposlovanja invalidov je bilo prikazano tudi na redni letni seji sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije z izčrpnimi odgovori na ključna vprašanja med sejo in s poudarkom na dejavnostih za ohranjanje prepoznavnosti kvotnega sistema.

Sklad je po izvedenem javnem naročilu z izbranim ponudnikom ob koordinaciji informatikov sklada začel aktivno sodelovati pri nadgradnji spletnega portala SVZI.net tako, da je pripravil in poslal konkretne vsebinske predloge in se udeležil vseh sestankov, sklicanih po zastavljeni dinamiki in vsebinski opredelitvi nalog.

Sklad je aktivno sodeloval z MDDSZ tudi pri spremembi Uredbe o določitvi kvote, ki je bila potrebna zaradi spremembe standardne klasifikacije dejavnosti in v zvezi s spremembami ustno, na spletnih straneh in s posebnimi obvestili odgovarjal na vprašanja delodajalcev in jih usmerjal glede spremembe v povezavi s kvotnim sistemom.

Postopki se izvajajo v okviru zakonskih rokov tako pri odločanju kot tudi pri obravnavi zahtevkov. Prav tako se tekoče izvajajo vse druge dejavnosti.

Glede na število klicev in vlog je mogoče sklepati, da sta prepoznavnost sklada in njegova vloga na visoki ravni. Veliko energije se nameni tudi strankam, ki so pogosto pravno nevedne, da se jim pojasnijo dejstva, pogoji in postopki.

V letu 2024 je bilo zaznано tudi povečano število klicev, ko je bilo treba strankam poleg rednega obsega dela nuditi pomoč pri razumevanju zakona in zagotoviti stalno dostopnost vseh posodobljenih informacij na spletni strani sklada.

2.3.10 IZTERJAVA NA PODROČJU SPODBUJANJA ZAPOSLOVANJA INVALIDOV IN INVALIDSKIH KVOT

Sklad je v letu 2024 nadaljeval redno mesečno izterjavo po 65. členu ZZRZI. V skladu z ZZRZI je bilo neplačnikom prispevka za kvoto poslanih 5.766 pisnih opominov v skupni vrednosti 7.094.029,05 evra, 2.500 izdanih odločb o obveznosti iz prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov v skupni vrednosti 2.526.745,19 evra, od katerih je sklad v izterjavo FURS predal 877 odločb v skupni vrednosti 1.345.032,6 evra. Do 31. decembra 2024 je bila skupna vrednost sredstev, ki jih je izterjal FURS, 910.947 evrov.

Ko se začne postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja (prisilna likvidacija in izbris iz sodnega registra) ali redne likvidacije dolžnika sklada zaradi neplačanega prispevka, nerealizirane nadomestne izpolnitve kvote ali neupravičeno prejetih spodbud, sklad ukrepa v skladu z ZZRZI, Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) ter Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD). Sklad torej prijavi terjatve v navedene postopke, kot nalagajo navedeni zakoni, in spremlja postopke do njihovega dokončanja.

V obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024 je sklad na področju izterjave prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov opravil te naloge:

- izdanih je bilo 5.766 opominov za plačilo dolga v skupni vrednosti 7.094.029,05 evra, 2.500 odločb o obveznosti plačila prispevka za spodbujanje zaposlovanja invalidov v skupni vrednosti 2.526.745,19 evra, od katerih je sklad v izterjavo FURS-u predal 877 izvršilnih naslovov v skupni vrednosti 1.345.032,6 evra;

- prejetih in obravnavanih je bilo 13 pritožb zoper odločbe o obveznosti plačila, izdana sta bila en sklep o zavrženju pritožbe in ena nadomestna odločba sklada po pritožbi zavezanca, v zvezi z izdanimi odločbami o obveznosti plačila prispevka je bila vložena ena nova tožba zoper odločbe sklada;
- zoper zavezanca za plačilo prispevka in upravičence do spodbud po ZZRZI je bilo v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024 začelih 84 insolventnih postopkov, skupna vrednost njihovega dolga do sklada znaša 193.448,44 evra, od tega je 68 stečajev, zoper dva zavezanca je bil uveden postopek prisilne poravnave, zoper nobenega zavezanca ni bil uveden postopek poenostavljene prisilne poravnave in zoper 14 zavezancev je bila uvedena likvidacija družbe. V postopkih izbrisa poslovnih subjektov (ne glede na razlog izbrisa) ima sklad evidentiranih 145 zavezancev, do katerih ima terjatve v skupni vrednosti 262.220,81 evra (všteti so tudi dokončani insolventni postopki).

V obravnavanem obdobju se je število začelih postopkov zaradi insolventnosti poslovnih subjektov zavezancev za kvoto glede na podatke iz prejšnjega leta ustalilo.

V letu 2024 je bilo po pravnomočno dokončanih stečajnih postopkih in izbrisih odpisanih terjatev v skupni vrednosti 293.469,23 evra.

2.4 ZAGOTAVLJANJE PRAVIC DELAVCEM OB INSOLVENTNOSTI DELODAJALCA

V letu 2024 je vložilo zahtevo za poravnavo obveznosti iz pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca 872 delavcev iz 68 podjetij. Največ zahtev, 552, je prispelo neposredno na sklad, in sicer z območja Maribora, Območna služba Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje Murska Sobota je obravnavala 108 vlog, Celje pa 89.

Sklad je v letu 2024 izdal pozitivne odločbe v skupno 595 zadevah in 594 delavcem v letu 2024 izplačal pravice. V eni zadevi je sklad postopek pred izplačilom ustavil. 22 zahtev je bilo zavrženih in izdanih je bilo 22 zavržb. Največ zahtev je sklad prejel od nekdanjih zaposlenih v podjetju Mariborska livarna Maribor d.o.o., in sicer 313, iz podjetja Moda MI & Lan d.o.o. smo prejeli 97 zahtev, iz podjetja EMO – Orodjarna d.o.o. 129 zahtev in iz podjetja Agis technologies d.d. 81 zahtev.

Do 31. decembra 2024 je izplačilo prejelo 594 upravičencev iz 51 podjetij. Skupno je sklad izplačal 2.268.174,98 evra bruto, upravičenci pa so prejeli v povprečju 2.190,78 evra neto izplačila. Najvišje izplačilo je bilo izplačano upravičencem podjetja Mariborska livarna Maribor d.o.o., in sicer 1.052.459,08 evra.

Sklad je na področju pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca o vseh popolnih vlogah odločil v zakonskih rokih, zaostankov ni. Vse izvršljive odločbe so bile tudi pravočasno izvršene oziroma izplačane. V povprečju je v letu 2024 preteklo 23 dni od vložitve zahteve do izdaje odločbe.

V letu 2024 je bilo iz subrogacij prejetih 326.213,72 evra sredstev.

Preglednica 24: Finančni in drugi podatki v EUR

Postavka	FN 2023	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	IND Real24/ Real23	IND Real24 / FN 2024
Izplačila	1.800.000,00	1.678.408,84	1.800.000,00	2.268.174,98	135	126
Proračunska sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00		
Lastna sredstva	1.800.000,00	1.678.408,84	1.800.000,00	2.268.174,98	135	126
Število upravičencev	500	417	500	594	142	119
Proračunska sredstva	0	0	0	0		
Lastna sredstva	500	417	500	594	142	119
Število podjetij	90	49	90	51	104	57
Subrogacije	1.300.000,00	1.552.567,63	1.300.000,00	326.213,72	21	25
Znesek	1.300.000,00	1.552.567,63	1.300.000,00	326.213,72	21	25
Število	60	61	60	30	49	50

Za izvajanje programa dela na področju pravic delavcev v primeru insolventnosti delodajalca v finančnem načrtu v letu 2025 niso bila načrtovana sredstva iz proračuna Republike Slovenije. Sklad je vsa izplačila izvedel iz lastnih sredstev (sredstva subrogacij).

2.4.1 IZTERJAVA NA PODROČJU PRAVIC DELAVCEV OB INSOLVENTNOSTI DELODAJALCA

Skład izplača sredstva upravičencem na podlagi ZJSRS in izvedenega postopka za pridobitev pravice do:

- neizplačanih plač za obdobje zadnjih treh mesecev pred dnem prenehanja delovnega razmerja;
- neizplačanih nadomestil plače za plačane odsotnosti z dela v obdobju treh mesecev pred dnem prenehanja delovnega razmerja;
- nadomestila plače za čas neizrabljenega letnega dopusta, do katerega je delavec upravičen v tekočem koledarskem letu;
- odpravnine v višini in pod pogoji, kot jih za presežne delavce določajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

Z dnem izplačila sklad prevzame položaj delavca kot upnika zoper podjetje, in sicer do višine izplačanih sredstev. Stečajni upravitelj oziroma upravitelj prisilne poravnave je obveščen o izplačilih in vstopu sklada v terjatev s specifikacijo izplačil po upravičencih ter razvrstitvi po zakonskih pravicah (neizplačane plače oziroma nadomestila plač, nadomestila za neizrabljeni letni dopust in odpravnine).

Višina izterjanih sredstev je odvisna od hitrosti stečajnih postopkov oziroma od višine stečajne mase dolžnika. Stečajni postopek je splošna izvršba nad dolžnikom, ki jo izvede od sodišča imenovani stečajni upravitelj. Skład po izplačilu vstopi v že prijavljene terjatve delavcev v postopku, ki so privilegirane in se poplačujejo prednostno. Prodajo stečajne mase in poplačilo obveznosti izvede stečajni upravitelj ob nadzoru sodišča.

V letu 2024 je bilo odpisanih terjatev v skupni vrednosti 1.692.814,87 evra (to je za 45 stečajnih dolžnikov) na podlagi pravnomočnega sklepa o končanju stečajnega postopka.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil za prejšnja leta

Sklad na področju pravic delavcev uspešno deluje že 26 let. Od začetka delovanja, to je od 3. novembra 1997, je do 31. decembra 2023 izplačal sredstva 93.666 upravičencem v skupnem znesku 145.283.895 evrov. Zaradi retrogradne veljavnosti zakona o jamstvenem skladu je bilo največ sredstev izplačanih v prvih dveh letih, naslednji dve leti se je višina izplačanih sredstev nekoliko znižala, nato pa znova zvišala. Leta 2007 je bilo izplačil manj, v letu 2008 pa znova nekoliko več. Zaradi poslabšanja gospodarskega položaja in gospodarske krize se je leta 2009 pripad zahtev upravičencev jamstvenega sklada začel povečevati. Leta 2011 je bilo doseženo rekordno letno izplačilo v vrednosti 20.617.799,00 evra za 7.205 upravičencev, to je najvišje izplačilo upravičencem od začetka delovanja takratnega jamstvenega sklada leta 1997. Nato se je masa izplačil manjšala.

Leta 2014 je bilo izplačanih 9.605.442,00 evra za 3.586 upravičencev iz 156 podjetij, kar je le tretjina izplačil glede na prejšnje leto. Leta 2015 je bilo izplačanih 3.025.927,00 evra za 1.133 upravičencev iz 128 podjetij. Leta 2016 je bilo izplačanih 2.329.198,00 evra in leta 2017 2.192.701,00 evra. Tudi v zadnjih letih se je pokazalo, da je veliko stečajev majhnih oziroma mikro podjetij. Pri teh podjetjih je težko priti do popolne dokumentacije za izvedbo stečajnega postopka. Stečaj nekaj večjih podjetij v letu 2019 je podvojil število upravičencev v letu in izplačila v primerjavi z letom prej, ko je bilo izplačano 2.145.045,42 evra za 424 upravičencev. V letu 2020 se je znova nadaljeval trend stečajev večinoma mikro in majhnih podjetij in sklad je izplačal sredstva 582 upravičencem v skupni vrednosti 1.809.242,21 evra. Enako je bilo v letu 2021, ko je sklad izplačal za 505 upravičencev sredstva v višini 1.718.458,17 evra. Tako kljub pandemiji v letih 2020 in 2021 število podjetij, ki so šla v stečaj, ni bilo veliko. V letu 2022 je bilo najmanj vloženih zahtev in prav tako izplačil od začetka delovanja sklada. V letu 2023 so bili evidentirani primerljivi podatki kot v letih pred pandemijo covid-19. V letu 2024 je bil zaznan trend povečanja števila stečajev, in sicer srednjih in nekaj večjih podjetij.

2.5 ZAGOTAVLJANJE PRAVIC OTROK DO NADOMESTILA PREŽIVNINE

Leta 2024 sta pri skladu zahtevo za nadomestilo preživnine vložila 702 zakonita zastopnika oziroma polnoletna upravičenca za 941 otrok. Od tega je zahtevo v 133 primerih vložil polnoletni otrok zase. 24. oktobra 2020 je na področju nadomestil preživnin začela veljati novela ZJSRS, ki je razširila pravico do nadomestila preživnine tudi za otroke, ki so že dopolnili 18 let. Ti otroci nastopajo v postopku kot samostojni upravičenci in uveljavljajo nadomestilo preživnine pod enakimi pogoji, kot to velja za zakonite zastopnike. Ugodno je bilo odločeno za 618 otrok v 466 zadevah, za 190 otrok iz 128 zahtev je bila zahteva zavrtnjena, 91 zahtev za 107 otrok je bilo zavrženih, v 56 zadevah za 72 otrok je bila zahteva umaknjena in je bil postopek ustavljen. Skupno je bilo tako odločeno o 741 zahtevah za 987 otrok.

Najpogostejši razlog za zavrnitev zahteve je bilo neizpolnjevanje pogoja neplačevanja ali nerednega plačevanja preživnine. Iz tega razloga je bila zavrtnjena zahteva 84 otrokom. Za 38 otrok je bil razlog zavrtnitve, da so otroci tujci in ne obstaja pogoj vzajemnosti. 28 otrok je bivalo skupaj s preživninskim zavezancem v skupnem gospodinjstvu. Preostali otroci so prejeli odločbo o zavrnitvi zahteve iz drugih razlogov (starost več kot 26 let, otrok je bil nameščen v rejniško družino, niso razpolagali z veljavnim izvršilnim naslovom, otrok je bil zaposlen, namestitev v zavodu, kjer ima otrok pretežno brezplačno oskrbo).

Za 256 otrok je bilo v letu 2024 v postopku ugotovljeno, da še vedno izpolnjujejo pogoje za pravico do nadomestila preživnine, in je sklad nadaljeval izplačevanje nadomestila preživnine.

V letu 2024 je bilo 507 zahtev vloženih za enega otroka (v to je vključenih tudi 133 zahtev polnoletnih otrok, ki so vlagali zahtevo zase), kar je 73 odstotkov vseh vlog. Za dva otroka je zahtevo vložilo 157 zakonitih zastopnikov (kar je 22 odstotkov vlog), za tri otroke 33 zakonitih zastopnikov (4,6 odstotka), štirje zakoniti zastopniki so zahtevo vložili za štiri otroke in eden za pet otrok.

Sklad je leta 2024 izplačal nadomestila preživnine v vrednosti 5.053.379,92 evra in od dolžnikov preživninskega sklada izterjal sredstva v vrednosti 2.565.253,53 evra (od preživninskih zavezancev 2.527.739,84 evra in od zakonitih zastopnikov 37.513,69 evra).

Februarja 2024 so se nadomestila preživnine uskladila za 4,2 odstotka in so v letu 2024 znašala za otroke do šestega leta starosti 93,73 evra, za otroke od šestega do štirinajstega leta starosti 103,09 evra in za otroke, starejšega od 14 let, 121,83 evra.

Sklad med letom vse vloge tudi aktivno spremlja. Leta 2024 je bil povprečni čas od prejema vloge za nadomestilo preživnine do izdaje odločbe 73 dni.

Preglednica 25: Število prejetih, odločenih in izplačanih vlog na preživninskem skladu ter otrok, ki so prejeli plačilo, po mesecih v letu 2024

Mesec	Vložene zahteve	Odločene zahteve	Izplačane zahteve	Otroci, ki so prejeli izplačilo
Januar	70	74	2.936	3.622
Februar	58	39	2.995	3.689
Marec	65	78	3.031	3.728
April	48	80	3.045	3.734
Maj	50	71	3.102	3.800
Junij	40	64	3.131	3.841
Julij	62	65	3.148	3.855
Avgust	46	40	3.158	3.868
September	78	48	3.000	3.706
Oktober	79	48	2.915	3.615
November	60	74	2.999	3.700
December	46	60	3.047	3.755
SKUPAJ	702	741		

Zaradi novega šolskega leta je bilo treba v septembru in oktobru preveriti izpolnjevanje pogojev za 930 polnoletnih upravičencev in zato je bilo v teh mesecih zadržano izplačilo za otroke, za katere še ni bilo mogoče ugotoviti, ali nadaljujejo šolanje.

Pravica do nadomestila preživnine je v letu 2024 prenehala 361 otrokom. V 56 primerih je zakoniti zastopnik ali upravičenec zahteval prenehanje pravice. Dva otroka sta začela živeti skupaj s preživninskim zavezancem v skupnem gospodinjstvu. V 45 primerih je bil razlog prenehanja smrt. Dva otroka sta bila nameščena v zavod, kjer imata pretežno brezplačno oskrbo, in štirje otroci so bili nameščeni v rejniško družino. Sedem otrok je doseglo starost 26 let in je s tem prenehala obveznost staršev, da preživljajo otroka. Obveznost preživljanja preneha tudi ob koncu ali prenehanju šolanja. V letu 2024 je 63 polnoletnih upravičencev s šolanjem prenehalo ali ga končalo. 63 otrok se je zaposlilo. Pravica je prenehala 119 otrokom, ker niso več izpolnjevali pogojev. Eden od pogostih razlogov za prenehanje pravice je, da je preživninski zavezanec redno plačeval preživnino več kot eno leto. Drugi razlog je, da otroci po polnoletnosti ne želijo še naprej prejemati nadomestila preživnine od sklada.

Preglednica 26: Razlogi za prenehanje pravice do nadomestila preživnine v letu 2024

Razlogi prenehanja	Število
Zahteva zakonitega zastopnika oziroma upravičenca	56
Skupno gospodinjstvo s preživninskim zavezancem	2
Smrt	45
Polnoletni upravičenec se je prenehal šolati (ali je končal šolanje)	63
Starost otroka 26 let	7
Otrok, starejši od 15 let, se je zaposlil	63
Nastanitev otroka v rejniško družino	4
Otrok je nastanjen v zavodu	2
Drugo	119
SKUPAJ	361

Preglednica 27: Finančni in drugi podatki

Postavka	FN 2023	Realizacija 2023	FN 2024	Realizacija 2024	IND Real24 / Real23	IND Real24 / FN 24
Izplačila	4.000.000,00	4.570.198,22	4.800.000,00	5.053.273,92	110,57	105,28
Proračunska sredstva	2.000.000,00	1.818.268,45	2.500.000,00	2.499.816,71	137,48	99,99
Lastna sredstva	2.000.000,00	2.751.929,77	2.300.000,00	2.553.457,21	92,79	111,02
Število upravičencev*	4000	3496	3900	3743	107,07	95,97
Proračunska sredstva	2000	1398	2028	1891	135,26	93,24
Lastna sredstva	2000	2098	1872	1852	88,27	98,93
Vračila**	2.000.000,00	3.134.577,97	2.300.000,00	2.565.253,53	81,84	111,53
Preživninski zavezanci	1.950.000,00	3.055.006,55	2.200.000,00	2.527.739,84	82,74	114,90
Zakoniti zastopniki	50.000,00	79.571,42	100.000,00	37.513,69	47,14	37,51

* Povprečno število otrok, ki prejemajo mesečno nadomestilo preživnine.

** Vračila vključujejo tudi izterjane založene stroške izterjave.

Za izvajanje programa dela preživninskega sklada so bila načrtovana izplačila 3.900 upravičencem v vrednosti 4.800.000 evrov, od tega iz proračuna 2.500.000 evrov. Skupno je bilo izplačanih 5.053.273,92 evra nadomestil preživnine povprečno mesečno 3.743 otrokom, od tega 2.499.816,71 evra iz proračuna Republike Slovenije in 2.553.457,21 evra iz lastnih sredstev izterjave. Leta 2024 je bilo od dolžnikov preživninskega sklada (preživninskih zavezancev in zakonitih zastopnikov) prejetih 2.565.253,53 evra, kar je za 12 odstotkov več, kot je bilo načrtovano.

2.5.1 IZTERJAVA NA PODROČJU PRAVIC OTROK OB NEPLAČEVANJU PREŽIVNINE

Terjatve iz izplačanih nadomestil preživnine so pravno preživninske terjatve, saj sklad z dnem izplačila nadomestila preživnine vstopi v preživninsko terjatev do višine izplačanih nadomestil preživnine ter te izterjuje od preživninskih zavezancev z zakonskimi obrestmi in stroški postopkov. Preživninski zavezanci – dolžniki sklada so praviloma že stranke v sodnih postopkih, v katerih je upnik terjatve zakoniti zastopnik otroka. Sklad pri neplačilu dolžnikov (preživninskih zavezancev) izvaja pred sodno izterjavo in sodno izterjavo, v kateri se na podlagi podatkov iz javnih evidenc preverjajo tudi obstoj izvršilnih sredstev zoper dolžnike ter ekonomičnost in učinkovitost uporabe posameznega izvršilnega sredstva (na primer rubež denarnih sredstev, premičnega in nepremičnega premoženja). Približno polovica vseh odprtih terjatev se izterjuje v sodnih postopkih, v katerih pa je možnost izterjave oziroma poplačila odvisna od finančne zmožnosti dolžnikov, razpoložljivih izvršilnih sredstev in uspeha uporabe posameznega izvršilnega sredstva. Dolžniki so po podatkih sklada večinoma brez zadostnih finančnih sredstev za poplačilo dolga oziroma brez premičnin in nepremičnin, poleg tega poplačujejo tudi terjatve, ki so nastale pred vstopom sklada (zlasti preživninske terjatve zakonitih zastopnikov otrok), večinoma nimajo zaposlitve ter so v težkih življenjskih in zdravstvenih položajih.

Sklad je aktivno spremljal vračilo dolga in pozival k temu tudi zakonite zastopnike od dneva nastanka dolga. V obravnavanem obdobju je na področju sodne izterjave preživninskih dolžnikov potekalo intenzivno odpravljanje zaostankov pri izterjavi nadomestil preživnine v letih 2020, 2021, 2022 in 2023, vključno z

izterjavo nadalje izplačanih nadomestil preživnine po polnoletnosti upravičencev, intenzivnejšim preverjanjem obstoja izvršilnih sredstev zoper dolžnike na podlagi podatkov iz javnih evidenc ter preverjanjem ekonomičnosti in učinkovitosti uporabe posameznega izvršilnega sredstva, zlasti uporabe izvršilnega sredstva rubeža premičnin, ter redno spremljanje učinkovitosti izterjave glede na prejeta vračila dolžnikov od izvrševalcev sklepov o izvršbi, zlasti pa od dolžnikov. V letu 2024 so bila v izterjavo predana vsa izplačana in neporavnana nadomestila preživnine v treh do štirih mesecih od izplačila, s čimer se je nadaljevalo redno in takojšnje vlaganje predlogov za izvršbo.

Sklad je od 1. januarja do 31. decembra 2024 vložil 2.116 novih izvršilnih predlogov zoper dolžnike preživninskega sklada v skupnem znesku glavnice 2.168.252,05 evra. Povprečna višina glavnice je zdaj okrog 1.000,00 evra.

Od teh je v 977 izvršilnih postopkih predlagal izvršilno sredstvo rubeža dolžnikovih stalnih prejemkov, v 1.893 postopkih rubež dolžnikovih denarnih prejemkov na bančnem računu, v sedmih postopkih rubež nematerializiranih vrednostnih papirjev, v 145 postopkih je sklad predlagal rubež premičnin in v 63 postopkih že ob vložitvi izvršilnega predloga hkrati tudi izvršbo na dolžnikove lastne ali solastne nepremičnine. Sklad je v 386 izvršilnih postopkih predlagal nadaljevanje dovoljene izvršbe z rubežem dolžnikovih stalnih prejemkov, v 214 postopkih rubež dolžnikovih denarnih prejemkov na bančnem računu, v 530 postopkih je sodišče obvestil o novem dolžnikovem bančnem računu oziroma zaposlitvi za nadaljevanje izvršbe, v devetih postopkih nadaljevanje z rubežem premičnin, v sedmih postopkih nadaljevanje izvršbe na dolžnikove lastne ali solastne nepremičnine. V navedenem obdobju oziroma na dan 31. december 2024 je bilo v teku 105 postopkov izvršbe na skupno 315 nepremičnin, v 35 postopkih je bila odrejena prodaja nepremičnine (prva, druga oziroma ponovljena javna dražba) in v teh postopkih je bilo obdelanih in izdelanih več kot 300 različnih vlog sodišču in dolžnikom.

Sklad je v navedenem obdobju znova zmanjšal uporabo izvršilnega sredstva izvršbe na dolžnikove premičnine, saj se je kratkoročno, pri nižjih vtoževanih glavnica terjatev, to izvršilno sredstvo izkazalo za najbolj negospodarno. Izvršilno sredstvo rubeža premičnin pa je bilo vedno uporabljeno takrat, kadar zoper dolžnika ni nobenega drugega izvršilnega sredstva oziroma se je pri uporabi tega izvršilnega sredstva v predhodnih izvršbah izkazalo, da je dolžnik pripravljen izvršitelju izročati gotovino kot delno poplačilo skladove terjatve, da bi se izognil dražbi in prodaji zarubljenih vrednejših premičnin, zlasti motornih in delovnih vozil. V tem obdobju so izvršitelji za račun vtoževanih terjatev skladu prenakazali vračila dolžnikov v skupnem znesku 185.337,10 evra.

Sklad je predložil umik izvršilnega predloga zaradi poplačila dolga v obravnavanem obdobju v 1.046 izvršilnih postopkih, zaradi smrti dolžnika pa v enem izvršilnem postopku. V tem obdobju je sodišče ustavilo skupno 1.236 izvršilnih postopkov, od teh zaradi razloga izčrpanja predlaganih izvršilnih sredstev 185 postopkov.

Terjatve iz predhodno neuspešnih postopkov bodo ponovno predmet izvršbe skupaj z nadalje izplačanimi nadomestili preživnine v primeru ugotovljenih novih izvršilnih sredstev.

V letu 2024 je sklad prejel in obdelal skupno 19.935 različnih vhodnih dokumentov (poročil sodnih izvršiteljev, obvestil o naroku, sklepov sodišč, obvestil bank, pozivov sodišč, ugovorov in pritožb dolžnikov, obvestil delodajalcev, vlog dolžnikov in njihovih pooblaščenecv za izračune in specifikacije terjatev, obročno ali odloženo plačilo dolga, ki se že prisilno izterjuje, in za odpis dolga).

Sklad je izdelal 6.783 izhodnih dokumentov, med katerimi so predvsem predlogi za ponovni rubež, in odlog izvršilnega sredstva, umiki izvršilnega predloga zaradi poplačila, delni umiki izvršilnega predloga zaradi neuspešne uporabe izvršilnega sredstva, delni umiki predloga zaradi vračil dolžnikov, obvestila o poplačilu izvršbe, odgovori na ugovore dolžnikov, izjave na pritožbe dolžnikov, odgovori na poizvedbe sodišč, odgovori na vloge dolžnikov, predlogi za vložitev pravnih sredstev in drugo.

V obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024 je sklad za vodenje postopkov izvršbe v delu izvršbe na premoženju plačal (oziroma založil) skupno 206.071,03 evra, odmerjene in priznane stroške knjižil na terjatve v izvršbi ter jih izterjuje od dolžnikov v posameznih izvršilnih postopkih. Za stroške vodenja izvršbe na nepremičnine, za stroške začasnih zastopnikov dolžnikov, druge pravdne in izvršilne stroške ter stroške uradnih objav je sklad v obravnavanem obdobju plačal (založil) predujme v skupnem znesku 6.779,37 evra. Za druge sodne stroške in stroške izterjave je sklad plačal 2.177,30 evra. Sklad je odmerjene in skladu priznane stroške knjižil na terjatve v posamezni izvršbi in jih prav tako izterjuje od dolžnikov v posameznih izvršilnih postopkih. Sodišča so v obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2024 skladu odmerila in priznala stroške sestave in vložitve izvršilnega predloga ter stroške izvršiteljev v skupnem znesku 223.520,30 evra.

V letu 2024 je izterjava dolžnikov preživninskega sklada zagotavljala del sredstev za izplačilo nadomestil preživnine. Z izterjavo dolžnikov preživninskega sklada je sklad v letu 2024 izterjal sredstva v vrednosti 2.565.253 evrov. Razlogi za uspešnost in učinkovitost izterjave dolžnikov preživninskega sklada so povečanje uspešnosti in učinkovitosti sodne izterjave v oddelku za izterjavo, predvsem zaradi dosledne uporabe vseh zakonsko dopustnih in razpoložljivih izvršilnih sredstev, pa tudi uporabe najstrožjega izvršilnega sredstva – izvršbe na nepremično premoženje dolžnikov, ter dosledno priglašanje in izterjava stroškov postopka od dolžnikov.

Tudi v letu 2024 je sklad nadaljeval predsodno izterjavo zaradi opozarjanja dolžnikov, da se postopki prisilne izterjave obveznosti do sklada le še povečujejo, saj poleg glavne obveznosti nastaja še obveznost plačila stroškov postopkov in zamudnih obresti, nastanejo pa tudi vse neprijetnosti prisilne izvršitve plačila. Sklad si je prizadeval doseči večjo ozaveščenost preživninskih zavezancev, da je pravica do preživnine temeljna otrokova pravica in da morajo preživninski zavezanci svoje dolžnosti sproti izpolnjevati na način in v obsegu, kot to izhaja iz vsakega konkretnega izvršilnega naslova. Sklad je imel tudi leta 2024 aktivno vlogo pri učinkovitem uveljavljanju svojih zakonitih terjatev, predvsem s tekočim vtoževanjem terjatev za krajše obdobje izplačanih nadomestil preživnine. Z manjšimi vtoževanimi glavniciami sklad je in bo želel vzpostaviti takojšnje poravnavanje tekočih obveznosti, da bi se izognili takojšnji izvršbi in bi s tem dolžniki plačali manjše vtoževane zneske.

Čeprav je uveljavljanje terjatev iz nadomestila preživnine v sodnih postopkih informacijsko že podprto, pa glede na obseg odprtih sodnih postopkov in stalni mesečni pripad novih zadev (približno 80 zadev) in zadev, kjer se izplačilo nadomestil mesečno nadaljuje in je treba začeti postopek izterjave, ta naloga zelo obremenjuje uslužbenca oddelka z velikim in nenehnim povečevanjem števila vhodnih in izhodnih dokumentov v posameznih postopkih. Z zadnjimi spremembami Zakona o izvršbi in zavarovanju so bili vzpostavljeni mehanizmi za še hitrejšo in gospodarnejšo vodenje postopkov izvršbe. S prenosom stroškovne obveznosti za vodenje izvršilnih postopkov za izterjavo nadomestil preživnine in z večjim poudarkom financiranja izplačil nadomestil preživnine na sredstva sklada, to je iz sredstev od izterjave nadomestil preživnine, je aktivna vloga sklada kot upnika za učinkovito vodenje postopkov izvršbe še veliko bolj poudarjena.

V letu 2024 je bilo razknjiženih in odpisanih terjatev v skupni vrednosti 777.402,53 evra. Od tega 777.299,78 evra do pokojnih dolžnikov preživninskih zavezancev in zakonitih zastopnikov, za 102,76 evra razknjiženj dolga po določbi 47. člena ZIPRS2425, 101,48 evra razknjiženj dolga do preživninskih zavezancev in 1,26 evra dolga do zakonitih zastopnikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročil za prejšnja leta

Preživninski sklad je začel delovati oktobra 1999, prva izplačila nadomestil preživnine so bila izplačana januarja 2000. V 24 letih so bila izplačana nadomestila preživnine otrokom v skupni vrednosti 77.298.564,83 evra. Velik uspeh delovanja preživninskega sklada je tudi dejstvo, da se prav zaradi njegovega obstoja čedalje več preživninskih zavezancev zaveda obveznosti plačevanja preživnine in začnejo preživnino za otroke plačevati redno. Otrokom, ki preživnine ne prejemajo, pa je z izplačevanjem nadomestila preživnine zagotovljena vsaj osnovna socialna varnost.

2.6 MEDNARODNA IZTERJAVA PREŽIVNIN

Sklad je od 1. aprila 2017 osrednji posredovalni in sprejemni organ v Republiki Sloveniji v postopkih mednarodne izterjave preživnin, ko preživninski upravičenec prebiva na ozemlju ene od držav članic Evropske unije oziroma podpisnice Konvencije o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini, preživninski zavezanec pa prebiva oziroma ima premoženje ali pridobiva dohodke na ozemlju druge države članice Evropske unije oziroma podpisnice konvencije. Postopki mednarodne izterjave preživnin potekajo po Uredbi Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah, po Konvenciji o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin z dne 23. novembra 2007 ter po Konvenciji ZN o izterjavi preživninskih zahtevkov v tujini z dne 20. junija 1956.

Sklad kot sprejemni organ sprejema zahtevke v reševanje od tujih osrednjih organov, predvsem zahtevke za izterjavo neplačane preživnine in zahtevke za posebne namene (tuji osrednji organ sklad zaprosi za podatek, ali je dolžnik v Sloveniji in ima tu premoženje). Sklad v imenu upnikov vlaga pri slovenskih sodiščih predloge za priznanje tuje sodne odločbe, predloge za izvršbo zoper preživninske zavezance, ki živijo v Sloveniji ali imajo premoženje v Sloveniji, ugovore in odgovore na ugovore. Če preživninski zavezanec živi v Sloveniji in nima rubljivih sredstev, sklad skuša z njim skleniti izvensodno poravnavo za prostovoljno plačilo dolga preživninskemu upravičencu. Sklad kot posredovalni organ svetuje upnikom glede postopka vložitve zahtevka za izterjavo preživnine iz tujine, ureja in pridobiva potrebno dokumentacijo ter popolno dokumentacijo pošlje tujemu osrednjemu organu v nadaljnje reševanje. Sklad stalno in aktivno spremlja reševanje zahtevkov v tujini ter tuje osrednje organe sproti obvešča o vseh spremembah, ki vplivajo na potek in uspešno izvrševanje izterjave preživnine iz tujine.

Poslanstvo mednarodne izterjave preživnin je zagotoviti učinkovito mednarodno izterjavo preživnin otrokom in drugih oblik družinskih preživnin z vzpostavitvijo učinkovitega sodelovanja med organi držav članic EU oziroma držav podpisnic konvencij z omogočanjem vlaganja zahtevkov za priznanje in izvršitev odločb o preživnini ter z oblikovanjem učinkovitih ukrepov za izvršitev odločb o preživnini brez odlašanja.

Leta 2024 je bila osrednja pozornost namenjena tekočim zadevam. Pripad novih zadev v letu 2024 se je v primerjavi s prejšnjim letom povečal, predvsem se povečujeta zahtevnost in kompleksnost zadev zaradi

povečanega števila migracij nasploh, pa tudi zaradi aktualnih političnih razmer (begunci iz Ukrajine). Povečuje se število zadev, kjer se v državah članicah EU izvršujejo odločbe tretjih držav, kar je povezano s številnimi zapleti glede pridobivanja zahtevane dokumentacije in prilog, zagotavljanjem prevodov listin iz enega v drug tuji jezik in zlasti z zagotavljanjem razlage zakonodaje držav, v kateri je bila izdana sodna odločba. Na področju mednarodne izterjave preživnin je zaradi obsega rednega dela z novimi zadevami in reševanja prevzetih zadev, ki ga zdaj opravljata dve uslužbenki, nujna čimprejšnja kadrovska okrepitev z dodatno zaposlitvijo dodatnega uslužbenca. Upoštevati je treba, da so postopki mednarodne izterjave preživnin zelo zahtevni z vsebinskega vidika, do zamud pri pošiljanju dokumentacije v tujino pa ne sme prihajati, saj zamuda pomeni ustavitev postopka v tujini.

Povprečno je bilo na mesec obdelanih 230 vhodnih dokumentov ter izdelanih 236 izhodnih dokumentov in 61 lastnih dokumentov. Število obdelanih vhodnih dokumentov ter izdelanih izhodnih in lastnih dokumentov (dopisi upnikom in dolžnikom, osrednjim posredovalnim organom držav upnikov ali dolžnikov, odvetnikom, sodiščem, delodajalcem, bankam, izvršiteljem in drugim) kaže na velik obseg dela vsebinsko zelo zahtevne priprave in obdelave dokumentov. V primerjavi z letom 2023 se je število vhodnih in izhodnih dokumentov povečalo za več kot deset odstotkov.

Vhodni in izhodni dokumenti na področju mednarodne izterjave preživnin so zelo obsežni in vsebinsko zelo zahtevni. Zahtevajo zelo dobro poznavanje mednarodne zakonodaje s področja izterjave preživnin v posameznih državah, iz katerih sklad kot osrednji posredovalni organ v Sloveniji v postopkih mednarodne izterjave preživnin prejema zahtevke upnikov. Za vse vloge je treba stalno spremljati in izvajati finančne in pravne aktivnosti za uspešno izterjavo preživnin.

V letu 2024 je bilo v reševanje prejetih 90 novih zadev.

Na dan 31. december 2024 je bilo v reševanju 797 aktivnih vlog, kar je skoraj sedemodstotno povečanje glede na prejšnje leto. V letu 2024 je bilo rešenih oziroma končanih 38 zadev.

Glede na pravno podlago je v reševanju:

- 481 zadev na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 4/2009 z dne 18. decembra 2008 o pristojnosti, pravu, ki se uporablja, priznavanju in izvrševanju sodnih odločb ter sodelovanju v preživninskih zadevah (UL L št. 7 z dne 10. 1. 2009 in UL L št. 8 z dne 12. 1. 2013),
- 180 zadev na podlagi Konvencije ZN o izterjavi preživnin v tujini z dne 20. junija 1956 (Uradni list FLRJ – Mednarodne pogodbe, št. 2/60 in Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/92),
- 135 zadev na podlagi Konvencije o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin, sklenjene dne 23. novembra 2008 (UL L št. 192/51 z dne 22. 7. 2011),
- ena zadeva, kjer pravna podlaga ni določena oziroma je bila prejeta vloga za državo, ki ni podpisnica nobene od mednarodnih konvencij.

Sklad izterjana sredstva od preživninskih zavezancev sproti prenakazuje preživninskim upravičencem. Na dan 31. december 2024 se je predsodna in sodna izvršba izvajala zoper 797 preživninskih dolžnikov, od tega poteka izvršba za 237 preživninskih dolžnikov v Sloveniji in za 560 preživninskih dolžnikov v tujini.

Preglednica 28: Prenakazana izterjana sredstva preživninskim upravičencem na MIP po letih v EUR

Leto	Prenakazana sredstva
2017	49.680
2018	50.250
2019	106.157
2020	146.641
2021	144.945
2022	104.990
2023	119.607
2024	157.678

2.7 MEHANIZEM ZA ZAGOTAVLJANJE DOSTOPA DO RAČUNALNIŠKE OPREME

Namen Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22, 40/23 in 30/24) sta povečanje digitalne vključenosti prebivalstva Republike Slovenije ter primerjalni napredek digitalne razvitosti gospodarstva in družbe Republike Slovenije. S tem ciljem je bil zakon v letu 2024 spremenjen in dopolnjen (Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti ZSDV-B) tako, da je vzpostavil mehanizem za izposojno računalniške opreme (v nadaljnjem besedilu: MIRO). Ta je določil skupine prebivalstva, ki so upravičene do izposoje računalniške opreme. Četrty odstavek 23.a člena prej navedenega predpisa določa, da se mehanizem vzpostavi pri JŠRIPS RS, obenem pa vzpostavijo tudi cilji razdelitve računalniške opreme in merila zanjo za.

Glede na cilj, ki je zagotovitev računalniško opreme za najranjlivejše skupine prebivalstva, ki zaradi socialne ogroženosti ne zmorejo nakupa, je v prvem odstavku 28.a člena izrecno urejeno delovanje MIRO v letih 2024 in 2025, in sicer, da se v letih 2024 in 2025 lahko na javni poziv za dodelitev računalniške opreme v izposojno prijavijo osebe, katerih vsaj en otrok je vključen v osnovnošolsko izobraževanje in so kot upravičenci do otroškega dodatka uvrščene v prvi dohodkovni razred, kot ga opredeljujeta zakon, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, in zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Navedeni člen vsebuje tudi druga postopkovna določila, ki urejajo delovanje sklada v okviru MIRO. V skladu z navedenimi določbami je sklad:

- 12. aprila 2024 objavil prvi javni poziv, na katerega so se lahko prijavili vlagatelji, ki so upravičenci do otroškega dodatka v prvem dohodkovnem razredu po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, in ki imajo vsaj enega otroka, ki je vključen v osnovnošolsko izobraževanje (v prvem javnem pozivu smo prejeli 2.639 vlog);
- drugi javni poziv objavil 2. junija 2024, dopolnil pa dne 15. julija 2024 z razširitvijo ciljne skupine (poleg drugega dohodkovnega razreda se lahko prijavijo tudi vlagatelji iz prvega dohodkovnega razreda) in z možnostjo prijave na poziv tudi za rejnike (v drugem javnem pozivu smo prejeli 1.750 vlog);
- tretji javni poziv objavil 26. avgusta 2024, nanj pa so se lahko prijavili vlagatelji, ki so pri odmeri otroškega dodatka uvrščeni med prvim in šestim dohodkovnim razredom, ter rejniki, ki imajo otroka vključenega v osnovnošolsko izobraževanje (glede na zelo širok krog upravičencev smo prejeli skupaj 15.724 vlog).

Sklad je izpolnjevanje pogojev preverjal pri MDDSZ, pri čemer je prejete podatke nato razvrščal glede na dohodkovne razrede in čas prispetja. Čeprav je bila javnost v prvem in drugem javnem pozivu dobra seznanjena s tem, kdo je upravičen do prejema računalniške opreme, pa so se na prva dva javna poziva prijavljali tudi vlagatelji, ki niso izpolnjevali pogoja uvrstitve v ustrezeni dohodkovni razred. Zato smo v tretjem javnem pozivu prejeli izjemno veliko število vlog. V letu 2024 smo skupaj v vseh treh javnih pozivih prejeli 20.113 vlog, pri čemer je bilo v istem letu izdanih 8.332 pozitivnih in 3.383 negativnih odločb.

2.8 UPRAVLJANJE KADROV

S Sklepom o določitvi dovoljenega števila zaposlenih v Javnem štipendijskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije št. 1002-1/2023-2611-56 z dne 18. aprila 2024 je v letih 2024 in 2025 dovoljeno število zaposlenih 80.

Na skladu so bile 31. decembra 2024 zaposlitve, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, v skladu s kadrovskim načrtom ter zaposlitve za določen čas za izvajanje projekta internacionalizacije, ki ga financira Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MVZI).

V kadrovskem načrtu je bilo konec leta 2024 dovoljeno število zaposlenih 80, od tega je bilo na dan 31. december 2024 zaposlenih 76 oseb. Od zaposlenih v kadrovskem načrtu so bile vse zaposlitve za nedoločen čas (z izjemo direktorice z mandatom in ene javne uslužbenke, ki nadomešča začasno odsotno javno uslužbenko).

Od 80 dovoljenih zaposlitev je 12 dovoljenih zaposlitev iz naslova zaposlenih, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev projekta Tehnična podpora operativnega programa evropske kohezijske politike. V okviru 12 dovoljenih zaposlitev iz naslova zaposlenih, katerih stroški dela se financirajo iz sredstev projekta Tehnična podpora operativnega programa evropske kohezijske politike, sedem zaposlenih izvaja naloge programa MDDSZ in pet zaposlenih programe MVI. Na podlagi navedenega sta bila sklenjena Sporazum za ureditev načina financiranja stroškov dela petih (5) dovoljenih zaposlitev, ki izvajajo naloge za MVI, JŠRIPS, št. 544-5/2023/14 z dne 18. septembra 2023 ter Pogodba št. C33550-23-405000 o financiranju stroškov dela petih (5) zaposlitev za obdobje 2023–2029 z dne 13. decembra 2023.

Pri projektih so bili na dan 31. december 2024 zaposleni štirje uslužbenci.

Preglednica 29: Število vseh zaposlenih na skladu

		Število zaposlenih na dan 31. decembra 2024
A	Zaposlitve v skladu s kadrovskim načrtom	76
B	Zaposlitve pri projektih	4
	ASI+	3
	Internationalizacija	1
C	Zaposlitve za koordinacijo kohezijske politike (TP)	12

Povečani obseg dela

Preglednica 30: Izplačilo povečanega obsega dela po mesecih za leto 2024 (v EUR, bruto)

STR. MESTO	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC	SKUPAJ
100 – Kadrovski načrt	6.312,62	8.939,95	9.363,48	10.723,16	7.934,74	9.355,47	6.476,28	4.207,75	6.747,50	11.255,93	10.915,64	11.699,45	103.931,97
150 – MIRO					238,97			1.384,23	941,24	1.501,29	1.630,83	3.249,93	8.946,49
160 – Kadrovski načrt TP		581,49		477,94									1.059,43
161– Kadrovski načrt – TP – MVI									625,07				625,07
SKUPAJ	6.312,62	9.521,44	9.363,48	11.201,10	8.173,71	9.355,47	6.476,28	5.591,98	8.313,81	12.757,22	12.546,47	14.949,38	114.562,96

Delo čez polni delovni čas

Preglednica 31: Izplačilo dela čez polni delovni čas po mesecih za leto 2024 (v EUR, bruto)

STR. MESTO	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN	JUL	AVG	SEP	OKT	NOV	DEC	SKUPAJ
100 – Kadrovski načrt		382,30	193,15	142,90	259,36	309,45	1.667,55	1.865,34	526,91	5.346,96	382,30	193,15	11.269,37
150 – MIRO							1.323,36	1.807,81	917,52	3.255,69	3.420,95	1.764,88	12.490,21
800 – Education USA (izobraževanje v ZDA)	312,59												312,59
SKUPAJ	312,59	382,30	193,15	142,90	259,36	309,45	2.990,91	3.673,15	1.444,43	8.602,65	3.637,99		1.958,03

Študentsko delo

Na podlagi študentske napotnice so študenti in dijaki leta 2024 opravili skupno 9.981 ur. Z Odredbo o uskladitvi najnižje bruto urne postavke za opravljeno uro začasnih in občasnih del (Uradni list RS, št. 9/24) je bila zakonsko določena minimalna urna postavka za študentsko delo od 26. januarja 2024, tj. 7,21 evra bruto. V skladu s sprejeto uredbo je bilo na skladu znova ovrednoteno študentsko delo s temi urnimi postavkami: 7,30 evra, 7,70 evra, 8,00 evra in 9,30 evra bruto/h.

Preglednica 32: Ure študentskega dela po nosilcih in mesecih

Nosilec	Vsota	Mesec	Število študentov	Število opravljenih ur
100 – Kadrovski načrt	59.767,84	Januar	9	325:37
150 – MIRO	28.253,69	Februar	10	531:17
160 – Kadrovski načrt TP	439,06	Marec	9	464:23
Skupna vsota (EUR)	88.460,59	April	12	502:10
		Maj	8	450:07
		Junij	9	562:17
		Julij	14	1058:16
		Avgust	17	1081:49
		September	17	875:04
		Oktober	14	703:22
		November	15	819:59
		December	15	539:47

Izobrazbena struktura zaposlenih

Več kot V. stopnjo izobrazbe (srednješolsko) ima 93 odstotkov vseh zaposlenih na skladu. Od teh so največja skupina zaposleni s specializacijo po visokošolskih strokovnih programih, z univerzitetno izobrazbo (predbolonjsko) ali magisterijem stroke (druga bolonjska stopnja).

Fluktuacija delovne sile

Leta 2024 je sklad objavil 43 razpisov. Zaposlili smo štirinajst (14) novih sodelavcev, nekatera prosta delovna mesta so zasedli javni uslužbenci, ki so že bili zaposleni na skladu, nekatere razpise pa smo morali ponoviti. V letu 2024 je ena zaposlena dala redno odpoved pogodbe o zaposlitvi, dvema zaposlenima se je iztekla pogodba o zaposlitvi za določen čas za nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, dva zaposlena sta se upokojila.

Sklad si je v letu 2024 prizadeval kadrovsko okrepiti Oddelek za informatiko. Pomanjkanje teh kadrov na trgu se kaže tudi v tem, da je moral sklad večkrat ponoviti razpis za prosta delovna mesta v informatiki.

2.8.1 SODELOVANJE S SINDIKATI

Na skladu že več let delujeta dve sindikalni organizaciji.

V marcu 2023 je bila podpisana pogodba o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo s Sindikatom javnih uslužbencev Slovenije Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije. Avgusta 2024 je bil sklenjen aneks št. 1 k prej navedeni pogodbi.

Oktobra 2023 je bila podpisana pogodba o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo še z Osnovno organizacijo sindikata Javnega jamstvenega preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije.

2.8.2 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Vsak zaposleni ima pravico do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, to je tudi njegova dolžnost, v skladu s potrebami delovnega procesa za ohranitev oziroma širitev sposobnosti za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi, za ohranitev zaposlitve in povečanje zaposljivosti.

Vsebina letnega načrta izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja temelji na zahtevah delovnega procesa posameznega področja in velja za vse zaposlene. Sklad želi s celovitim načinom izobraževanja omogočiti pridobitev strateško pomembnega znanja, uspešno doseči zastavljene cilje, povečati učinkovitost, podpirati osebni in strokovni oziroma poklicni razvoj zaposlenih ter povečati njihovo zadovoljstvo pri delu in pripadnost skladu.

Zaposleni so se v letu 2024 udeležili konference o plačah v javnem sektorju, konference NT 2024 ter dnevov slovenske uprave in dnevov poslovnih sekretark in sekretarjev ter izobraževanja o mobingu. Izvedena so bila interna usposabljanja za elektronsko pisarniško poslovanje – EPP in predstavitev dokumentarnega sistema GovernmentConnect, konec leta je bila izvedena interna predstavitev novosti glede prenove sistema plač v javnem sektorju. V okviru srečanja zaposlenih sklada in ZRSZ je bila izvedena tudi delavnica o komuniciranju s težavnimi strankami in v kolektivu. Zaposleni so se udeležili tudi več izobraževanj s področja računovodstva,

notranjih kontrol in obračuna plač ter izterjave. Izvedeno je bilo vsakoletno usposabljanje za vse zaposlene na področju kibernetске varnosti in varstva osebnih podatkov. Zaposleni so se udeleževali raznovrstnih brezplačnih izobraževanj, ki jih je organizirala Upravna akademija.

Posamezni zaposleni so se udeležili izobraževanja iz varnosti in zdravja pri delu. Vsi novo zaposleni, ki izpita iz upravnega postopka še niso opravili, in zaposleni, ki so to želeli, so se udeležili usposabljanja in izpita iz ZUP.

V letu 2024 sta bili sklenjeni dve novi pogodbi o financiranju nadaljnega izobraževanja, s katerim bodo javni uslužbenci pridobili višjo stopnjo izobrazbe. Ena javna uslužbenka je uspešno opravila vse obveznosti in pridobila višjo stopnjo izobrazbe. Nadaljevalo se je izvajanje ene pogodbe o financiranju nadaljnega izobraževanja.

2.8.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Na področju varnosti in zdravja pri delu je sklad leta 2024 izvedel te dejavnosti:

- novo zaposleni sodelavci so bili napoteni na predhodne preventivne zdravstvene preglede, že zaposleni sodelavci pa na usmerjene obdobjne preventivne zdravstvene,
- zaposleni in študenti so opravili preverjanje usposobljenosti iz varnosti in zdravja pri delu ter iz varstva pred požarom. Nekateri zaposleni so znanje obnovili, nekateri so znanje usvojili na novo.

2.8.4 POROČILO O ZDRAVJU NA DELOVNEM MESTU

Sklad je septembra 2024 sprejel nov akcijski načrt za promocijo zdravja na delovnem mestu. V letu 2024 smo v skladu z akcijskim načrtom izvajali aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti in poškodb pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, kakor predpisuje zakon. Poleg tega smo izvajali aktivnosti za izboljšanje dobrega počutja zaposlenih na delovnem mestu, za ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih ter promocijo zdravega življenjskega sloga.

Poleg zakonsko določenih obveznosti smo odgovarjali na predloge in izzive, ki so jih sodelavci anonimno odlagali v za to namenjen odlagalnik, na TV-ekranu v avli v 2. nadstropju smo redno objavljali informacije, z zabavno vsebino ter vsebine s področja promocije zdravja na delovnem mestu, izvajali smo jutranjo telovadbo za zaposlene. V letu 2024 smo izvedli štiri predavanja oziroma delavnice za zaposlene (kako odpraviti bolečine v križu, za boljše spanje in obvladovanje stresa, vaje za moč in zdrava prehrana). V poletnih mesecih smo poskrbeli za osvežitev s hladnimi pijačami in sadjem.

V decembru smo na skladu zagotovili praznično okrasitev in vzdušje. Otroke zaposlenih smo povabili na druženje z dedkom Mrazom. Za vse zaposlene smo izvedli delovno srečanje ob koncu leta tako z izobraževalnimi kot tudi zabavnimi vsebinami, sodelavci so se lahko družili in izmenjavali izkušnje zunaj delovnega okolja.

Decembra 2024 so bile nabavljene ergonomске miške, ergonomске podlage za miške in namizne led svetilke.

2.8.5 ANKETA O ZADOVOLJSTVU ZAPOSLENIH

Sklad je oktobra 2024 pozval zaposlene k izpolnjevanju anketnega vprašalnika za merjenje njihovega zadovoljstva v prejšnjem letu. Vprašalnik je izpolnilo 69 javnih uslužbencev, kar je 89 odstotkov zaposlenih. V nadaljnjo obdelavo in razlago so bili vključeni le ustrezno izpolnjeni vprašalniki, ki jih je bilo 58.

Struktura anketiranih zaposlenih (spol in starost ter vrsta pogodbe o zaposlitvi)

Na skladu je večina zaposlenih žensk (95 odstotkov), prevladujejo zaposlitve za nedoločen čas (91 odstotkov) s povprečno starostjo od 36 do 49 let (66 odstotkov).

Analiza vprašalnikov

V sklopu vprašalnika so nas zanimali ti podatki:

- struktura anketiranih zaposlenih (spol in starost ter vrsta pogodbe o zaposlitvi),
- zadovoljstvo z odnosi med sodelavci, z vodenjem, delom in delovnimi pogoji, izobraževanjem, strokovnim izpopolnjevanjem in usposabljanjem,
- ocena zaposlenih o stanju v obdobju od zadnje izvedene ankete junija 2023 in njihovi predlogi,
- pregled organizacijske klime na skladu in predlogi zaposlenih,
- počutje in notranja motivacija zaposlenih v zadnjem mesecu, t. i. energijska vitalnost – EVA in opažanja oziroma predlogi zaposlenih,
- delo od doma.

Vprašalnik ni vseboval podatkov o oddelkih, kar bi bilo potrebno za natančnejše preverjanje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih ter ne nazadnje za bolj ciljane ukrepe vodstva. Podrobnejša demografska analiza (izobrazba, starost in drugo) bi lahko razkrila identiteto anketirancev, zato ni bila vključena. Anketa je bila anonimna.

Rezultati ankete

Pri odgovorih sta izračunana povprečje, ki je tri (tri), in standardni odklon (standardna deviacija),¹⁰ ki je ena (67 odstotkov anketirancev je odgovorilo z odgovorom med 2 (3 – 1) in 4 (3 + 1)). Po sklopih vprašanj so bile povprečne ocene take:

- zadovoljstvo zaposlenih – povprečna ocena 3,95, standardni odklon 0,96;
- stanje od zadnje izvedene ankete oktobra 2023 – povprečna ocena 3,66, standardni odklon 1,15;
- organizacijska klima – povprečna ocena 3,90, standardni odklon 1,06;
- EVA – energijska vitalnost – povprečna ocena 3,99, standardni odklon 0,89;
- delo od doma – povprečna ocena 3,84, standardni odklon 1,18.

¹⁰ S standardnim odklonom merimo, kako so vrednosti okoli aritmetične sredine populacije oziroma vzorca razpršene. Višja kot je vrednost standardnega odklona, bolj so enote v populaciji oziroma vzorcu razpršene, in obratno, nižja vrednost kaže na manjšo razpršenost enot in večjo koncentracijo enot okoli aritmetične sredine. Pri petstopenjski ocenjevalni lestvici to pomeni, da če je vrednost standardnega odklona velika, v tem primeru 1, pomeni, da je 68 odstotkov vseh ocen med 2,2 in 4,2, torej za 1 manj in 1 več od povprečja. Če je vrednost standardnega odklona majhna in je 0,5, pomeni, da je 68 odstotkov vseh ocen med 2,7 in 3,7, torej za 0,5 manj in 0,5 več od povprečja. Standardni odklon torej kaže, koliko anketiranih je ocenjevalo okoli posameznega izračunanega povprečja.

2.9 JAVNA NAROČILA, NADZORI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

2.9.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2024 je sklad kot naročnik po Zakonu o javnem naročanju (ZJN-3) objavil na portalu javnih naročil sedem postopkov javnega naročanja. Pri tem je dvakrat izvedel postopek naročila majhne vrednosti (47. člen ZJN-3):

- nakup računalniške strojne opreme,
- nakup računalniške strojne opreme za KN.

Petkrat je bil izveden odprti postopek (40. člen ZJN-3):

- kolokacija strežnikov, upravljanja strežniške in mrežne infrastrukture ter podpora uporabnikom 48 mesecev,
- nadgradnja in vzdrževanje ter razvoj ISS,
- storitve vzdrževanja in nadgradnja sistema SVZINet,
- storitve vzdrževanja in nadgradnja sistema SVZINet,
- vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema sklada – ISS.

Sklad je v letu 2024 izvedel 100 postopkov evidenčnih javnih naročil. Vsa javna naročila se evidentirajo v dokumentarnem sistemu sklada.

2.9.2 NADZORI

V letu 2024 sta nadzor na skladu izvedla Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo in Upravna inšpekcija.

Upravna inšpekcija je konec decembra 2023 uvedla postopek na podlagi prejete prijave o domnevnih kršitvah roka za odločanje pri obravnavi vlog za (nadaljnje) prejemanje Zoisove štipendije. Postopek v letu 2023 ni bil končan. Inšpektorica Upravne inšpekcije je v letu 2024 uvedla še en postopek in ga združila s postopkom, ki je bil začel v letu 2023. Inšpekcijski postopek, uveden 23. marca 2024, je dejansko nadaljevanje oziroma del postopka, ki se je začel v letu 2023. Obe zadevi je inšpektorica zaključila s končnim zapisnikom. S tem sta bila oba postopka končana.

Sklad je 6. novembra 2024 po elektronski pošti prejel poziv Upravne inšpekcije št. 0610-593/2023-3, s katerim je bil pozvan k pojasnilu glede obravnave vlog za razdelitev računalniške opreme v okviru MIRO. Sklad je poslal pojasnila in 18. novembra 2024 prejel obvestilo inšpekcije, da je na podlagi pojasnil in predloženih dokazil ugotovljeno, da z vidika njihovih pristojnosti ni razlogov za nadaljnje ukrepanje Upravne inšpekcije. S tem obvestilom je bil postopek končan.

Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo je v juniju 2024 opravil pregled spletne strani zavezanca in ga pozval k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti. Sklad je odpravil ugotovljene pomanjkljivosti na spletni strani sklada in o tem poročal inšpektoratu. Sklad je konec oktobra 2024 prejel sklep o ustavitvi postopka. S tem je bil postopek končan.

Notranji nadzor poslovanja, ki se izvaja enkrat letno, je v skladu z določili Zakona o javnih financah opravila Skupna služba za notranjo revizijo (v nadaljnjem besedilu: SSNR) MDDSZ.

Za leto 2024 so bile izvedene revizijske naloge na več področjih:

- delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, procesa upravljanja denarnih sredstev in enotni zakladniški račun države;
- delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, proces prihodkov in odhodkov jamstvenega sklada;
- delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, proces prihodkov in odhodkov invalidskega in študentskega sklada z vključenimi transferji,
- delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, proces prihodkov in odhodkov preživninskega sklada z vključenimi transferji.

Zunanji nadzor nad poslovanjem sklada se prav tako izvaja enkrat letno. Sklad evidentira svoje poslovanje v skladu z Zakonom o računovodstvu kot posredni proračunski uporabnik. Računovodstvo sklada se vodi po načelu denarnega toka. Zunanji revizijski nadzor po izdelanem zaključnem računu za leto 2024 je januarja in februarja 2025 izvedla revizijska družba GM revizija, d. o. o., ki je o poslovanju v pregledanem obdobju izdala neprilagojeno mnenje¹¹. Poročilo revizorja je sestavni del letnega poročila.

2.9.3 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na področju varstva osebnih podatkov so bile v letu 2024 izvedene te dejavnosti:

- izdelan je bil letni načrt dela DPO za leto 2024,
- izveden je bil letni pregled varstva osebnih podatkov,
- izvedeno je bilo izobraževanje vseh zaposlenih s področja varstva osebnih podatkov,
- podpisan je bil novi Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- obravnava dveh varnostnih incidentov.

2.10 POROČILO O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH NA PRVI STOPNJI

Sklad je na podlagi Pravilnika o vodenju evidence o upravnem postopku pripravil poročilo o delu pri odločanju v upravnih zadevah na prvi stopnji za leto 2024. Poročilo vsebuje podatke o številu zadev, ki so jih javni uslužbenci reševali na prvi stopnji, in podatke o številu zadev, ki so jih javni uslužbenci reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev.

Podatki iz poročila

Skupno število vseh upravnih zadev v letu 2024 (to je število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz prejšnjega poročevalnega obdobja, število upravnih zadev, vrnjenih v ponovni postopek z odločbo organa

¹¹ Mnenje, ki ga izrazi revizor, če ugotovi, da so računovodski izkazi pripravljene v vseh pomembnih pogledih v skladu s primernim okvirom računovodskega poročanja 6 8.

druge stopnje, in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju, ter število upravnih zadev, začeti v poročevalnem obdobju) je bilo 46.108.

V letu 2024 je skupno vseh rešenih upravnih zadev skupaj 32.844. Skupno število vseh pritožb je bilo 378, od tega je bilo rešenih 57 pritožb na prvi stopnji, 234 je bilo odstopljenih v reševanje organu druge stopnje, nerešenih ali neodstopljenih pritožb pa je bilo 87.

Povprečni čas reševanja upravnih zadev na celotnem področju delovanja sklada se je s 44 dni v letu 2023 podaljšal na 55 dni, predvsem zaradi dolgotrajnih postopkov reševanja upravnih zadev v okviru mehanizma za izposojno računalniške opreme.

Sklad je leta 2024 začel sedem novih postopkov z izrednimi pravnimi sredstvi, en postopek pa je bil prenesen iz prejšnjega poročevalskega obdobja. Od tega je bilo pet postopkov z izrednimi pravnimi sredstvi v letu 2024 končanih, trije postopki pa so ob koncu poročevalnega obdobja ostali nerešeni in so se prenesli v leto 2025.

Upravnih zadev v letu 2024 je bilo za 84 odstotkov več kot v prejšnjem poročevalnem obdobju. V letu 2024 je sklad začel izvajati novo dejavnost – mehanizem za izposojno računalniške opreme in na treh javnih pozivih prejel 20.113 vlog za dodelitev pravice do izposoje računalniške opreme. Zaradi tako velikega števila vlog se je povečalo tudi število upravnih zadev. Razlog za povečanje števila je tudi združitev Zoisove in državne štipendije, kar je bila novost v letu 2024. Tudi iz tega naslova smo prejeli nekoliko več vlog kot prejšnja leta.

2.11 POROČILO O DELU INFORMATIKE

Na področju informatike so bile v letu 2024 dejavnosti usmerjene v uvajanje elektronskega poslovanja in zagotavljanje informacijske podpore poslovnim procesom sklada. Informacijski sistem, ki sledi tehnološkemu razvoju in upošteva spremembe v poslovnem okolju, je ključnega pomena za učinkovitejše delovanje podpornih funkcij in izvajanje programov sklada.

V letu 2024 zaposleni na skladu še naprej delo opravljajo hibridno, to je na lokaciji in od doma. Nemoteno poslovanje z oddaljene lokacije je omogočeno ob podpori tehnologije IKT, za kar je ključno povezovanje z oddaljene lokacije s centralnim informacijskim sistemom sklada, ki je ves čas zagotavljal neprekinjene delovne procese.

Veliko povečanje obsega dela na domu prinaša dodatni izziv za zagotavljanje podpore uporabnikom, ki se je tudi v letu 2024 zagotavljala izven rednega delovnega časa. Redno so se izvajale naloge na zahtevo uporabnikov, kot so selitve računalniške opreme, pregledovanje in vzdrževanje opreme, priprava opreme za nove zaposlene, menjava računalniške opreme. Izvajale so se stalne naloge v zvezi z odpravljanjem težav z opremo, urejanjem dostopov in pravic do storitev.

Redno so se izvajali preventivni pregledi delovanja informacijskega sistema ter nadgradnje in posodobitve systemske programske opreme in strojne opreme. Stalno se je izvajal nadzor nad delovanjem vseh delov informacijskega okolja in dnevnega varnostnega kopiranja informacijskega sistema. Stalno so se izvajale naloge za posodobitve požarnih pregrad in varnih dostopov do omrežja.

Varnost informacijskega sistema in neprekinjeno delovanje sta ključna za izvajanje poslovnih procesov sklada, zato je sklad v letu 2024 nadaljeval izvajanje preventivnih aktivnosti v skladu s sprejeto informacijsko varnostno politiko ter zagotavljal temeljna načela informacijske varnosti, kot so zaupnost, celovitost in razpoložljivost. Izvedene so bile delavnice za zaposlene za ozaveščanje o pomembnosti delovanja vsakega posameznika v skladu z navedenimi načeli ter o pomenu sposobnosti odzivanja na elektronska sporočila s spornimi povezavami ter v skladu z navodili za pošiljanje zaupnih podatkov.

Obsežnejše nadgradnje in prenove aplikativne programske opreme v letu 2024:

- nadgradnje sistema ERP: v prvi polovici leta 2024 je bila na produkcijsko okolje prenesena rešitev za obračun in izplačilo nadomestila plače jamstvenega sklada, izvedene so bile nadgradnje za povezave z drugimi sistemi, prednostno so se reševali zahtevki v zvezi z novimi zakonskimi podlagami ter za podporo poslovne dejavnosti,
- nadgradnje dokumentnega sistema GovernmentConnect: izvedene so bile nadgradnje servisov za povezavo z notranjimi in zunanji informacijskimi sistemi, prednostno so se reševali zahtevki za podporo poslovne dejavnosti in konec leta 2024 je bila na produkcijo nameščena nova funkcionalnost za podporo postopkom javnega naročanja,
- nadgradnje programa za podporo izvajanju kvotnega sistema IS_VZI: v drugi polovici leta 2024 so bile izvedene dopolnitve aplikacije za potrebe uvedbe nove standardne klasifikacije dejavnosti, na katero je vezan obračun kvote,
- prenova spletnega portala SVZINET: v drugi polovici leta 2024 se je začel projekt prenove spletnega portala SVZINET,
- razvoj nove aplikacije za podporo izvajanju jamstvenega sklada: v prvi polovici leta 2024 je bila v produkcijsko okolje prenesena nova rešitev JS za podporo postopkov jamstvenega sklada, brez česar sklad ne bi mogel izvajati s spremembo Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju naloženih obveznosti, in za delavce, ki jim delovno razmerje preneha zaradi stečaja, ne bi mogel izvršiti izplačil,
- razvoj nove aplikacije za podporo izvajanju preživninskega sklada: sredi leta 2024 se je začel projekt prenove aplikacije za podporo pri izvajanju postopkov preživninskega sklada.

Izvedeni sta bili javni naročili z objavo na portalu javnih naročil:

- javno naročilo za kolokacijo strežnikov, upravljanje strežniške in mrežne infrastrukture ter podporo uporabnikom,
- javno naročilo za storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.

V 2024 so se izvajale tudi aktivnosti za pripravo in postopek oddaje javnih naročil za nakup računalniške strojne opreme ter vzdrževanje in nadgradnjo informacijskega sistema sklada za podporo pri izvajanju evropskih programov (kot navedeno že v poglavju 2.2 Vlaganje v razvoj kadrov).

Minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je 10. maja 2024 izdal sklep o potrditvi investicijskega projekta »Celovita prenova informacijskega sistema JŠRIPS«, februar 2024 ter nato 13. maja 2024 izdal sklep o potrditvi investicijskega programa »Celovita prenova informacijskega sistema JŠRIPS«. V veljavni Načrt razvojnih programov 2024–2027 se je nato po sklepu vlade 9. julija 2024 uvrstil nov projekt (ki izhaja iz evidenčnega projekta 2611-20-0004 Sredstva za investicije ZRSZ in JŠRIP) 2611-24-0301 IS za podporo digitalnemu poslovanju JŠRIPS, ki spada v skupino projektov 2611-11-S014 Investicije ZRSZ. Glavni cilj investicijskega projekta je zagotoviti učinkovit, varen in zanesljiv informacijski sistem, ki ohranja ustrezne

revizijske sledi in izpolnjuje zakonske zahteve glede upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, ter omogoča izvajanje vseh nalog sklada. V njem sta opredeljeni dve dejavnosti na področju investicij.

2.12 POROČILO O DELU NA PODROČJU ODNOSOV Z JAVNOSTMI

Odnosi z javnostmi temeljijo na proaktivnem komuniciranju s ciljnim javnostmi in mediji o aktualnih in drugih vsebinsko pomembnih temah s področij, ki jih obravnava sklad. Pri komuniciranju je sklad v letu 2024 upošteval vizijo in poslanstvo ter stremel k uresničevanju strateških ciljev in kratkoročnih vsakoletnih ciljev, določenih v komunikacijskem načrtu za leto 2024. Mesečno so bili pripravljene boljše komunikacijski načrti v skladu s temeljnimi komunikacijskimi cilji: graditev in utrjevanje prepoznavnosti sklada kot osrednje strokovne ustanove na področjih štipendiranja, razvoja kadrov, spodbujanja zaposlovanja invalidov, zagotavljanja pravice do nadomestila preživnine, mednarodne izterjave preživnin, pravic delavcem ob insolventnosti delodajalca, mehanizma za izposojanje računalniške opreme ter krepitev pozitivne javne podobe sklada.

Poleg obveščanja in ozaveščanja o pravicah upravičencev z različnimi komunikacijskimi dejavnostmi je sklad krepil tudi zavedanje o pomenu vseživljenjskega učenja. Ozaveščal je tako delodajalce kot tudi posameznike in širšo javnost o tem, kako pomembno je vlaganje v ljudi in njihov razvoj, pa naj gre za štipendiranje ali pridobivanje novega znanja, kompetenc in podobno, o pomenu enakovrednega vključevanja invalidov na trg dela, o pravicah otrok do preživljanja, kar je in ostaja dolžnost preživninskega zavezanca ne glede na to, ali je otrok upravičen do nadomestila preživnine.

Odnosi z javnostmi so v letu 2024 temeljili predvsem na komunikacijskih in organizacijskih dejavnostih, ki so navedene in podrobneje opisane v nadaljevanju, prav tako rezultati.

Zunanje komuniciranje

Ciljne zunanje javnosti sklada so splošna in strokovna javnost, to so dijaki, študenti, izobraževalne ustanove, stranke sklada, delodajalci in posamezniki, MDDSZ, MVI, MVZI, Ministrstvo za digitalno preobrazbo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MDP) in druge institucije. Sklad ciljne javnosti o svojih dejavnostih in različnih programih obvešča v medijih, z organizacijo lastnih dogodkov ali udeležbo na drugih srečanjih, kot so okrogle mize, posveti, konference, sejmi, obvešča jih tudi z objavami na spletni strani z e-novicami in posameznimi obvestili na platformi za obveščanje in družbenih omrežjih ter z drugimi komunikacijskimi orodji. Redno in sproti odgovarja tudi na različna vprašanja, ki jih po e-pošti ali telefonu prejme od različnih ciljnih javnosti in posameznikov. Pri tem stremi k odprtosti in zagotavljanju dvosmernega in jasnega komuniciranja. Redno izvaja anketo o zadovoljstvu strank in ankete o zadovoljstvu po izvedenih srečanjih, delavnicah in drugih dogodkih, predloge pa upošteva pri načrtovanju in izvajanju nadaljnjih dejavnosti.

Odnosi z mediji

Sklad je v letu 2024 komuniciral z novinarji različnih medijskih hiš s sporočili za javnost, s pisnimi odgovori na novinarska vprašanja ali z izjavami, intervjuji, sodelovanjem v različnih oddajah in podobno. Ob organizaciji različnih delavnic in drugih srečanj o aktualnih temah in v objavah novih razpisov je sklad medijskim hišam in

drugi zainteresirani javnosti pošiljal vabila na različne dogodke sklada in sporočila za javnost (15), da bi širšo in ciljne javnosti tudi ob pomoči medijev čim bolj obvestil o novostih sklada, izvajanju posameznih programov, pogojih in rokih za prijave na razpise ter o drugih zadevah. Z različnimi vprašanji so se na sklad obrnile različne medijske hiše. Sklad je poslal 71 povratnih dopisov s pisnimi odgovori na novinarska vprašanja, med njimi je bilo največ odgovorov za tiskane medije (Delo, Dnevnik, Večer, Finance, STA, Gorenjski glas, Štajerski tednik in drugi) in TV-hiše (RTV SLO, Kanal A, 24 ur, Planet TV in druge). Največ novinarskih vprašanj se je nanašalo na MIRO in štipendije.

Direktorica sklada je dala šestnajst izjav za radijske in televizijske medije (največ na v zvezi z MIRO in štipendijami).

Izvajanje promocijskih dejavnosti

Sklad je za boljšo prepoznavnost programov in delovanja sklada pri ciljnih in širših javnostih v letu 2024 izvajal različne promocijske dejavnosti, kar vključuje organizacijo delavnic in srečanj, udeležbo na različnih strokovnih srečanjih drugih organizatorjev s temami za doseganje ciljnih skupin oziroma ciljnih javnosti sklada ter ustrezno obveščanje pred dogodki in po njih. Izvajanje promocijskih dejavnosti vključuje tudi usklajevanje in izvajanje javnih naročil za področje promocije oziroma pripravo promocijsko-informativnega gradiva (ponatis zloženek sklada).

V letu 2024 je sklad izvedel devet lastnih dogodkov (srečanj in delavnic) s skupno skoraj 1.000 udeleženci. V nadaljevanju je pregled izvedenih dogodkov po posameznih področjih sklada.

Štipendije:

- organizacija dveh spletnih delavnic za prijavo na razpise Ad futura za štipendije za študij v tujini,
- organizacija dveh spletnih delavnic za prijavo na razpis za Zoisove štipendije,
- dogodek Prvi VTIS 2024 (organizacija v sodelovanju z društvom VTIS).

Spodbujanje zaposlovanja invalidov:

- spletna delavnica »Portal SVZI.net in poročanje o državnih pomočeh«,
- spletna delavnica »Nagrade za preseganje kvote in oprostitev plačila prispevka«,
- spletni dogodek pred mednarodnim dnevom invalidov »Spodbujanje zaposlovanja invalidov - vi sprašujete, mi odgovarjamo«,
- spletna delavnica »Nadomestna izpolnitev kvote«.

Po vsakem spletnem dogodku je sklad izvedel anketo o zadovoljstvu udeležencev. Rezultati teh anket so pomembno vodilo, kako lahko dogodke v prihodnje organizacijsko in vsebinsko še izboljšamo.

Sklad bo še naprej izvajal dogodke tako v živo kot po spletu, čemur pritrjuje tudi ocena, da je sklad na ta način pri predstavitvah dejavnosti in obveščanju upravičencev glede posameznih pravic dostopnejši.

V nadaljevanju je pregled dogodkov drugih organizatorjev, ki se jih je sklad udeležil v letu 2024.

Področje štipendij:

- Informativa 2024 – največji sejem izobraževanja in poklicev v Sloveniji,
- karierni piknik ZRSZ Celje,
- predstavitev študija v tujini in štipendij na gimnaziji Kranj,
- predstavitev mehanizma za podporo slovensko-ameriškega sodelovanja ter štipendij za študij v tujini in študijske obiske v okviru Slovenian American Hybrid Academic Symposium (Slovensko-ameriški hibridni akademski simpozij), ASEF,
- predstavitev možnosti financiranja izobraževanja v Združenem kraljestvu za slovenske študente na dogodku britanske ambasade »Study UK Webinar: Finding Funding and Financing« (spletni seminar o študiju v Združenem kraljestvu: Iskanje sredstev in financiranje),
- predstavitev študija v tujini in štipendij na gimnaziji Kamnik,
- vseslovenski karierni sejem ZRSZ v Ljubljani,
- predstavitev štipendij in sodelovanje na okrogli mizi v okviru simpozija »Slovenski regionalni dnevi«,
- predstavitev priložnosti, ki jih sklad ponuja doktorskim študentom in mladim raziskovalcem, na dogodku za raziskovalce na začetku poti v organizaciji Nacionalnega inštituta za biologijo,
- predstavitev študija v tujini in štipendij na gimnaziji Škofja Loka,
- dve predstavitvi razpisov za študijske obiske v tujini in Fulbright na Univerzi v Mariboru,
- predstavitev razpisov za Fulbright in druge štipendije v sklopu »67th International Convention of The Society of Wood Science & Technology« (67. mednarodna konvencija Društva za znanost in tehnologijo lesa),
- predstavitev štipendij Ad futura v sklopu »Student Entrepreneurship and Internship 2024« (Študentsko podjetništvo in pripravništvo 2024),
- predstavitev štipendij za študij tujcev in zamejcev v Sloveniji v sklopu dneva dobrodošlice za mednarodne študente in študentke na Univerzi v Ljubljani,
- celjski sejem MOS,
- predstavitev študija v tujini in štipendij na gimnaziji Ledina,
- predstavitev štipendij Ad futura in drugih virov financiranja izobraževanja v tujini na »World Education Fair« (Svetovni izobraževalni sejem) v Ljubljani,
- predstavitev možnosti financiranja mednarodne mobilnosti na spletnem dogodku kariernih centrov Univerze v Ljubljani »Izzivi v tujini«,
- predstavitev štipendij na zasavskem kariernem zaposlitvenem sejmu v Trbovljah,
- predstavitev možnosti financiranja mednarodne mobilnosti na spletnem dogodku »VTIS Roadshow« (predstavitev na poti društva VTIS),
- predstavitev štipendij na tržnici poklicev srednjih šol na OŠ Grad (Murska Sobota),
- predstavitev štipendij na informativnem dnevu za dijake gimnazije Nova Gorica »IZBERI SI SVOJ ŠTUDIJ«.

Področje spodbujanja zaposlovanja invalidov:

- predstavitev ukrepov in spodbud sklada za zaposlovanje invalidov in ohranjanje delovnih mest zanje na sejmu ZRSZ v sodelovanju s savinjsko-šaleško gospodarsko zbornico,
- predstavitev spodbud za zaposlovanje invalidov na sejmu ZRSZ Ptuj, sejem zaposlitvenih priložnosti ZRSZ v Mariboru.

Spletna stran

Spletna stran na enem mestu nudi vse pomembne informacije o posameznem področju delovanja sklada, ki so pregledno razporejene po zavihkih. Omogoča sprotno posodabljanje vseh potrebnih vsebinskih informacij, ki jih sklad skuša čim bolj razumljivo in pregledno predstaviti, ter objavo aktualnih novic in razpisov. V letu 2024 je sklad objavil 182 novic in napovedi dogodkov (od tega 138 novic in 44 napovedi dogodkov) z vseh področij svojega delovanja.

Za spremljanje uporabnikov in ogledov spletne strani smo v prejšnjih letih uporabljali program Universal Analytics (Splošna analitika), ki ga je 1. julija 2023 nadomestila naprednejša različica GA4. Ta uporablja drugačen, strožji algoritem merjenja dejavnosti na spletnih straneh, zato je število ogledov spletne strani v letu 2024 bistveno manjše.

Spletno stran je obiskalo 97.721 aktivnih uporabnikov, ogledov strani pa je bilo 101.227. Največ ogledov je bilo na vstopni strani, straneh, povezanih z javnimi pozivi MIRO in Zoisovimi štipendijami.

E-novice

Vse leto so se enkrat tedensko pošiljale e-novice v povprečju na 4.132 (število se spreminja, dobivamo nove naročnike, nekateri se tudi odjavijo) naslovov, skupno se je število naročnikov na e-novice glede na lansko leto povečalo. Sklad poleg tega z orodji za množično obveščanje na skoraj 3.015 e-naslovov zainteresirane javnosti po potrebi razpošilja vabila na delavnice, srečanja in jo obvešča o drugih aktualnih dogodkih sklada.

Družbena omrežja

Sklad je na družbenih omrežjih v skladu s trendom komuniciranja in priprave zanimivih vsebin ter z uporabo novih komunikacijskih orodij, ki jih (čedalje bolj) uporabljajo različne cilje skupine, objavljaj lastne video vsebine, infografike in drugo. Za objave na družbenih omrežjih je bil vsak mesec pripravljen mesečni načrt objav. Na Facebooku in Instagramu smo praviloma objavljali vsakodnevno. Na LinkedInu smo glede na primerne vsebine objavljali manj pogosto. Vsebine objav so bile prilagojene vsakemu posameznemu kanalu.

Skladov profil LinkedIn ima 1.426 sledilcev. V letu 2024 smo z objavami na LinkedInu dosegli 15.955 ljudi. V letu 2024 še ni prišlo do izvajanja projektov za razvoj kadrov, ki so primarno namenjeni delodajalcem in zaposlenim. Primarni kanal za komuniciranje tovrstnih vsebin je LinkedIn, zato je bilo število objav na LinkedInu bistveno manjše, zato je bil manjši tudi doseg objav, kot je bilo načrtovano za leto 2024. Na Facebookovem profilu ima sklad 1.535 sledilcev, kar je za približno 17 odstotkov več kot lani, doseg objav pa je bil na letni ravni 29.773. Vsebine sklad objavlja dnevno, občasno tudi po več kot eno na dan. Objave imajo različne dosege, daleč največji doseg sta imeli objava za štipendije za socialno varstvo (3.739 ljudi) in objava za 3. javni poziv za dodelitev računalniške opreme (3.678 ljudi). Sklad ima vzpostavljen tudi profil na kanalu YouTube, na katerem objavlja videoposnetke, posnetke nekaterih dogodkov, konferenc, delavnic, webinarjev, intervjujev in drugo. Objavljenih je 71 posnetkov, ki so imeli v letu 2024 1.031 ogledov.

Zagotavljanje in pošiljanje informacij javnega značaja

Sklad je v letu 2024 prejel osem zahtevkov za dostop do informacij javnega značaja. V sedmih primerih je sklad zahtevkom ugodil in poslal zahtevane informacije v zakonskem roku, v enem primeru smo izdali delno zavrnilno odločbo.

Interno komuniciranje

Na področju internega komuniciranja je bila in ostaja prednostna naloga komuniciranje z zaposlenimi in redno obveščanje o novostih. Poleg obveščanja po e-pošti, poslani na vse zaposlene sodelavce, so se aktualne informacije za zaposlene redno objavljale tudi na zaslonu v avli 2. nadstropja (informacije o dogodkih, ki so se jih lahko udeležili zaposleni, aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu, pozitivne misli, šale, čestitke in podobno).

2.13 POROČILO O DELU GLAVNE PISARNE

Glavna pisarna je kot podporna služba sklada tekoče izvajala aktivnosti glede na vsebino in obseg delovanja sklada v obdobju poročanja.

V spodnji preglednici je prikazano evidentiranje vhodno-izhodne dokumentacije, ki ga je izvedla glavna pisarna v obdobju 2022–2024, iz česar je razviden povečani obseg dejavnosti vhodno-izhodne dokumentacije. Četrty in šesti stolpec v preglednici kažeta odstotek evidentiranih (knjiženih) vhodno-izhodnih dokumentov glede na prejšnje leto.

V spodnji preglednici ni podatka o količini vhodno-izhodne dokumentacije za jamstveni sklad in MIRO. Za jamstveni sklad ni podatka, ker so do konca leta 2023 določeni postopki vezani na vhodno dokumentacijo večinoma potekali mimo glavne pisarne. Z letom 2024 je jamstveni sklad prešel na nov dokumentni sistem GovernmentConnect in tako so tudi aktivnosti vhodno-izhodne dokumentacije prešle na glavno pisarno. Za MIRO ni podatka do vključno leta 2023, ker so se aktivnosti glede na javni poziv za dodelitev računalniške opreme začele izvajati 22. aprila 2024.

Preglednica 33: Podatki o evidentirani izhodno-vhodni dokumentaciji

VHODNI DOKUMENTI					
LETO PODROČJE	Leto 2022	Leto 2023	+/- Primerjava 2023/2022 (v %)	Leto 2024	+/- Primerjava 2024/2023 (v %)
Invalidski sklad	6.929	8.056	116,26	7.933	98,47
Mednarodna izterjava	2.084	2.483	119,15	2.752	110,83
Preživninski sklad	13.710	28.653	208,99	27.135	94,70
Splošne zadeve	357	447	125,21	452	101,12
Štipendije	16.585	16.934	102,10	18.855	111,34
Jamstveni sklad	0	0	-	1.859	-
MIRO	0	0	-	23.240	-
SKUPAJ	39.665	56.573	142,63	82.226	145,34

IZHODNI DOKUMENTI					
LETO PODROČJE	Leto 2022	Leto 2023	+/- Primerjava 2023/2022 (v %)	Leto 2024	+/- Primerjava 2024/2023 (v %)
Invalidski sklad	2.312	2.308	99,83	2.577	111,66
Mednarodna izterjava	2.274	3.097	136,19	3.590	115,92
Preživninski sklad	20.790	29.713	142,92	28.924	97,34
Splošne zadeve	123	224	182,11	219	97,77
Štipendije	16.304	17.065	104,67	16.284	95,42
Jamstveni sklad	0	0	-	1.267	-
MIRO	0	0	-	18.962	-
SKUPAJ	41.803	52.407	125,37	71.823	137,05

Vzporedno z zgoraj navedenimi aktivnostmi so se izvajale tudi aktivnosti na področju urejanja dokumentarnega in arhivskega gradiva.

Sprejeta sta bila dopolnitev pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega in načrt klasifikacijskih znakov z roki hrambe.

Pripravili in izvedli so se izločanje, odbiranje in uničenje dokumentarnega gradiva preživninskega in štipendijskega sklada.

V GovernmentConnect se posodablajo signirni znaki zaposlenih glede na veljavni signirni načrt.

Uspešno je bilo končano javno naročilo za izbiro izvajalca za tiskanje in odpremo poštnih pošiljk. Na portalu javnih naročil smo oddali potrebe za izvedbo skupnega javnega naročila za izvajanje okoljsko manj obremenjujočih poštnih storitev za leti 2025 in 2026.

Izvedene so bile množične odpreme dohodninske dokumentacije jamstvenega in štipendijskega sklada ter dokumentacija preživninskega sklada.

Uspešno sta se končala razpisa za prosti delovni mesti višji področni referent in področni referent, s čimer je glavna pisarna dosegla polno zaposlitev glede na predvidena delovna mesta po veljavni sistemizaciji. Zaposleni na delovnem mestu višji področni referent in višji svetovalec I sta opravili strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka.

Glavna pisarna sodeluje pri notranji reviziji poslovanja, opozarja na pomanjkljivosti oziroma predlaga izboljšave za optimizacijo posameznih področij glavne pisarne.

Glavna pisarna je sodelovala pri prenovi oziroma prenosu jamstvenega sklada v dokumentni sistem GovernmentConnect. Prav tako aktivno sodeluje pri prenovi oziroma prenosu preživninskega sklada v dokumentni sistem GovernmentConnect.

2.14 POROČILO POOBLAŠČENCEV ZA PREPREČEVANJE MOBINGA

Sklad ima Pravilnik o ukrepih za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganja na delovnih mestih. Od novembra 2024 ima sklad dva pooblaščenca, s čimer se zagotavlja bolj kakovostno in čim bolj nemoteno delo. Nova pooblaščenka se je udeležila izobraževanja o mobingu in prejela certifikat zaupnik za mobing.

Pooblaščenec za preprečevanje mobinga je sodelavcem na voljo za:

- kakršna koli vprašanja oziroma svetovanje v zvezi z morebitnimi primeri mobinga;
- pomoč pri neformalnem razreševanju primerov mobinga, če do njih dejansko pride (zaupna obravnava), in
- pomoč pri formalni prijavi mobinga, kadar neformalni ukrepi ne rešijo težave.

2.15 POROČILO SKRBNIKA NAČRTA INTEGRITETE

Načrt integritete sklada je bil sprejet 28. avgusta 2018. Aprila 2023 sta bila imenovana nova skrbnik načrta integritete in skrbnik prejetih daril.

Na skladu deluje posebna elektronska pošta prijavikorupcijo@sklad-kadri.si, na katero se lahko obrnejo vsi zaposleni v zvezi z vprašanji s področja integritete. V letu 2024 sklad na navedeno elektronsko pošto ni prejel vprašanj zaposlenih s predmetnega področja.

30. julija 2024 je sklad za zaposlene pripravil izobraževanje *Usposabljanje o institutih lobiranja in daril po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije*. Izobraževanje je izvedla Komisija za preprečevanje korupcije z uporabo spletnega orodja Zoom.

2.16 POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet (v nadaljnjem besedilu: NS) Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije ima sedem članov. Predsednica NS sklada na dan 31. december 2024 je Nika Juvan, predstavnica MDDSZ, njen namestnik je Damjan Volf, predstavnik sindikalnih zvez in konfederacij, reprezentativnih za območje države.

Drugi člani NS so: Barbara Masle Erjavec, predstavnica MDDSZ, Mitja Žiher, predstavnik Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Štefan Preglej, predstavnik Ministrstva za finance Republike Slovenije, Karmen Fortuna Jefim, predstavnica delodajalskih združenj, reprezentativnih za območje države, in Marike Grubar, predstavnica Študentske organizacije Slovenije. Štefana Pregleja je Vlada Republike Slovenije 10. julija 2024 imenovala za mandatno obdobje od 12. julija 2024 do 11. julija 2028. Niko Juvan je Vlada Republike Slovenije imenovala 7. novembra 2024 za mandatno obdobje od 8. novembra 2024 do 7. novembra 2028. Nika Juvan je bila za predsednico NS izvoljena na 66. seji NS 21. novembra 2024.

NS se je v letu 2024 sestal na desetih sejah, od tega sta bili dve dopisni seji in ena seja na daljavo. Na sejah je NS obravnaval zadeve s področja poslovanja sklada ter različna poročila in akte, potrebne za izvajanje nalog sklada: letno poročilo 2023, PFN 2024, kadrovski načrt 2024, polletno poročilo 2024, obdobjna poročila o izterjavi in delovanju, predloge za spremembo notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija).

Na januarski seji (58. seja) je NS obravnaval načrt dela nadzornega sveta sklada in PFN 2024 ter se seznanil z navodili za izvedbo postopkov za odpis terjatev.

Na 59. seji v februarju je nadzorni svet obravnaval spremembo sistemizacije in poročilo sklada za leto 2023.

V marcu sta bili opravljeni dve seji NS. Na 60. dopisni seji je nadzorni svet obravnaval spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanje sklada. Na 61. seji se je nadzorni svet seznanil s pregledom inšpekcijskih postopkov ter med drugim obravnaval letno poročilo o izterjavi za leto 2023, poročilo notranje revizije za leto 2023 in druga poročila SSNR ter spremembo sistemizacije.

V maju je nadzorni svet na 62. seji obravnaval poročilo o delovanju sklada in izterjavi ter se seznanil z informacijo v zvezi z revizijskim poročilom za leto 2023. Na 63. dopisni seji je nadzorni svet potrdil zapisnik 61. seje.

Na junijski seji na daljavo (64. seja) je NS potrdil stališče nadzornega sveta k revidiranemu poročila za leto 2023.

V avgustu je NS na 65. seji obravnaval spremembo sistemizacije, predlog sprememb ustanovitvenega akta sklada, rebalans PFN 2024, polletno poročilo in poročilo o izterjavi ter poročila notranje revizije za leto 2024. V novembru je NS na 66. seji izvolil novo predsednico Niko Juvan. NS je obravnaval tudi poročilo o pregledu inšpekcijskih nadzorov ter poročila o izterjavi in delovanju sklada. Seznanil se je tudi z informacijami o izvajanju MIRO.

Na 67. seji v decembru je NS obravnaval spremembo sistemizacije in vmesno poročilo o izvedenih ukrepih po notranji reviziji v letu 2024 ter analizo ankete o zadovoljstvu zaposlenih.

2.17 POROČILO O ZADOVOLJSTVU STRANK

Splošna spletna anketa o zadovoljstvu strank

Sklad je med oktobrom in decembrom 2024 izvajal splošno spletno anketo o zadovoljstvu strank v prejšnjem letu. Povabilo k izpolnjevanju ankete je bilo objavljeno na spletni strani, poslano v obliki rednih tedenskih novičk in po e-pošti. Vprašalnik je izpolnilo 42 strank.

67 odstotkov anketirancev je bilo fizičnih oseb (dijaki, študenti, starši, javni uslužbenci), preostali pa pravne osebe. 42 odstotkov anketirancev je poslovalo s skladom na področju štipendiranja, 40 na področju zaposlovanja invalidov, preostali pa na drugih področjih. Povprečna ocena splošnega zadovoljstva s poslovanjem je bila 3,7.

Večina anketirancev je potrebne informacije dobila na spletni strani sklada in po telefonu. Od vseh komunikacijskih kanalov so bili najbolj zadovoljni s komunikacijo v sprejemni pisarni sklada in po e-pošti. Informacije na spletni stran (4,1) in v publikacijah (4,1) so prejele najvišjo povprečno oceno glede razumljivosti podanih informacij.

Prejetih je bilo nekaj priporočil za izboljšavo, predvsem v zvezi s štipendijami in hitrejšim odločanjem o njih.

Zadovoljstvo uporabnikov z e-storitvami invalidskega sklada

V okviru magistrske naloge je bila julija 2024 izvedena spletna anketa o zadovoljstvu uporabnikov z e-storitvami invalidskega sklada.¹² V anketi so sodelovale fizične osebe – kmetje, samostojni podjetniki in pravne osebe.

Anketni vprašalnik je bil poslan 750 uporabnikom, ki so 14 dni pred izvedbo ankete aktivno uporabljali elektronsko poslovanje SVZI.net. Za analizo je bil uporabljen 301 odgovor anketirancev, ki so izpolnili vsa vprašanja v anketi.

V anketi je sodelovalo 50,2 odstotka upravičencev, ki prejemajo spodbude, in 49,8 odstotka zavezancev, ki vplačujejo kvoto, razmerje je zelo podobno naravnemu stanju invalidskega sklada.

Rezultati raziskave kažejo, da so uporabniki zadovoljni tako z e-storitvami kot tudi e-poslovanjem SVZI.net. Povprečna ocena zadovoljstva z e-storitvami je bila 4,04, najbolje so ocenili izpolnitev in izračun kvote.

¹² Vir: Groblar, M. (2024). *Zadovoljstvo uporabnikov z e-storitvami na Invalidskem skladu RS* [magistrsko delo, Univerza v Celju, Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije].

Glede e-poslovanja SVZI.net je bilo ugotovljeno, da so uporabniki najboljše ocenili oziroma so najbolj zadovoljni s storitvama e-vročanje dokumentov in obračun kvote, in sicer je povprečna ocena 4,01 in 4,08.

Uporabniki so največje zadovoljstvo navedli pri trditvah, da je do e-zahtevkov enostavno dostopati (4,08), da e-poslovanje SVZI.net omogoča 24-urno dosegljivost (4,13) in da e-storitve uporabnikom zagotavljajo številne prednosti pri izpolnjevanju njihovih obveznosti (4,03).

Med predlogi za izboljšave so uporabniki predlagali uvedbo QR-kode pri plačilu prispevka, izpolnjenega UPN-naloga in možnost prenosa računa, da ga uporabniki lahko prenesejo v lastni sistem. Želijo si več seminarjev in krajših delavnic s konkretnimi nasveti in priporočili ter posnetke z navodili in izobraževanji. Upravičenci za spodbude bi bili zelo veseli opomnika, ki bi jih opozoril o izteku vloge za nagrado in opomnil, da morajo ponovno izpolniti novo vlogo. Dobrodošla bi bila tudi sprememba sistema za poročanje, kjer bi bilo omogočeno poročanje vse dni v mesecu in ne samo 14 dni v mesecu.

Rezultati izvedene ankete so pokazali na določene upravne napake, ki bi jih bilo dobro odpraviti pri nadgradnji sistema SVZI.net.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

3.1.1 SPREMLJANJE POSLOVANJA

Vodenje poslovnih knjig sklada urejajo Zakon o računovodstvu in nanj vezani predpisi. Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Sklad se uvršča med druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Po tretjem odstavku 15. člena Zakona o računovodstvu se prihodki in odhodki drugih uporabnikov priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije). Načelo denarnega toka pomeni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal,
- denar oziroma njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

3.1.2 POSLOVNI RAČUNI

Pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila ima sklad za svoje poslovanje odprtih sedem podračunov:

- 01100 - 6950264112 – delovanje sklada,
- 01100 - 6000054149 – dejavnost štipendijski sklad,
- 01100 - 6000063752 – dejavnost ESI,
- 01100 - 6544955820 – dejavnost preživninski sklad,
- 01100 - 6544954268 – dejavnost jamstveni sklad,
- 01100 - 6000042024 – dejavnost invalidski sklad,
- 01100 - 6000055119 – dejavnost mednarodna izterjava preživnin.

3.1.3 EVIDENTIRANJE POSLOVNIH DOGODKOV

Sklad je v poslovnem letu 2024 evidentiral poslovne dogodke in vodil poslovne knjige ob upoštevanju predpisov, ki opredeljujejo poslovanje javnega sklada kot posrednega proračunskega uporabnika. Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov glede prejema ali izplačila denarja je izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane drugače; prihodek ali odhodek se prizna tudi ob poravnavi terjatev oziroma obveznosti s pobotom.

Sklad knjigovodstvo in analitično evidenco za dejavnosti štipendije, ESI, jamstveni sklad, mednarodno izterjavo in delovanje vodi v finančno-računovodskem programu ERP.

Na dejavnosti preživninskega sklada se podatki evidentirajo samo v glavno knjigo ERP, analitični podatki se še vedno vodijo v programu AdriaNet. Prav tako se dejavnost invalidskega sklada knjigovodsko vodi v programu HansaWorld. Prenova in prenos tega dela poslovanja v ERP se bosta izvajala v skladu s časovnim načrtom celovite prenove informacijskega sistema sklada.

Sklad izplačila in prihodke iz izterjave dolžnikov za prejšnja izplačila štipendij iz koncesij izkazuje med odhodki in prihodki, in ne več kot zmanjšanje oziroma povečanje namenskih sredstev v skupini kontov 940. Vračila izterjanih sredstev dolžnikov iz prejetih štipendij v programu ESI se na podlagi poročanja o nepravilnostih na podlagi dogovora z ministrstvom od leta 2020 vračajo v proračun po vračilu celotnega dolga s strani dolžnika, in ne takoj ob poročanju.

3.1.4 BILANCA STANJA IN POJASNILA

Preglednica 34: Bilanca stanja na dan 31. december 2024 v EUR

	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2024
Opis		
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	695.893,00	877.935,69
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (00)	2.613.795,00	2.964.016,74
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev (01)	2.037.883,00	2.235.432,74
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (04)	1.010.433,00	1.055.969,92
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (05)	890.452,00	906.618,23
B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	185.635.617,00	196.517.666,62
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah (11)	1.253.550,00	1.928.190,74
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (14)	77.957.618,00	81.646.643,42
Druge kratkoročne terjatve (17)	97.703.488,00	103.779.508,63
Neplačani odhodki (18)	6.847.867,00	7.869.375,41
Aktivne časovne razmejitev (19)	1.873.094,00	1.293.948,42
I. AKTIVA SKUPAJ	186.331.510,00	197.395.602,31
Aktivni konti izvenbilančne evidence (99)	662.000,00	716.554,95
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	107.483.012,00	114.131.240,82
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (20)	25.651,00	62.840,78
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21)	214.971,00	235.861,05
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22)	243.268,00	130.814,56
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23)	6.283.544,00	7.393.465,29
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)	331.859,00	289.300,39
Neplačani prihodki (28)	100.376.527,00	106.010.137,96
Pasivne časovne razmejitev (29)	7.192,00	8.820,79

	Stanje 31. 12. 2023	Stanje 31. 12. 2024
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	78.848.498,00	83.264.361,49
Sklad namenskega premoženja v javnih skladih (94)	78.152.605,00	82.386.425,80
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (980)	695.893,00	877.935,69
I. PASIVA SKUPAJ	186.331.510,00	197.395.602,31
Pasivni konti izvenbilančne evidence (990)	662.000,19	716.554,95

Pojasnila posameznih postavk bilance stanja na dan 31. december 2024

I. AKTIVA: 197.395.602,31 evra

A. Dolgoročna sredstva: 877.935,69 evra

Dolgoročna sredstva so dolgoročno odloženi stroški razvijanja, neopredmetena sredstva v izdelavi, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, oprema, drobni inventar z dobo koristnosti, daljšo od enega leta, terjatve za predujme za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (osnovna sredstva). Za znesek ugotovljene nabavne vrednosti osnovnih sredstev se oblikuje vir sredstev, ki se zmanjšuje za obračunano vrednost popravkov nabavne vrednosti in neodpisano nabavno vrednost prodanih ali drugače izločenih osnovnih sredstev. Stroški nabavne vrednosti osnovnih sredstev se priznajo kot investicijski odhodki v obračunskem obdobju, v katerem so bili plačani. Sklad odpisuje oziroma obračunava amortizacijo osnovnih sredstev skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Redni odpis je oblikovanje popravkov vrednosti osnovnih sredstev v poslovnih knjigah za znesek amortizacije, obračunane po letnem obračunu. Izredni odpis se opravi v primeru odtujitve in trajne izločitve iz uporabe. Redni odpis se izvaja z metodo enakomernega časovnega amortiziranja.

- Neopredmetena dolgoročna sredstva: 2.964.016,74 evra
Neopredmetena dolgoročna sredstva so programska oprema, ki jo ima sklad za opravljanje svoje dejavnosti in delovanja ter se financirajo iz proračuna Republike Slovenije. V letu 2024 je sklad nabavil programsko opremo v skladu s programom prenove informacijskega sistema sklada oziroma DIIP v višini 350.221,26 evra.
- Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev: 2.235.432,74 evra
Višina rednega popravka programske opreme je 75-odstotna.
- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva: 1.055.969,92 evra
Opredmetena osnovna sredstva so oprema, ki jo ima sklad za opravljanje svoje dejavnosti in delovanja ter so bila financirana iz proračuna Republike Slovenije. V letu 2024 je sklad nabavil opremo v višini 73.530,60 evra (optični bralniki, prenosni računalniki, ognjevarne omare, pisarniški stoli, mobilni telefoni, diskovni sistem). Na podlagi letnega popisa sredstev je sklad iz knjigovodskih evidenc odpisal opremo v nabavni vrednosti 27.993,41 evra zaradi okvare in neuporabnosti. Popravek vrednosti opreme je znašal 27.993,41 evra, sedanja vrednost je 0 evrov. Poročilo o letnem popisu je popisna komisija poslala Oddelku za finance in računovodstvo ter direktorici sklada.
- Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev: 906.618,23 evra

Višina rednega popravka opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je 86-odstotna.

B. Kratkoročna sredstva: **196.517.666,62 evra**

- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah: 1.928.190,74 evra
Denarna sredstva so sredstva sklada na vpogled na podračunih UJP. Za tekoče potrebe poslovanja je sklad vzdrževal primerno tekočo likvidnost.
- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta: 81.646.643,42 evra
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve iz različnih naslovov (terjatve za delovanje, depoziti pri državni zakladnici EZR), ki jih ima sklad do uporabnikov proračuna države.

Skupni znesek terjatev sklada do državne zakladnice za depozite EZR je 80.740.274,43 evra, od tega:

- invalidski sklad 57.805.914,47 evra
- jamstveni sklad 12.778.349,87 evra
- preživitinski sklad 1.314.975,24 evra
- štipendijski sklad 8.841.034,85 evra

Sredstva pri zakladnici EZR so sredstva namenskega premoženja (registrirano pri AJPES), presežki prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let in sredstva za tekoče poslovanje v letu.

Skupni znesek terjatev sklada do ministrstev je 494.329,01 evra, od tega do:

- MDDSZ (delovanje – kadrovski načrt: plače, materialni stroški, investicije) 300.582,38 evra
- MDP (delovanje – kadrovski načrt, program MIRO) 161.973,00 evra
- MVI (delovanje – kadrovski načrt, pet zaposlitev OKKP) 29.356,07 evra
- MDDSZ (delovanje ESI) 2.417,56 evra

Skupni znesek terjatev za obresti je 412.039,98 evra, od tega za:

- obresti UJP 13.782,22 evra
- obresti EZR 398.257,76 evra

Sklad za financiranje delovanja (plače, materialni stroški ter storitve) za področje kadrovskega načrta (KN) dobi sredstva od MDDSZ na podlagi zahtevka in ocene stroškov za tekoči mesec. Za delovanje drugih programov (Internacionalizacija – MVZI) sklad najprej založi sredstva, ki mu jih nato na podlagi odobrenega zahtevka ministrstvo vrne.

Sofinanciranje projektov se v skladu s pravili evropske kohezijske politike izvaja po načelu povračil za nastale in plačane upravičene stroške v skladu z navodili organa upravljanja (OU) in posredniškega telesa (PT). V skladu s tretjim odstavkom 16. člena vsakokratnega Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije in na podlagi predhodne potrditve s strani PT se izplačilo izvede iz proračuna za sredstva evropske kohezijske politike en dan pred dnevom plačila upravičenca končnemu prejemniku sredstev ali zunanjemu izvajalcu, brez dokazila o plačilu izvajalcu, če upravičenec ministrstvu predloži 25 (petindvajset) dni pred dnevom plačila izvajalcu pravilno dokumentacijo v zahtevku za izplačilo.

Za izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme ima sklad pogodbo z MDP, kjer je način financiranja delovanja urejen s predplačilom sredstev za plače in materialne stroške.

Terjatve do neposrednih proračunskih uporabnikov so izterljive, razen v delu morebitno nepriznanih stroškov delovanja pri dejavnosti ESI.

Druge kratkoročne terjatve:	103.779.508,63 evra
• do ZZS – refundacija boleznin za zaposlene evra	5.941,00
• do ZPIZ – refundacija plač za invalide evra	2.785,40
• do zaposlenih – vračilo plač, sklepi sodišča evra	2.958,60
• druge terjatve (AmCham) evra	3.742,96
• do dolžnikov pri dejavnostih sklada evra	103.764.080,67

Odprte terjatve do dolžnikov pri dejavnostih sklada so iz naslova neizpolnjevanja določil pogodb o financiranju štipendij oziroma ugotovljenih nepravilnosti pri dejavnostih ESI, terjatve do podjetij v insolventnih postopkih za izplačila delavcem s strani sklada iz jamstvenega sklada, vstopa v terjatev do preživninskih zavezancev na podlagi izplačil nadomestil preživnin upravičencem iz preživninskega sklada in terjatve do zavezancev za prispevek za kvoto iz invalidskega sklada ter zamudnih obresti zaradi nepravočasno plačanih terjatev.

Preglednica 35: Odprte terjatve sklada na dan 31. december 2024

Odprte terjatve	Glavnica	Obresti	Stroški	Skupaj	Delež glavnica	Delež obresti	Delež stroški	Delež v skupnih terjativah sklada
Štipendijski sklad	3.254.172,03	296.693,67	11.179,17	3.562.044,87	91,4	8,3	0,3	3,4
ESI	54.675,12	1.143,06	0,00	55.818,18	98,0	2,0	0,0	0,1
Jamstveni sklad	12.626.807,85	0,00	0,00	12.626.807,85	100,0	0,0	0,0	12,2
Preživninski sklad	49.074.776,37	30.381.051,00	303.328,36	79.759.155,73	61,5	38,1	0,4	76,9
Invalidski sklad	7.527.596,69	220.793,86	11.863,49	7.760.254,04	97,0	2,8	0,2	7,5
SKUPAJ	72.538.028,06	30.899.681,59	326.371,02	103.764.080,67	69,9	29,8	0,3	100,0

Odprtih terjatev iz naslova glavnice je 69,9 odstotka, obresti 29,8 odstotka in stroškov 0,3 odstotka vseh terjatev. Največji delež terjatev imata preživninski sklad s 76,9 odstotka vseh terjatev sklada in jamstveni sklad z 12,2 odstotka vseh terjatev sklada.

Zamudne obresti pri preživninskem skladu se obračunajo za vse odprte terjatve na zadnji dan leta.

Preglednica 36: Odprte terjatve po zapadlosti do dolžnikov pri dejavnostih sklada na dan 31. december 2024

Odperte terjatve	Nezapadle terjatve	Zapadle terjatve	SKUPAJ	Delež nezapadlih terjatev	Delež zapadlih terjatev
Štipendijski sklad	439.208,91	3.122.835,96	3.562.044,87	12,3	87,7
ESI	4.186,68	51.631,50	55.818,18	7,5	92,5
Jamstveni sklad	0,00	12.626.807,85	12.626.807,85	0,0	100,0
Preživninski sklad	0,00	79.759.155,73	79.759.155,73	0,0	100,0
Invalidski sklad	5.343.052,78	2.417.201,26	7.760.254,04	68,9	31,1
SKUPAJ	5.786.448,37	97.977.632,30	103.764.080,67	5,6	94,4

Zapadle terjatve so vse terjatve v postopkih izterjave (sodna izterjava, FURS, insolventni postopki). Delež nezapadlih terjatev je 5,6-odstoten, delež zapadlih terjatev je 94,4-odstoten.

Sklad je v letu 2024 odpisal neizterljive terjatve v vrednosti 2.966.157,67 evra do dolžnikov po dejavnostih.

Preglednica 37: Odpisi terjatev v letu 2024 po dejavnostih

Dejavnost	Odpisi v letu 2024
Jamstveni sklad	1.692.814,87
Preživninski sklad	777.299,78
Štipendijski sklad	202.604,33
Invalidski sklad	293.436,03
ESI	2,66
SKUPAJ	2.966.157,67

Odpisi terjatev pri invalidskem in jamstvenem skladu so bili knjiženi na podlagi pravnomočno dokončanih stečajnih postopkov. V preživninskem skladu je sklad odpisal terjatve do pokojnih dolžnikov, ker zapuščinski postopki niso bili uvedeni, ker ni zapuščine po pokojnem dolžniku ali je zapuščina negativna oziroma je dedič Republika Slovenija ali lokalna skupnost. V štipendijskem skladu so bili odpisi terjatev na podlagi pravnomočno dokončanih stečajnih postopkov oziroma zaradi zastaranja, terjatve na ESI pa zaradi gospodarnosti nadaljnje izterjave.

- Neplačani odhodki: 7.869.375,41 evra
 Neplačani odhodki se nanašajo na obveznosti za plače zaposlenih v višini 273.608,80 evra, za plačilo dobaviteljev pri delovanju v višini 137.146,06 evra, obveznost za materialne stroške zaposlenih 3,30 evra, začasno pogodbo upokojujencev 963,72 evra, podjemne pogodbe 3.336,06 evra, vračilo v proračun Republike Slovenije pri delovanju 34.379,45 evra (MDP), še neizplačane transferje pri preživninskem skladu v višini 580,30 evra (zaprt TRR upravičenca), obveznosti za spodbude v invalidskem skladu v višini 7.374.708,77 evra, investicije v višini 44.648,95 evra, pokrite iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

- Aktivne časovne razmejitve: 1.293.948,42 evra
- razmejene obresti depozitov EZR 1.288.463,85 evra
- nakazilo FURS za invalidski sklad 5.484,57 evra

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence: 716.554,95 evra

Na aktivnih in pasivnih kontih izvenbilančne evidence so evidentirani:

- limit poslovne kartice Abanka v vrednosti 3.000,00 evra,
- bančne garancije 133.754,01 evra,
- terjatve in obveznosti v vrednosti 579.800,94 evra pri mednarodni izterjavi.

Bančne garancije so prejete garancije dobaviteljev za dobro izvedbo del.

Terjatve in obveznosti pri mednarodni izterjavi se vodijo izvenbilančno, ker sklad na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 4/2009, Konvencije ZN o izterjavi preživnin v tujini in Konvencije o mednarodni izterjavi preživnine otrok in drugih oblik družinskih preživnin izvaja mednarodno izterjavo dolžnikov iz neplačanih preživnin v imenu in za račun upnikov.

Sklad na posebnih izvenbilančnih kontih evidentira tudi terjatve za založene stroške izterjave, ki jih plača iz delovanja in jih, ko so izterjani, prenakaže na podračun delovanja. Na posebnih kontih izkazuje tudi stroške izvršilnega postopka sklada, ki jih prav tako po prejetem plačilu prenakaže na podračun delovanja.

PASIVA: 197.395.602,31 evra

C. Kratkoročne obveznosti: 114.131.240,82 evra

- Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine: 62.840,78 evra
Znesek so obveznosti sklada za prejeta preplačila zavezancev za plačilo prispevka za kvoto v invalidskem skladu v višini 38.654,42 evra in pri mednarodni izterjavi v višini 24.186,36 evra. Sklad je preplačila v invalidskem skladu vrnil na račune zavezancev za kvoto v januarju 2025 oziroma zaprl njihove morebitne novonastale obveznosti za prispevek za kvoto. Pri mednarodni izterjavi se na kontu evidentirajo prejeta plačila dolžnikov, kjer sklad čaka na odločitev sodišča.
- Obveznosti do zaposlenih: 235.861,05 evra
Obveznosti do zaposlenih so obveznosti za obračunane plače za december 2024 v bruto znesku s pripadajočimi davki in prispevki iz plač in povračila stroškov. Obveznosti so bile izplačane januarja 2025.
- Obveznosti do dobaviteljev: 130.814,56 evra
Obveznosti do dobaviteljev so iz decembra 2024 z zapadlostjo do 30 dni. Poravnane so bile v januarju 2025.
- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja: 7.393.465,29 evra
Druge kratkoročne obveznosti so obveznosti do upravičencev iz gospodarstva za spodbude iz invalidskega sklada v vrednosti 7.348.201,04 evra izplačane v januarju 2024, davki in prispevki na obračunane plače za zaposlene za december 2024, dajatve za podjemne pogodbe in pogodbe po začasnih pogodbah

upokojevcev ter dajatve za sejnine v vrednosti 39.955,57 evra, ki so bile poravnane v januarju 2025, obveznost za podjemne pogodbe 1.568,61 evra, obveznost za začasne pogodbe upokojevcev 526,65 evra, obveznosti za izplačila nadomestila preživnine v vrednosti 580,30 evra zaradi zaprtega TRR računa upravičenca in obveznost za prenakazilo 2.633,12 evra invalidskemu skladu zaradi napačnega nakazila stranke.

- **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta:** 289.300,39 evra
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti za vračilo v proračun Republike Slovenije (MDP) 34.379,45 evra, do dobaviteljev – proračunskih uporabnikov v višini 6.237,11 evra, do proračuna Republike Slovenije pri štipendijskem skladu 171.332,34 evra, do proračuna Republike Slovenije pri ESI 50.843,76 evra, obveznosti za izplačila subvencij invalidskega sklada v višini 26.507,73 evra.
- **Neplačani prihodki:** 106.010.137,96 evra
Neplačani prihodki so neplačane terjatve pri delovanju v višini 543.936,91 evra, jamstvenem skladu v višini 12.892.690,58 evra, preživninskem skladu v višini 79.787.744,70 evra, invalidskem skladu v višini 9.006.394,71 evra, štipendijskem skladu v višini 3.739.458,29 evra in ESI 39.912,77 evra.
- **Vnaprej vračunanani odhodki:** 8.820,79 evra
Vnaprej vračunanani odhodki so neplačane terjatve do ZZS in ZPIZ v vrednosti 8.726,40 evra, nakup s kartico VISA 94,39 evra.

D. Lastni viri in dolgoročne obveznosti: 83.264.361,49 evra

- **Sklad namenskega premoženja:** 82.386.425,80 evra
Sklad namenskega premoženja so v sodnem registru registrirana sredstva ustanovitelja, vplačana za vzpostavitev dejavnosti sklada, in presežki prihodkov nad odhodki poslovanja sklada v posameznih letih.

Registrirano premoženje sklada na dan 31. december 2024 je 12.445.318,16 evra, od tega:

- štipendijski sklad 6.721.227,44 evra,
- jamstveni sklad 2.949.317,42 evra,
- preživninski sklad 594.000,00 evra,
- invalidski sklad 2.180.773,30 evra (od tega delež ZPIZ 760.098,48 evra in delež ZRSZ 834.585,21 evra).
- Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva: 877.935,69 evra

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so osnovna sredstva po neodpisani vrednosti, ki jih ima sklad v upravljanju.

Podrobnejše gibanje namenskega premoženja v letu 2024 je prikazano v spodnji preglednici.

Preglednica 38: Spremembe namenskega premoženja sklada v letu 2024 v EUR

Stanje konta 940 na dan 31. december 2023	78.152.604,92
+ POVEČANJE PREMOŽENJA	4.233.820,88
Stanje konta 940 na dan 31. december 2024	82.386.425,80
+ POVEČANJE PREMOŽENJA	4.233.820,88
Presežek prihodkov – invalidski sklad	5.176.891,62
Presežek prihodkov – štipendijski sklad	377.069,41
Presežek prihodkov – preživninski sklad	-62.195,68
Presežek prihodkov – jamstveni sklad	-1.418.856,27
Presežek prihodkov – delovanje	160.911,80

Presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja po denarnem toku na dan 31. december 2024 je izkazan v vrednosti 68.989.151,37 evra, iz naslova vezave sredstev namenskega premoženja na EZR pa 951.956,27 evra. Celotna vrednost namenskega premoženja na dan 31. december 2024 je 83.264.361,49 evra in se je v primerjavi z letom 2023 povečala za pet odstotkov.

Preglednica 39: Stanje premoženja sklada po podračunih na dan 31. december 2024 v EUR

Postavka	Delovanje sklada	Jamstveni sklad	Preživninski sklad	Invalidski sklad	Štipendijski sklad	SKUPAJ
Presežek odhodkov						
Presežek prihodkov	235.393,48	9.672.426,37	702.016,81	56.790.719,76	1.588.594,95	68.989.151,37
Namensko premoženje		2.949.317,42	594.000,00	2.180.773,30	6.721.227,44	12.445.318,16
Presežek prihodkov NP		199.032,45	40.975,24	292.141,17	419.807,41	951.956,27
Obv. za neop. in opr. OS	877.935,69					877.935,69
SKUPAJ	1.113.329,17	12.820.776,24	1.336.992,05	59.263.634,23	8.729.629,80	83.264.361,49

Sklad je pri delovanju presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prejetih sredstev MDP za izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme na podlagi prejetega zahtevka MDP v višini 34.379,45 evra vrnil v proračun Republike Slovenije, za presežek pri delu financiranja MDDSZ pa je na podlagi prve ocene presežka za leto 2024 v višini 104.113,60 evra zmanjšal vrednost zahtevka v januarju 2025. Pri izračunu presežka pri delovanju je sklad upošteval tudi izterjana sredstva dolžnikov v preživninskem skladu za založene stroške izterjave, ki jih namenja za plačilo stroškov pri naslednjih izterjavah.

E. Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu za leto 2024

Zakon o fiskalnem pravilu (v nadaljnjem besedilu: ZFisP) ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoveženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja.

Pravne podlage:

- Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP; Uradni list RS, št. 55/15 in 177/20 – popr. in 129/22),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/18 – ZJF-H).

Po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF-H) za izračun presežka po fiskalnem pravilu velja:

- presežek po denarnem toku je zmanjšan za računovodske postavke, ki pomenijo obveznosti, kot so določene v 9.i členu ZJF-H,
- izračun presežka po fiskalnem pravilu morajo opraviti vsi proračunski uporabniki v enotah S.13,
- če uporabnik ugotovi primanjkljaj po denarnem toku (presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka), ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu.

ZJF-H določa, da se upošteva presežek po denarnem toku kot osnova za izračunavanje presežka po fiskalnem pravilu.

Javni skladi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, razen za neplačane obveznosti iz odplačila glavnice dolga ter za neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva.

Če javni sklad izračuna presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku, ne izračunava presežka po fiskalnem pravilu, v nasprotnem primeru pa ga izračuna. Če izračuna negativni znesek po fiskalnem pravilu, na podkonto 940350 ne knjiži ničesar.

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije je v letu 2024 po denarnem toku izkazal presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.233.820,88 evra, skupaj kratkoročne obveznosti znašajo 8.112.282,07 evra, kot neporabljena namenska sredstva pa se upoštevajo sredstva skladov iz prejšnjih let (jamstveni, preživninski, invalidski, štipendijski sklad ter sklad za delovanje). Ugotovljeni znesek, izračunan po fiskalnem pravilu, je negativen, na podkonto 940350 se ne knjiži nič.

Preglednica 40: Presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu za leti 2023 in 2024 v EUR

	2023	2024
Presežek po denarnem toku	8.314.951,00	4.233.820,88
Kratkoročne obveznosti na dan 31. december	7.099.292,26	8.112.282,07
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	25.650,73	62.840,78
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	214.970,80	235.861,05
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	243.268,49	130.814,56
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.283.543,70	7.393.465,29
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	331.858,54	289.300,39
Kratkoročne časovne razmejitev		
Dolgoročne obveznosti na dan 31. december	56.229.457,13	65.707.286,76
Neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva (konto 9403)	56.229.457,13	65.707.286,76
Dolgoročne časovne razmejitev	0,00	0,00
Neporabljena sredstva za investicije	0,00	0,00
Presežek po fiskalnem pravilu	-55.013.798,39	-69.585.747,95

3.1.5 PREGLED STANJA IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica 41: Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev od 1. januarja do 31. decembra 2024 v EUR

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	3.624.228,21	2.928.334,88	423.751,86	0	27.993,41	27.993,41	241.709,50	877.935,69	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.613.795,48	2.037.882,76	350.221,26	0	0,00	0,00	197.549,98	728.584,00	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	1.010.432,73	890.452,12	73.530,60	0	27.993,41	27.993,41	44.159,52	149.351,69	0	0

3.1.6 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DRUGIH UPORABNIKOV IN POJASNILA

Preglednica 42: Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2024 v EUR

Opis	Promet 2023	Promet 2024
I. SKUPAJ PRIHODKI	61.616.765,00	63.651.342,73
1. TEKOČI PRIHODKI	57.297.838,00	58.791.121,40
1.1. DAVČNI PRIHODKI (70)		
1.2 NEDAVČNI PRIHODKI	57.297.838,00	58.791.121,40
1.2.1 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.628.417,00	3.652.540,33
Prihodki od obresti	2.357.812,00	3.558.187,37
Prihodki od premoženja	270.605,00	94.352,96
1.2.2 UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE		
1.2.3 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		
1.2.4 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		
1.2.5 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	54.669.421,00	55.138.581,07
Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost		
Drugi nedavčni prihodki	54.669.421,00	55.138.581,07
2. KAPITALSKI PRIHODKI		
3. PREJETE DONACIJE		
4. TRANSFERNI PRIHODKI	4.318.927,00	4.860.221,33
4.1 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.981.369,00	4.860.221,33
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.981.369,00	4.860.221,33
4.2 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	337.557,00	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz strukturnih skladov	66.724,00	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije iz kohezijskega sklada	270.834,00	
5. PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV		
II. SKUPAJ ODHODKI	53.301.814,00	59.417.521,85
1. TEKOČI ODHODKI	4.181.703,00	4.653.586,74
1.1 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.452.984,00	2.660.137,64

Opis	Promet 2023	Promet 2024
Plače in dodatki	1.984.542,00	2.162.936,85
Regres za letni dopust	88.835,00	94.711,79
Povračila in nadomestila	168.962,00	180.263,39
Sredstva za delovno uspešnost	142.575,00	163.198,04
Sredstva za nadurno delo	4.422,00	18.149,76
Drugi izdatki zaposlenim	63.648,00	40.877,81
1.2 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	372.347,00	409.917,80
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	184.880,00	203.935,71
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	151.035,00	166.570,55
Prispevek za zaposlovanje	1.679,00	1.543,53
Prispevek za starševsko varstvo	2.129,00	2.347,84
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	32.624,00	35.520,17
1.3 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.356.372,00	1.583.531,30
Pisarniški in splošni material in storitve	183.223,00	227.349,43
Posebni material in storitve	2.869,00	5.146,90
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	163.398,00	255.237,67
Prevozni stroški in storitve	3.621,00	5.160,46
Izdatki za službena potovanja	1.860,00	2.574,50
Tekoče vzdrževanje	277.597,00	374.163,97
Poslovne najemnine in zakupnine	259.055,00	305.977,81
Drugi operativni odhodki	464.749,00	407.920,56
1.4 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI		
1.5 PLAČILA TUJIH OBRESTI		
1.6 REZERVE		
2. TEKOČI TRANSFERI	48.781.566,00	54.392.940,63
2.1 SUBVENCije	44.351.228,00	49.571.308,44
Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	44.351.228,00	49.571.308,44
2.2 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.430.339,00	4.821.632,19

Opis	Promet 2023	Promet 2024
Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.751.930,00	2.553.457,21
Nadomestila plač	1.678.409,00	2.268.174,98
2.3 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM		
2.4 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI		
2.5 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO		
3. INVESTICIJSKI ODHODKI	338.544,00	370.994,48
3.1 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	338.544,00	370.994,48
Nakup opreme	54.899,00	73.530,60
Nakup nematerialnega premoženja	283.645,00	297.463,88
4. INVESTICIJSKI TRANSFERI		
5. PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	8.314.951,00	4.233.820,88
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	8.314.951,00	4.233.820,88
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	72	75
Število mesecev poslovanja	12	12

Pojasnila posameznih postavk izkaza prihodkov in odhodkov v letu 2024

I. Prihodki:

63.651.342,73 evra

V letu 2024 je sklad realiziral prihodke v vrednosti 63.651.342,73 evra, kar je za tri odstotke več kot leta 2023.

F. Nedavčni prihodki:

58.791.121,40 evra

So prihodki:

- invalidskega sklada 54.748.200,06 evra (od tega obresti 2.183.314,28 evra),
- jamstvenega sklada 849.318,71 evra (od tega obresti 546.887,85 evra),
- preživninskega sklada 2.491.261,53 evra (od tega obresti 538.370,47 evra),
- štipendijskega sklada 377.069,41 evra (od tega obresti 282.716,45 evra),
- pri delovanju 325.271,69 evra (od tega obresti UJP 6.898,32 evra, refundacije 54.316,24 evra, vračila stroškov izterjave 247.227,49 evra, nakazilo AmCham 10.093,77 evra, vračila plač (nekdanjih) zaposlenih in druga vračila 6.735,87 evra).

E. Transforni prihodki: 4.860.221,33 evra

Transforni prihodki so prihodki iz sredstev proračuna Republike Slovenije za delovanje sklada:

- MDDSZ – kadrovski načrt 4.103.182,33 evra,
- MVI – kadrovski načrt 185.483,31 evra,
- MDP – kadrovski načrt 219.365,00 evra,
- MDDSZ – investicije – kadrovski načrt 321.238,33 evra,
- MVZI – delovanje programa Internacionalizacija 30.952,36 evra.

II. Odhodki: 59.417.521,85 evra

V letu 2024 je sklad realiziral odhodke v vrednosti 59.417.521,85 evra, kar je za 11 odstotkov več kot leta 2023.

G. Tekoči odhodki: 4.653.586,74 evra

To so odhodki:

- za plače in druge izdatke zaposlenih 2.660.137,64 evra,
- za prispevke delodajalcev za socialno varnost in dodatno pokojninsko zavarovanje 409.917,80 evra,
- za izdatke za blago, storitve in druge stroške poslovanja 1.583.531,30 evra.

Odhodki za plače, druge prejemke zaposlenih ter davke in prispevke v letu 2024 so znašali skupno 3.070.055,44 evra in so bili realizirani 71-odstotno glede na načrt za leto 2024 in 108-odstotno glede na leto 2023. Sklad ob danih izhodiščih načrtuje plače glede na celotni kadrovski načrt in celotno načrtovane zaposlitve tudi v drugih programih. V letu 2024 pri programih ESI ni bilo zaposlitev zaradi zamika podpisa pogodbe o sofinanciranju programov. Število zaposlenih se med letom spreminja zaradi odpovedi pogodb o zaposlitvi, novih zaposlitev, bolniških odsotnosti, (ne)nadomeščanja in podobno. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 75, v prejšnjem letu pa 72.

Izdatki za blago, storitve in druge stroške poslovanja v skupni vrednosti 1.583.531,30 evra so bili glede na načrtovano višino v letu 2024 realizirani 51-odstotno, glede na leto 2023 pa 117-odstotno. Tudi materialni stroški niso bili v celoti realizirani v načrtovani višini zaradi zamika podpisa pogodbe o sofinanciranju programov ESI, zato se ti niso izvajali.

Glede na prejšnje leto so se povečali stroški na vseh postavkah kontov zaradi rasti cen na trgu oziroma novih pogodb z dobavitelji.

Izdatki za blago in storitve po vrstah:

- odhodki za pisarniški, splošni in posebni material 232.496,33 evra (od tega pisarniški material 31.556,35 evra, čistilni material 1.994,42 evra, varovanje 5.133,20 evra, tiskarske storitve 29.419,96 evra, časopisi in strokovna literatura 4.604,90 evra, prevajalske storitve in lektoriranje 23.604,66 evra, računalniške storitve 37.515,50 evra, revizijske in svetovalne storitve 44.684,07 evra, reprezentanca 416,51 evra, zavod za zaposlovanje 27.041,60 evra, zavarovanje 732,00 evra, varstvo pri delu 2.397,30 evra, promocijski izdelki 6.059,86 evra, vlažilniki zraka 849,16 evra, slušalke 3.690,00 evra, zdravniški pregledi 5.146,90 evra, drugo 7.649,94 evra),
- energija, voda, komunalne storitve in komunikacije 255.237,67 evra (poština 183.471,63 evra, telefon in internet 23.442,62 evra, čiščenje poslovnih prostorov 25.811,52 evra, ogrevanje 11.587,78 evra, elektrika 8.106,08 evra, voda in komunalna 1.939,92 evra, odvoz smeti 878,12 evra),

- prevozni stroški in storitve vzdrževanja ter zavarovanje vozil 5.160,46 evra (vzdrževanje vozila, gorivo, registracija, zavarovanje),
- izdatki za službena potovanja 2.574,50 evra,
- tekoče vzdrževanje 374.163,97 evra (vzdrževanje licenčne programske opreme 139.933,40 evra, vzdrževanje nelicenčne programske opreme 67.524,84 evra, vzdrževanje druge opreme 16.462,10 evra, vzdrževanje operativnega informacijskega okolja 115.015,47 evra – najem in upravljanje strežnikov ter podpora uporabnikom, drugo vzdrževanje 35.228,16 evra),
- poslovne najemnine 305.977,81 evra,
- drugi operativni odhodki 407.920,56 evra (študentsko delo 88.460,59 evra, podjemne pogodbe in delo upokojencev 24.084,01 evra, stroški odvetnikov 6.469,39 evra, stroški izvedencev – cenilci, tolmači 7.826,85 evra, stroški izvršiteljev 206.969,56 evra, sodni stroški 14.220,85 evra, takse 45,00 evra, drugi stroški izterjave 15.385,42 evra, stroški plačilnega prometa 13.577,70 evra, strokovno izobraževanje in seminarji za zaposlene 19.458,01 evra, sejnine 2.648,10 evra, članarine 122,00 evra, izdelava investicijske dokumentacije 4.514,00 evra, objava oglasa 1.401,78 evra, drugo 2.737,30 evra).

H. Tekoči transferji: 54.392.940,63 evra

- invalidskega sklada 49.571.308,44 evra (subvencije za zaposlovanje invalidnih oseb 17.081.056,93 evra, nagrade za zaposlovanje invalidov nad predpisano kvoto 27.473.436,85 evra, izplačila podpornih zaposlitev 357.364,56 evra, prilagoditev delovnih mest 79.179,10 evra, subvencioniranje invalidov v zaposlitvenih centrih 4.527.580,00 evra, izplačila ZIMI 52.691,00 evra),
- prežिवninskega sklada 2.553.457,21 evra (izplačila nadomestil preživnin),
- jamstvenega sklada 2.268.174,98 evra (izplačila nadomestila plač delavcem, ki so izgubili zaposlitev zaradi insolventnosti delodajalcev).

I. Investicijski odhodki: 370.994,48 evra

Sklad je v letu 2024 investiral sredstva v nakup opreme (73.530,60 evra) in prenavo programa jamstvenega sklada (program JS & PS), nadgradnjo računalniških programov ERP, dokumentni sistemi GC, IS_VZI in SVZINet za invalidski sklad (297.463,88 evra), v skladu z načrtom investicij v IP in DIIP. Vir financiranja so bila sredstva proračuna Republike Slovenije na PP 170076 financer MDDSZ, PP 231646 financer MDP za izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme.

Zaradi izvajanja zakonskih sprememb Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju z uvedbo obveznega zdravstvenega prispevka, obračunom in oddajo REK-1b po mesecih ter s tem izvedbo pravičnega obračuna nadomestil plač za delavce, ki so izgubili delo zaradi insolventnosti delodajalca, prispevkov iz plač in s tem pravičnega poročanja za FURS je bilo treba zagotoviti ustrezno informacijsko podporo, ki je stara aplikacija ni več omogočala. Zato je moral sklad nujno investicijo izvesti, saj bi brez nje nastala za upravičence jamstvenega sklada škoda v višini vsaj 508.098,75 evra. Sklad bo nujno investicijo pokrival iz presežka prejšnjih let v višini 44.648,95 evra.

III. Presežek prihodkov nad odhodki:

Preglednica 43: Realizacija prihodkov in odhodkov za delovanje in dejavnost po programih z rezultati poslovanja v letu 2024 po denarnem toku v EUR

Postavka	Prihodki	Odhodki	Presežek prihodkov nad odhodki	Presežek odhodkov nad prihodki
Delovanje sklada	5.185.493,02	5.024.581,22	160.911,80	
Štipendijski sklad	377.069,41	0,00	377.069,41	
Invalidski sklad	54.748.200,06	49.571.308,44	5.176.891,62	
Preživninski sklad	2.491.261,53	2.553.457,21		62.195,68
Jamstveni sklad	849.318,71	2.268.174,98		1.418.856,27
SKUPAJ	63.651.342,73	59.417.521,85	5.714.872,83	1.481.051,95
Presežek prihodkov nad odhodki sklada			4.233.820,88	

Sklad je poslovno leto 2024 končal s presežkom prihodkov nad odhodki v skupni vrednosti 4.233.820,88 evra, in sicer:

- **delovanje sklada:** presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 160.911,80 evra izhaja iz:
 - presežka v višini 104.113,60 evra pri delovanju MDDSZ, ki je bil v celoti poračunan z zahtevkom do MDDSZ v januarju 2025 in bo vplival na izkaz prihodkov v letu 2025;
 - presežka v višini 1.332,77 evra pri delovanju MVI, ki je bil poračunan z zahtevkom do MVI v januarju 2025;
 - presežka v višini 37.715,51 evra pri programu MIRO, ki je bil za zmanjšano plačilo še neplačanih obveznosti vrnjen v proračun Republike Slovenije v februarju 2025 v višini 34.379,45 evra in bo vplival na izkaz prihodkov v letu 2025;
 - preostali presežek v višini 17.056,10 evra izhaja iz ustvarjenih presežkov pri izvajanju povračil stroškov izterjave s strani dolžnikov,
 - presežka v višini 698,22 evra pri preostalih programih (Internacionalizacija, Prometej)
 - primanjkljaja v višini 4,40 evra pri programih ESI,
- **dejavnost štipendije:** presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 377.069,41 evra od obresti za sredstva na EZR in UJP ter izterjanih sredstev dolžnikov za izplačane štipendije sklada na podlagi prevzetih obveznosti iz osmih razpisov v prejšnjih letih, katerih vir financiranja so bile koncesije študentskih servisov, ki jih je sklad prejemal do uvedbe ZUJF; presežek prihodkov so namenska sredstva za izplačila štipendij. Sklad štipendije izplačuje iz lastnih sredstev in jih naknadno po izplačilu na podlagi zahtevka dobi povrnjena iz proračuna Republike Slovenije;
- **dejavnost invalidski sklad:** presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.176.891,62 evra iz tekočih vplačil prispevka za kvoto, iz tekoče izterjave in ker posamezni upravičenci ne pošiljajo zahtevkov za izplačila spodbud v celotnem obsegu. Presežek prihodkov so namenska sredstva, namenjena za izplačilo spodbud upravičencem;

- **dejavnost preživninski sklad:** presežek odhodkov nad prihodki v višini 62.195,68 evra zaradi višjih izplačil nadomestil preživnin, kot je bilo vračil dolžnikov. Presežek odhodkov je pokrit s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let;
- **dejavnost jamstveni sklad:** presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.418.856,27 evra zaradi višjih izplačil nadomestil plač, kot je bilo prejetih subrogacij. Presežek odhodkov je pokrit s presežkom prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

3.1.7 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Preglednica 44: Izkaz računa financiranja od 1. januarja do 31. decembra 2024 v EUR

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (352+358)	351	0	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE (353+354+355+356+357)	352	0	0
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije	353	0	0
5001	Najeti krediti pri bankah	354	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	355	0	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	356	0	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	357	0	0
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI (359+360+361+362+363)	358	0	0
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah	359	0	0
5011	Najeti krediti pri tujih vladah	360	0	0
5012	Najeti krediti pri tujih bankah in finančnih institucijah	361	0	0
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih	362	0	0
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev	363	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (365+371)	364	0	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA (366+367+368+369+370)	365	0	0
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije	366	0	0
5501	Odplačila kreditov bankam	367	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	368	0	0

5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	369	0	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	370	0	0
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO (372+373+374+375+376)	371	0	0
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	372	0	0
5511	Odplačila dolga tujim vladam	373	0	0
5512	Odplačila dolga tujim bankam in finančnim institucijam	374	0	0
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem	375	0	0
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih	376	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (351-364)	377	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (364-351)	378	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (927+348+377)- (928+349+378)	379	4.233.821	8.314.951
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (928+349+378)- (927+348+377)	380	0	0

3.1.8 PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2024 IN 2023 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2024 PO DEJAVNOSTIH SKLADA

Preglednica 45: Prikaz izvajanja dejavnosti v letih 2024 in 2023 ter primerjava s finančnim načrtom za leto 2024

Zap. št.	Vir	Realizacija 2023			Finančni Načrt 2024			Realizacije 2024			Delež prejemki in prihodki	IND prejemki in prihodki R24/FN24 (7/4)	IND izdatki in odhodki R24/FN24 (8/5)
		PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja	PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja	PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PRORAČUN RS	PREJEMKI	IZDATKI		PREJEMKI	IZDATKI		PREJEMKI	IZDATKI				
	MDDSZ - štipendije AD Futura PP 9642	1.183.095,98	1.160.244,65	22.851,33	1.561.483,00	1.561.483,00	0,00	1.431.030,21	1.393.545,03	37.485,18	2	92	89
	MDDSZ - štipendije proračunski sklad PP 130132	7.115.000,00	7.143.680,82	-28.680,82	7.504.441,00	7.504.441,00	0,00	7.508.917,57	7.470.993,81	37.923,76	11	100	100
	MDDSZ - štipendije socialno varstvo				300.000,00	300.000,00		153.650,00	153.300,00	350,00			
	MZ-štipendije zdravstvo				360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00				
	MDDSZ ESI	0,00	0,00	0,00	3.892.125,51	3.892.125,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
	MVI ESI	0,00	0,00	0,00	9.204.719,92	9.204.719,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
	MGTS - KCDM PP 200013	439.471,71	439.471,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0		
	MVZI - Int. PP 160170	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	1	90	90
	MDDSZ nadomestila preživnin PP 4119	1.818.268,45	1.818.268,45	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.499.816,71	183,29	4	100	100
1	Proračun RS skupaj	11.555.836,14	11.561.665,63	-5.829,49	26.322.769,43	26.322.769,43	0,00	12.493.597,78	12.417.655,55	75.942,23	18	47	47

Zap. št.	Vir	Realizacija 2023			Finančni Načrt 2024			Realizacije 2024			Delež prejemki in prihodki	IND prejemki in prihodki R24/FN24 (7/4)	IND izdatki in odhodki R24/FN24 (8/5)
		PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja	PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja	PREJEMKI IN PRIHODKI	IZDATKI IN ODHODKI	Rezultat poslovanja			
	DEJAVNOST	<i>PRIHODKI</i>	<i>ODHODKI</i>		<i>PRIHODKI</i>	<i>ODHODKI</i>		<i>PRIHODKI</i>	<i>ODHODKI</i>				
	ŠTIPENDIJSKI SKLAD	468.454,53	0,00	468.454,53	300.000,00	0,00	300.000,00	377.069,41	0,00	377.069,41			
	JAMSTVENI SKLAD	1.861.758,69	1.678.408,84	183.349,85	1.300.000,00	1.800.000,00	-500.000,00	849.318,71	2.268.174,98	-1.418.856,27	1	65	126
	PREŽIVNINSKI SKLAD	3.057.861,63	2.751.929,77	305.931,86	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	2.491.261,53	2.553.457,21	-62.195,68	4	108	111
	INVALIDSKI SKLAD	51.792.953,24	44.351.227,69	7.441.725,55	54.500.000,00	50.279.390,00	4.220.610,00	54.748.200,06	49.571.308,44	5.176.891,62	77	100	99
2	<i>Skupaj prihodki</i>	<i>57.181.028,09</i>	<i>48.781.566,30</i>	<i>8.399.461,79</i>	<i>58.400.000,00</i>	<i>54.379.390,00</i>	<i>4.020.610,00</i>	<i>58.465.849,71</i>	<i>54.392.940,63</i>	<i>4.072.909,08</i>	<i>82</i>	<i>100</i>	<i>100</i>
3	<i>Skupaj 1 + 2</i>	<i>68.736.864,23</i>	<i>60.343.231,93</i>	<i>8.393.632,30</i>	<i>84.722.769,43</i>	<i>80.702.159,43</i>	<i>4.020.610,00</i>	<i>70.959.447,49</i>	<i>66.810.596,18</i>	<i>4.148.851,31</i>		<i>84</i>	<i>83</i>
4	<i>Mednarodna izterjava</i>	119.630,28	119.630,28		180.000,00	180.000,00	0,00	157.698,46	157.698,46			88	88
5	<i>Skupaj promet</i>	<i>68.856.494,51</i>	<i>60.462.862,21</i>	<i>8.393.632,30</i>	<i>84.902.769,43</i>	<i>80.882.159,43</i>	<i>4.020.610,00</i>	<i>71.117.145,95</i>	<i>66.968.294,64</i>	<i>4.148.851,31</i>	<i>100</i>	<i>84</i>	<i>83</i>

V letu 2024 je sklad načrtoval prejemke in prihodke za izvajanje programov v skupni vrednosti 84.902.769,43 evra, izdatke in odhodke v vrednosti 80.882.159,43 evra ter presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.020.610,00 evra. Realiziral je 71.117.145,95 evra prejemkov in prihodkov (84 odstotkov načrtovanega), 66.968.294,64 evra izdatkov in odhodkov (83 odstotkov načrtovanega), presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 4.148.851,31 evra (tri odstotke nad načrtovanim). Od skupne vrednosti je 18 odstotkov denarnih sredstev iz proračuna Republike Slovenije in 82 odstotkov prihodkov sklada iz izvajanja dejavnosti študentskega, jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada.

Na področju financiranja dejavnosti iz proračuna Republike Slovenije je sklad prejel 12.493.597,78 evra sredstev in upravičencem izplačal 12.417.655,55 evra. Realizacija v primerjavi z načrtovanim je 47-odstotna. Sklad ni realiziral načrtovanih aktivnosti pri programih ESI, ker pogodba o sofinanciranju programov v okviru evropske kohezijske politike ni bila podpisana.

Rezultat poslovanja pri financiranju iz proračuna po denarnem toku v vrednosti 75.942,23 evra pomeni razliko pri financiranju študentskega na PP 9642 in PP 130132. Sklad je poračun med izplačili in zahtevki izvedel v januarju 2025.

Na področju dejavnosti študentskega, invalidskega, jamstvenega in preživninskega sklada, kjer se sklad financira iz pobiranja prispevka za kvoto, z vračili upravičencev in sredstvi izterjave, je realizacija 100-odstotna. Prihodki so bili načrtovani v višini 58.400.000,00 evra, realizirani v višini 58.465.849,71 evra. Odhodki so bili načrtovani v višini 54.379.390,00 evra, realizirani v višini 54.392.940,63 evra.

Pri dejavnosti študentski sklad je bil realiziran presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 377.069,41 evra zaradi prihodkov od obresti EZR in UJP (276.741,48 evra) ter vračil dolžnikov za izplačane študentske na podlagi prevzetih obveznosti iz razpisov v prejšnjih letih, katerih vir financiranja so bile koncesije študentskih servisov, ki jih je sklad prejemal do uvedbe ZUJF (100.327,93 evra). Presežek bo sklad uporabil za izplačilo študentske upravičencem. Sklad za izplačila upravičencem založi sredstva, ki jih po izplačilu dobi povrnjene iz proračuna Republike Slovenije na podlagi zahtevka.

Sklad je v letu 2024 v proračun Republike Slovenije vrnil 507.944,09 evra sredstev iz vračila dolga študentskega sklada. Na dejavnosti ESI je sklad v proračun vrnil 64.347,86 evra sredstev na podlagi poročanja o nepravilnostih prejemnikov sredstev.

Pri dejavnosti jamstvenega sklada je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 1.418.856,27 evra zaradi nižjih subrogacij (326.213,72 evra). Zaradi nižjih izplačil upravičencem v prejšnjih letih se tudi višina subrogacij v zadnjih letih znižuje. Izplačila upravičencem so bila višja kot v prejšnjem letu in višja, kot je bilo načrtovano, zaradi večjega števila insolventnih postopkov v gospodarstvu. Izplačil upravičencem je bilo 2.268.174,98 evra, vsa iz lastnih sredstev sklada. Za sredstva pri zakladnici EZR in UJP je sklad izkazal 523.104,99 evra prihodkov. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 1.418.856,27 evra je bil pokrit s presežki prihodkov iz prejšnjih let.

Pri dejavnosti preživninskega sklada je bil izkazan presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 62.195,68 evra. Sklad je upravičencem izplačal 5.053.273,92 evra nadomestil preživnin, od tega 2.553.457,21 evra (51 odstotkov) iz lastnih sredstev sklada in 2.499.816,71 (49 odstotkov) evra iz sredstev proračuna. Vračil dolžnikov je bilo 2.565.253,53 evra, vključno z vračili založenih stroškov izterjave (120.713,99 evra), ki jih sklad prenakazuje

na podračun delovanja. Ta sredstva so vir za financiranje prihodnje izterjave. Vračil dolžnikov je bilo 18 odstotkov manj kot v letu 2023. Prihodkov iz naslova obresti (EZR in UJP) je bilo 46.721,99 evra. V letu 2024 je sklad izplačal deset odstotkov več nadomestil preživnin (večje število otrok, višja nadomestila preživnin) kot v predhodnem letu. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 62.195,68 evra je bil pokrit s presežki prihodkov iz preteklih let.

Pri dejavnosti invalidski sklad je realiziran presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 5.176.891,62 evra. Presežek je višji od načrtovanega za leto 2024 zaradi uspešnega pobiranja prispevka za kvoto in ker nekateri upravičenci ne uveljavljajo pravic do spodbud v celotnem obsegu. Prihodkov iz naslova prispevka za kvoto in vračil spodbud je bilo 52.559.555,92 evra, zamudne obresti 99.318,53 evra, obresti UJP in EZR 2.089.325,61 evra. Presežek invalidskega sklada se lahko bistveno zniža, če se poveča število delodajalcev, ki bi uveljavljali izplačilo spodbud. Presežek prihodkov so namenska sredstva, namenjena za izplačilo spodbud delodajalcem v letu 2025.

3.1.9 PRIKAZ REALIZACIJE V LETIH 2024 IN 2023 TER PRIMERJAVA S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2024 – DELOVANJE SKLADA

Preglednica 46: Prikaz delovanja sklada v letih 2024 in 2023 ter načrt za leto 2024

	Konto	REALIZACIJA 2023				FN 2024					REALIZACIJA 2024					IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi: KCDM, Internac.	SKLAD	KN	ESI	MDDSZ	drugi programi: Internac., Prometej	SKLAD	KN	ESI	MDDSZ	drugi programi: Internac., Prometej	IND R24/R23	IND R24/FN24	IND R24-KN /FN 24- KN
1	I. PRIHODKI																	
2	Drugi prihodki - Education USA, povračilo stroškov izvršb, refundacije, obresti	116.810	110.756	5.869	186	250.000	250.000				325.272	315.056		122	10.094	278	130	126
3	MDDSZ - Tehnična podpora/ TP KS	270.834		270.834		0					0							
4	5. MZ-štipendije zdravstvo	0				47.000				47.000	0							
6	MDDSZ - Kompetenčni centri za razvoj kadrov / KOC 3.0, 4.0	16.238		16.238		334.642		334.642			0							
7	MDDSZ - Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile/ ASI	50.486		50.486		348.935		348.935			0							
8	MDDSZ - Spodbujanje vključevanja oseb, ki so pred izgubo zaposlitve, v ukrepe na trgu dela/SPIN	0				146.804		146.804			0							

	Konto	REALIZACIJA 2023				FN 2024					REALIZACIJA 2024					IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi: KCDM, Internac.	SKLAD	KN	ESI	MDDO	drugi programi: Internac., Prometaj	SKLAD	KN	ESI	MDDO	drugi programi: Internac., Prometaj	IND R24/R23	IND R24/FN24	IND R24-KN /FN 24- KN
9	MDDSZ - Povezovanje institucij na trgu dela/ PITD	0				169.073		169.073			0							
10	MDDSZ- Kompetentna Slovenija KS	0				204.851		204.851			0							
11	MVI - Povezava sistema poklic. in strok. izobraževanja s potrebami trga dela / PUD	0				208.683		208.683			0							
12	MVI - Pridobitev izobrazbe 2024-2029	0				277.913		277.913			0							
13	MVI - Nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje za zaposlene/ NPSIU	0				208.683		208.683			0							
14	MGTS - KCDM 3, 4 / PP 200013	43.808			43.808	0					0							
15	MVZI - Internacionalizacija izobraževanja / PP 160170	18.041			18.041	44.000				44.000	30.952				30.952	172	70	
16	PROMETEJ	0				27.600				27.600	0							
17	MDP - Računalniški sklad	0				1.157.546			1.157.546		219.365			219.365			19	
18	MDDSZ Sredstva iz državnega proračuna za tekoče odhodke PP170076*	3.511.800	3.511.800			4.749.211	4.749.211				4.103.182	4.103.182				117	86	86

	Konto	REALIZACIJA 2023				FN 2024					REALIZACIJA 2024					IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi: KCDM, Internac.	SKLAD	KN	ESI	MDDO	drugi programi: Internac., Prometaj	SKLAD	KN	ESI	MDDO	drugi programi: Internac., Prometaj	IND R24/R23	IND R24/FN24	IND R24-KN /FN 24- KN
19	MDDSZ Sredstva iz državnega proračuna za investicije PP170076	338.544	338.544			432.552	432.552				321.238	321.238				95	74	74
20	MVI Sredstva iz državnega proračuna za tekoče odhodke	69.176	69.176			170.834	170.834				185.483	185.483				268	109	109
21	Presežek KN 2022	151.497	151.497			0					0							
22	A. SKUPAJ PRIHODKI	4.587.234	4.181.773	343.426	62.035	8.778.328	5.602.597	1.899.585	1.157.546	118.600	5.185.493	4.924.960	0	219.487	41.046	113	59	88
23	I. TEKOČI ODHODKI	4.181.703	3.798.624	318.119	64.960	7.388.144	5.170.045	1.331.253	768.246	118.600	4.653.587	4.435.563	4	177.672	40.348	111	63	86
24	1. PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.485.608	2.194.880	243.062	47.666	3.785.856	2.749.397	883.746	90.309	62.404	2.695.658	2.583.496	0	83.569	28.592	108	71	94
25	1.1. Plače in dodatki	1.984.542	1.765.625	181.618	37.298	3.008.395	2.230.510	723.813	65.817	54.072	2.109.184	2.084.889		53.753	24.295	106	70	93
26	1.2. Regres za letni dopust	88.835	74.344	12.525	1.965	128.212	94.237	30.997	2.206	2.978	92.643	91.459		2.068	1.184	104	72	97
27	1.3. Povračila (prevoz in prehrana)	168.962	152.666	13.230	3.067	299.869	193.965	102.426	3.745	3.478	175.885	174.071		4.378	1.814	104	59	90
28	1.4. Sredstva za redno del. uspešnost - povečan obseg dela + nadure	146.997	136.283	9.441	1.274	148.219	130.508	16.444	18.057	1.267	159.015	158.335		22.333	679	108	107	121
29	1.5. Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne, odpravnine)	63.648	36.923	23.323	3.402	65.227	65.227	0	0	0	40.606	40.458		272	148	64	62	62
30	1.6. Premije kolekt. dodat. pokoj. zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	32.624	29.038	2.926	660	45.625	34.950	10.066	484	609	34.756	34.284		764	472	107	76	98
31	2. PRISPEVKI DELODAJALCE V ZA	339.723	302.890	30.530	6.303	527.301	379.182	124.579	14.317	9.223	374.398	358.097	0	12.220	4.081	110	71	94

	Konto	REALIZACIJA 2023				FN 2024					REALIZACIJA 2024					IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi: KCDM, Internac.	SKLAD	KN	ESI	INDO	drugi programi: Internac., Prometaj	SKLAD	KN	ESI	INDO	drugi programi: Internac., Prometaj	IND R24/R23	IND R24/FN24	IND R24-KN /FN 24- KN
	SOCIALNO VARNOST																	
32	2.1. Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje - 8,85 %	184.880	164.958	16.508	3.414	279.847	207.377	67.474	7.752	4.996	197.202	194.992		6.734	2.210	107	70	94
33	2.2. Prispevek za zdravstveno zavarovanje 6,56+0,53 = 7,09 %	151.035	134.700	13.600	2.735	225.999	167.941	54.056	6.245	4.002	161.176	159.405		5.395	1.771	107	71	95
34	2.3. Prispevek za zaposlovanje - 0,06 %	1.679	1.333	230	116	3.952	1.496	2.287	53	169	1.528	1.453		15	75	91	39	97
35	2.4. Prispevek za starševsko varstvo - 0,1 %	2.129	1.899	191	39	3.186	2.368	762	267	56	2.272	2.247		76	25	107	71	95
36	3. IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.356.372	1.300.855	44.526	10.991	3.074.987	2.041.466	322.928	663.620	46.973	1.583.531	1.493.969	4	81.883	7.675	117	51	73
37	3.1. Pisarniški in splošni material in storitve	186.092	185.290	506	296	296.000	250.000	38.000	15.000	8.000	227.828	227.762	4	4.669	61	122	77	91
38	3.2. Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	163.398	147.858	12.898	2.642	310.000	255.000	45.000	78.220	10.000	220.826	218.770		34.411	2.057	135	71	86
39	3.3. Prevozni stroški in storitve	3.621	3.621	0	0	2.500	2.500				5.160	5.160		0	0	143	206	206
40	3.4. Izdatki za službena potovanja	1.860	1.288	566	7	8.500	4.000	4.000		500	2.575	2.575		0	0	138	30	64
41	3.5. Tekoče vzdrževanje	277.597	260.000	14.064	3.533	512.000	440.000	60.000		12.000	370.515	368.200		3.649	2.315	133	72	84
42	3.6. Poslovne najemnine in zakupnine	259.055	238.050	16.492	4.513	339.540	284.540	55.000	1.000		301.293	298.051		4.684	3.242	116	89	105
43	3.7. Kazni in odškodnine	0				0					0							
44	3.8. Drugi operativni odhodki	464.749	464.749			942.827	805.426	120.928	569.400	16.473	373.451	373.451		34.469		80	40	46

	Konto	REALIZACIJA 2023				FN 2024					REALIZACIJA 2024					IND		
		SKLAD	KN	ESI	drugi programi: KCDM, Internac.	SKLAD	KN	ESI	INDO	drugi programi: Internac., Prometaj	SKLAD	KN	ESI	INDO	drugi programi: Internac., Prometaj	IND R24/R23	IND R24/FN24	IND R24-KN /FN 24- KN
45	4. ZAMUDNE OBRESTI	0				0					0							
46	II. INVESTICIJSKI ODHODKI	338.544	338.544	0	0	1.390.184	432.552	568.332	389.300	0	370.994	366.895	0	4.099	0	110	27	85
47	1. Nakup opreme	19.274	19.274			0					73.531	73.531				381		
48	2. Nakup nematerialnega premoženja	319.270	319.270			1.000.884	432.552	568.332	389.300		293.365	293.365		4.099		92	29	68
49	B. SKUPAJ TEKOČI IN INVESTICIJSKI ODHODKI	4.520.247	4.137.168	318.119	64.960	8.778.328	5.602.597	1.899.585	1.157.546	118.600	5.024.581	4.802.458	4	181.771	40.348	111	57	86
50	C. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (A - B)	66.986	44.605	25.307	-2.925	0	0	0	0	0	160.911,80	122.502,47	-4,40	37.715,51	698,22			

Sklad je pri svojem delovanju realiziral 5.185.493,02 evra prihodkov in 5.024.581,22 evra odhodkov ter 160.911,80 presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku. Načrtovane prihodke je realiziral 59-odstotno (glede na kadrovski načrt 88-odstotno), tekoče odhodke 63-odstotno (glede na kadrovski načrt 86-odstotno) in investicije 27-odstotno (glede na kadrovski načrt 85-odstotno). Odhodki za plače so bili realizirani 71-odstotno (glede na kadrovski načrt 94-odstotno). Načrtovani prihodki in odhodki sklada se niso realizirali v celoti pri delu programov ESI, ker pogodba o sofinanciranju programov v okviru evropske kohezijske politike ni bila podpisana.

Materialni stroški pri delovanju so nastajali v okviru izvajanja dejavnosti sklada in v okviru načrtovanih stroškov po pogodbah z dobavitelji. Višji kot v prejšnjem letu so bili na postavkah vzdrževanja zaradi višjih cen storitev na trgu, najemnine, obratovalnih stroškov in telefonskih storitev, pisarniškega materiala in tiskarskih storitev. Zaradi neizvajanja programov ESI so vsi stalni stroški v celoti bremenili kadrovski načrt MDDSZ, saj se sicer ti stroški razdelijo po ključu in so povrnjeni na podlagi zahtevkov ESI.

Tudi v letu 2024 je sklad izvajal izterjavo dolžnikov. Stroški izterjave v letu 2024 so bili 244.402,68 evra (izvedenci, izvršitelji in drugi stroški), tj. v enaki višini kot v prejšnjem letu. Sklad je v letu 2024 izterjal 120.713,99 evra založenih stroškov izterjave in na podračun delovanja prenakazal 110.429,71 evra, izterjana sredstva zadnjega kvartala leta 2024 v višini 10.284,28 evra pa je na podračun delovanja prenakazal v januarju 2025. V januarju 2024 je bil narejen tudi izračun izterjanih stroškov za leto 2023 in prav tako prenakazan na podračun delovanja v višini 115.553,50 evra. Prav tako so iz naslova avansnih plačil izvedencev sodišča vrnila 21.244,28 evra sredstev. Skupaj je bilo 225.983,21 evra prihodkov iz naslova izterjave. Izterjana založena sredstva so bila poleg sredstev iz proračuna vir financiranja tekoče izterjave.

3.1.10 SKLADNOST NALOŽB PROSTEGA NAMENSKEGA PREMOŽENJA S 26., 27. IN 28. ČLENOM ZJS-1

Zakon o javnih skladih (ZJS-1) v 26. in 27. členu opredeljuje, da sklad lahko prosto namensko premoženje (to je tisti del namenskega premoženja, ki v nekem obdobju ni potreben za zagotavljanje namena, zaradi katerega je bil sklad ustanovljen) nalaga pri upravljavcu sredstev enotnega zakladniškega računa brez omejitev oziroma pri drugih upravljavcih premoženja samo v določene oblike finančnih instrumentov z omejitvami.

ZJS-1 predpisuje, da ima lahko javni sklad naloženo prosto namensko premoženje pri poslovnih bankah največ v višini 40 odstotkov namenskega premoženja, pri čemer je pri posamezni banki naloženih največ deset odstotkov sredstev.

Sklad je imel na dan 31. december 2024 naložena ta sredstva:

- kratkoročni depozit pri državni zakladnici
80.740.274 evrov.

Sklad ni podeljeval kreditov po 28. členu ZJS-1.

3.1.11 SKLADNOST OBVEZNOSTI Z 29. IN 37. ČLENOM ZJS-1

Javni sklad lahko izdaja poročta v skladu z ZJS-1, pri čemer skupni obseg ne sme preseči trikratnika vrednosti kapitala in drugih dolgoročnih virov javnega sklada.

Sklad v letu 2024 ni izdajal poročtev na podlagi 29. člena ZJS-1.

Zakon opredeljuje, da se sme sklad zadolževati samo zaradi zagotavljanja sredstev za doseganje namena, zaradi katerega je bil ustanovljen, če je tako določeno v finančnem načrtu, ki ga je sprejel ustanovitelj, in je v skladu z ZJS-1 in drugimi predpisi, ki urejajo javne finance.

Skupni obseg zadolženosti ne sme presegati nobene od teh omejitev:

- deset odstotkov vrednosti namenskega premoženja, če so skupni prihodki sklada v prejšnjem letu manjši od kapitala javnega sklada, oziroma
- deset odstotkov skupnih prihodkov javnega sklada v prejšnjem letu, če so skupni prihodki javnega sklada v prejšnjem poslovnem letu večji od namenskega premoženja javnega sklada.

Sklad se v letu 2024 ni zadolževal.

3.1.12 DOGODKI PO DNEVU BILANCE STANJA

Javni sklad ni evidentiral dogodkov po dnevu izdelave bilance stanja, ki bi pomembno vplivali na poslovanje leta 2024.

4 IZJAVA POSLOVODSTVA

Direktorica sklada je odgovorna za pripravo letnega poročila tako, da javnosti zagotavlja poštenu prikaz resničnega premoženjskega stanja in izida poslovanja sklada za leto, končano 31. decembra 2024.

Direktorica je odgovorna tudi za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejetje in izvajanje ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja ter preprečevanje in odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonitosti.

Direktorica izjavlja:

- da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, morebitne spremembe v računovodskih usmeritvah pa so ustrezno razkrite;
- da so bile računovodske ocene pripravljene pošteno in premišljeno ter v skladu z načeli previdnosti in dobrega gospodarjenja;
- da so računovodski izkazi pripravljene ob domnevi, da bo zavod nadaljeval poslovanje v prihodnosti v skladu z veljavno zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi.

PODPIS LETNEGA POROČILA IN NJEGOVIH SESTAVNIH DELOV ZA LETO, KONČANO 31. DECEMBRA 2024

Direktorica sklada sem seznanjena z vsebino vseh sestavnih delov letnega poročila za leto, končano 31. decembra 2024. Z njim se strinjam in to potrjujem s svojim podpisom.

Ljubljana, 20. februar 2025



Mag. Barbara Leder
direktorica

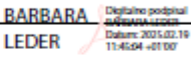
5 IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	
(sedež proračunskega uporabnika, šifra in matična številka)	
Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana	
Šifra:	26417
Matična številka:	1198459000
<p>Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.</p> <p>Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.</p>	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na (naziv proračunskega uporabnika)	
Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
<p>Notranji nadzor poslovanja v skladu z določili Zakona o javnih financah opravlja Skupna služba za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Za leto 2024 so bile izvedene revizijske naloge na več področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, Proces upravljanja denarnih sredstev in Enotni zakladniški račun države. Povzetek priporočila: Popis poslovnega procesa upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi. • Delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, Proces prihodkov in odhodkov na invalidskem in študentskem skladu, z vključenimi transferji. Povzetek priporočil: sprejem ukrepov za obvladovanje rasti terjatev, priprava predloga za spremembo predpisa o študentsiranju glede izpolnjevanja pogodbenih obveznosti študentov in pridobivanje podatkov za potrebe postopkov izterjave, dokončanje popisa poslovnih procesov. • Delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, Proces prihodkov in odhodkov na jamstvenem skladu. Povzetek priporočila: nadaljuje se s testiranjem prenovljenega informacijskega sistema. • Delovanje poslovnih procesov v Oddelku za finance in računovodstvo, Proces prihodkov in odhodkov na preživninskem skladu, z vključenimi transferji. Povzetek priporočil: zagotoviti informatizacijo kontrol, ki se sedaj izvajajo ročno, pregled zapisov, ki se izdelajo za pripravo končnega obračuna nadomestila preživnine, se jih prečisti in zagotoviti pravilnost računovodskih evidenc, še pred zaključkom prenove informacijskega sistema oz. prenosa podatkov v informacijski sistem ERP BC. 	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
<p>Obrazec o zanesljivosti delovanja notranjega nadzora v letu 2024 so izpolnili NOE sklada. Oddelek za študentske programe Ad Futura, Oddelek za pravice delavcev v primeru insolventnosti delodajalca in za zagotavljanje pravice otrok do nadomestila preživnine, Oddelek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, Oddelek za finance in računovodstvo, Glavna pisarna, Oddelek za pravne in kadrovske zadeve, Oddelek za izterjavo, Oddelek za</p>	

informatiko, Oddelek za koordinacijo kohezijske politike, Oddelek za projekte (MIRO), Uprava.	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V letu 2024 so nadzor na skladu izvedli Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo in Upravna inšpekcija.	
Upravna inšpekcija je konec decembra 2023 uvedla postopek na podlagi prejete prijave o domnevnih kršitvah roka za odločanje pri obravnavi vlog za (nadaljnje) prejemanje Zoisove štipendije. Postopek v letu 2023 ni bil končan. Inšpektorica Upravne inšpekcije je v letu 2024 uvedla še en postopek in ga združila s postopkom, ki je bil začel v letu 2023. Inšpekcijski postopek uveden 23. marca 2024 je dejansko nadaljevanje oziroma del postopka, ki se je začel v letu 2023. Obe zadevi je inšpektorica zaključila s končnim zapisnikom. S tem sta bila oba postopka zaključena.	
Sklad je 6. novembra 2024 preko elektronske pošte prejel poziv Upravne inšpekcije št. 0610-593/2023-3 s katerim je bil pozvan k pojasnilu glede obravnave vlog za razdelitev računalniške opreme v okviru MIRO. Sklad je posredoval pojasnila in 18. novembra 2024 prejel obvestilo inšpekcije, da je na podlagi pojasnil in predloženih dokazil ugotovljeno, da z vidika njihovih pristojnosti trenutno ni razlogov za nadaljnje ukrepanje Upravne inšpekcije. S tem obvestilom je bil postopek zaključen.	
Inšpektorat Republike Slovenije za informacijsko družbo je v juniju 2024 opravil pregled spletne strani zavezanca in ga pozval na odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Sklad je odpravil ugotovljene pomanjkljivosti na spletni strani sklada in o tem poročal inšpektoratu. Sklad je konec oktobra 2024 prejel sklep o ustavitvi postopka. S tem je bil postopek zaključen.	
V / Na (naziv proračunskega uporabnika)	
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 80,89%	
a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	x
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 91,67%	
a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	x

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 95,29%	
a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	x
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 83,11%	
a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	x
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 90,43%	
a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	x
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 93,60%	
a) na celotnem poslovanju, b) na pretežnem delu poslovanja, c) na posameznih področjih poslovanja, d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	x
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti): 89,36%	
a) z lastno notranjerevizijsko službo, b) s skupno notranjerevizijsko službo, c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	x

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:	
Skupna služba za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti	
Pravilnik o organiziranosti in delovanju Skupne Službe za notranjo revizijo Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Številka 0072-19/2018-16 z dne 28. 11. 2018.	
Sedež in matična številka skupne notranje revizijske službe: Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana	
	Matična številka: 5022860000
ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Ni relevantno.	
Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
	Matična številka:
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, navedeno predstojnik označi v polje):	
	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	
(dan XY, mesec XY in leto 20XY)	:
ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2024 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):	
<ol style="list-style-type: none"> 1. V letu 2024 je JŠRIPS RS nadaljeval s prenovitvami informacijskega sistema jamstvenega in preživitvenega sklada in aplikacije SVZINet. 2. Za leto 2025 je JŠRIPS prejel izhodišča z MDDSZ za pripravo finančnega načrta in programa dela s kadrovskim načrtom za leto 2025, št. 0143-70/2024-2611-21, prejeta 23. 12. 2024 in 0143-70/2024-2611-25, prejetimi 24. 1. 2025 in 0143-70/2024-2611-27, prejetimi 29. 1. 2025. Nadzorni svet je podal pozitivno stališče k poslovno finančnemu načrtu JŠRIPS RS za leto 2025 30. januarja 2025. 3. Nadzorni svet je 22. januarja 2024 obravnaval predlog poslovnega in finančnega načrta JŠRIPS RS za leto 2024. Nadzorni svet je podal pozitivno stališče k PFN 2024. Vlada je PFN JŠRIPS RS za leto 2024 sprejela na 210. dopisni seji dne 9. aprila 2024. Nadzorni svet je na 20. avgusta 2024 obravnaval predlog rebalansa poslovnega in finančnega načrta JŠRIPS RS za leto 2024. Pogodba št. FEP C2611-25-03301 o financiranju delovanja in dejavnosti sklada za 2025 je bila podpisana 24. decembra 2024. 	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Tveganje nepravilnega delovanja informacijskih sistemov bo naslovljeno z nadaljevanjem prenov informacijskih sistemov. Pozornost bo namenjena tudi prenosu pravih podatkov med sistemi. 2. Tveganje pomanjkanja denarnih sredstev za izvajanje nalog bo naslovljeno z rebalansom poslovno finančnega načrta za 2025 in pravočasno potrditvijo novelacije investicijskega dokumenta za investicije, ki bo vključevalo obdobje do vključno 2027. 3. Zagotovitev zadostnega števila kadrovskega resursov bo naslovljeno z angažiranjem zunanjih izvajalcev, kjer so potrebna specifična zunanja in spretnosti, dodatnimi kvotami dovoljenih zaposlitev, študentskim delom za administrativna opravila. 4. Tveganje varstva osebnih podatkov bo naslovljeno z zaščito posredovanih osebnih podatkov in usposabljanjem uporabnikov.
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
mag. Barbara Leder, direktorica

Datum podpisa predstojnika:
19. 2. 2024

Pojasnilo k točki 6.: Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Ustanovitelju Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS

Poročilo o računovodskih izkazih

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze **Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS**, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 in izkaz prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi **Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS** na dan 31. decembra 2024 v vseh pomembnih pogledih pošteno pripravljene v skladu z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi predpisi ter Zakonom o javnih skladih (ZJS-1 v nadaljevanju).

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od javnega sklada in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

GM revizija, d.o.o., Ulica Gradnikove brigade 4, 1000 Ljubljana, Slovenija

Davčna številka – SI29769582; Matična številka – 7140304.
Osnovni kapital 7.500,00 EUR;
Družba je vpisana v Register revizijskih družb pod številko RD-A-103/16.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila **Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS**, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja javnega sklada in njegovega okolja, ki smo ga pridobil med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje računovodskih izkazov

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o računovodstvu in z njim povezanimi podzakonskimi predpisi, Zakonom o javnih skladih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov javnega sklada odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo javni sklad likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov, ustanovitelj pa za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore,

- ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol v javnem skladu;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost javnega sklada, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje javnega sklada kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Skladno z zahtevami ZJS-1 smo dolžni poročati o tem, ali javni sklad:

- zagotavlja skladnost naložb premoženja s 26. (portfeljske investicije javnih skladov) in 28. členom ZJS-1 in prevzetih obveznosti z 29. členom (poročstva in prevzemanje obveznosti v naslednjih letih) in 37. členom (zadolževanje) ZJS-1,
- oblikuje rezervacije skladno s 36. členom (rezervacije za kreditna tveganja) ZJS-1 ter
- izpolnjuje pravila o obvladovanju kreditnih tveganj.

Poslovodstvo javnega sklada je odgovorno za zagotavljanje skladnosti naložb premoženja s 26. (portfeljske investicije javnih skladov) in 28. členom ZJS-1 in prevzetih obveznosti z 29. členom (poročstva in prevzemanje obveznosti v naslednjih letih) in 37. členom (zadolževanje) ZJS-1, za oblikovanje rezervacij skladno s 36. členom (rezervacije za kreditna tveganja) ZJS-1 ter za izpolnjevanju pravil o obvladovanju kreditnih tveganj.

Naša odgovornost je preveriti, ali sklad spoštuje in zagotavlja skladnost naložb premoženja in prevzetih obveznosti, ali oblikuje rezervacije ter izpolnjuje pravila o obvladovanju kreditnih tveganj.

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov, poročamo, da so naložbe in prevzete obveznosti javnega sklada skladne s 26. in 28. členom ZJS-1 ter 29. in 37. členom ZJS-1 ter da sklad izpolnjuje pravila o obvladovanju kreditnih tveganj.



Luka Vremec
Pooblaščen revizor / Direktor

GM revizija, d.o.o.

GM revizija, d.o.o.

Ljubljana, 20. februar 2025