

## **Popravek vzorca Pogodbe o sofinanciranju Javnega povabila za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitevi njihovih kompetenc**

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije v okviru Javnega povabila za zbiranje ponudb v okviru programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitevi njihovih kompetenc, objavljenem na spletni strani sklada dne 15. 12. 2017, s popravki z dne 5. 1. 2018 in 11. 1. 2018 objavlja naslednje spremembe vzorca Pogodbe o sofinanciranju:

1. spremeni se 1. člen, 5 alineje, ki se glasi:

»sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, na podlagi sheme »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami;«

2. spremeni se 11. člen, prvi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor je bila podjetju po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Ur.l. RS, št. 32/14, 47/15 - ZZSDT, 55/16; v nadaljevanju ZPZDC-1) pravnomočno izrečena globa za prekršek iz četrte alineje prvega odstavka 23. člena ZPZDC-1, z dnem ugotovitve sklad odstopi od pogodbe, podjetje pa mora vrniti prejeta sredstva, izplačana v obdobju dvanajstih mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za omenjeni prekršek.«

3. spremeni se 12. člen, drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti iz 6. člena te pogodbe, sklad z dopisom določi podjetju primeren rok za odpravo kršitev. Če podjetje kršitev v postavljenem roku ne odpravi, lahko sklad odstopi od pogodbe in zahteva od podjetja vračilo vseh ali dela že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma nakazila podjetju do dneva vračila na TRR Sklada.«

4. spremeni se 12. člen, četrti odstavek, ki se glasi:

»V navedenih primerih mora podjetje vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun podjetja do dneva vračila na račun Sklada.«

5. spremeni se 15. člen, ki se glasi:

»Pogodbeni stranki se zavezujeata k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 - ZInFP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07; v nadaljevanju ZVOP-1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 - popr., 26/07 - ZSDU-B, 33/07 - ZSReg-B, 67/07 - ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.«

Vse ostale določbe vzorca pogodbe o sofinanciranju ostanejo nespremenjene.



## Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju

**Javni študentski, razvojni, invalidski in preživalski sklad Republike Slovenije**, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, matična številka: 1198459000, davčna številka: 86279670, ki ga zastopa direktorica Irena Kuntarič Hribar (v nadaljevanju: **sklad**)

in

\_\_\_\_\_ [naslov in sedež podjetja/organizacije],  
matična številka \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_, številka transakcijskega računa:  
\_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_ [naziv banke], ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju **podjetje**)

na podlagi:

določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1304/2013/EU), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njene izvedbene uredbe, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17 in 59/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 -ZPDZC-1, 95/14 -ZIUPTDSV-A, 47/15 -ZZSDT, 90/15 -ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na [www.mdds.gov.si](http://www.mdds.gov.si)), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17 in 69/17), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013–2020 (ReNPIO 2013–20) (Uradni list RS, št. 90/13 in 6/18 – ZIO-1), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10.



2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29.7.2016; v nadaljevanju OP 2014-2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016; z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2017, ki ga je sprejela Vlada RS dne 17. 8. 2017 ter Pogodbe št.: 2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med naročnikom tega javnega povabila in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi)

sklepata

## **P O G O D B O**

**o sofinanciranju podjetja pri pripravi strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc**

**št. xxxx-x/2018**

**Uvodno določilo**

**1. člen**

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je bila za operacijo/program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (v nadaljevanju program) dne 15. 12. 2016 s strani Organa upravljanja (Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko) izdana Odločitev o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 (z vsemi spremembami);
- sta sklad in Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju MDDSZ) dne 23. 12. 2016 sklenila Pogodbo št.: 2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (ISARR2 koda OP20.00749, e-MA OP20.08.03.001/1) okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3. prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«



in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«;

- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe (prijavnice), ki je bila oddana na javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc (v nadaljevanju JP ASI 2017), ki je bilo objavljeno na spletni strani sklada dne 15. 12. 2017 in potrjena z obvestilom o izboru št. xxxx/xxxx, z dne dd. mm. yyyy (ponudba je priloga k tej pogodbi);
- bo sofinanciranje podjetja pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih ter krepitvi njihovih kompetenc (v nadaljevanju projekt), ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov, in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 20 odstotkov celotnih upravičenih stroškov projekta;
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, na podlagi sheme »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. prigrisitive: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami;
- se sofinanciranje podjetja pri izvajanju projekta določa skladno z omejitvijo višine zaprosenih sredstev glede na ugotovljeno velikost podjetja kot je določeno v JP ASI 2017.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Predmet pogodbe je podpora podjetja pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc z namenom podaljševanja njihove delovne aktivnosti ter opredelitev pravic, obveznosti in medsebojnih odnosov med skladom in podjetjem.

Sklad bo podjetju sofinanciral upravičene stroške, ki bodo nastali z izvajanjem storitev izvajalcev v okviru predvidenih aktivnosti sklopa A in sklopa B, določenih v JP ASI 2017.

### **3. člen**

Podjetje se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo zagotovilo strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

## **Pogodbena vrednost**

### **4. člen**

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada in se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3. prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Celotna vrednost sofinanciranja projekta je **X.XXX,XX EUR**.



Sklad se zavezuje, da bo za izvedbo projekta podjetje sofinanciral v skupni višini največ do **X.XXX,XXEUR**, in sicer:

- za aktivnosti sklopa A največ do: X.XXX,XX EUR in
- za aktivnosti sklopa B največ do: X.XXX,XX EUR.

Podjetje naj bi do 30. 9. 2018 doseglo porabo 60 odstotkov vrednosti sofinanciranja (tj. x.xxx,xx EUR), v letu 2019 pa 40 odstotkov vrednosti sofinanciranja (tj. x.xxx,xx EUR). V primeru, da do 30. 9. 2018 podjetje ne bo porabilo 60 odstotkov vrednosti sofinanciranja, bo prenos sredstev v leto 2019 mogoč le pogojno in sicer odvisno od proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva in odvisna od likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije.

Podjetje se zavezuje, da bo za sofinanciranje stroškov iz predmeta JP ASI 2017 pridobilo sredstva le iz tega javnega povabila. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, kar pomeni nenamensko porabo sredstev in posledično prekinitve pogodbe ter obveznost vračila izplačanih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila podjetju do dneva vračila skladu.

## **Upravičeni in neupravičeni stroški projekta in njihovo dokazovanje**

### **5. člen**

Upravičen strošek v okviru sklopa A je strošek svetovanja zunanjih izvajalcev za pripravo strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (v nadaljevanju strategija), ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto A v višini 500,00 EUR/svetovalni dan, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE A – svetovalni dan zunanjih svetovalcev.

Dokazilo za upravičenost stroškov sklopa A je strategija, ki mora vsebovati naslednje elemente:

- analizo obstoječega stanja in identifikacijo potreb podjetja na področju aktivnega staranja zaposlenih;
- identifikacijo dejavnikov, ki pri podjetju onemogočajo oziroma zavirajo uveljavljanje do starejših zaposlenih prijaznih ukrepov;
- načrt programov/ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- akcijski načrt za uvedbo do starejših zaposlenih prijaznih ukrepov.

Priporoča se, da pri pripravi strategije tako zunanji izvajalci kot podjetje smiselno upoštevajo predloge iz Kataloga ukrepov za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih, ki je dostopen na spletni strani ASI ([www.zavzeti.si](http://www.zavzeti.si)).

Če sklad ugotovi, da predložena strategija ne vsebuje vseh elementov, podjetje pozove k dopolnitvi.

### **Sklop B**

Upravičeni stroški v okviru sklopa B so stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki bodo nastali pri izvedenih aktivnostih odobrene ponudbe, ki so v skladu s predmetom in namenom JP ASI 2017 in niso delno ali v celoti financirani iz drugih javnih sredstev, tj. iz drugega državnega, lokalnega ali vira Evropske unije.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:



- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe (aktivnosti iz sklopa A in B);
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah ter
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov je sklad določil v Navodilih za poročanje JP ASI 2017 (v nadaljevanju Navodila za poročanje) ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila OU), objavljenih na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Neupravičeni stroški so tisti stroški, ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta.

Neupravičeni so stroški:

- ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta;
- davek na dodano vrednost (DDV);
- za službena potovanja, nočitve, prehrano, dnevnice;
- najema prostorov za izvedbo usposabljanj;
- usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna;
- e-usposabljanj in e-izobraževanj<sup>1</sup>;
- formalnih izobraževanj<sup>2</sup>;
- posebnih programov za odrasle<sup>3</sup> (programi splošnega opismenjevanja, programi za integracijo priseljencev, programi za mlajše odrasle in jezikovni programi);
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri podjetju;
- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj podjetja);
- zunanjih izvajalcev, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe;
- zunanjih izvajalcev, če je zakoniti zastopnik podjetja (upravičenca), ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca;
- vsi drugi stroški, ki v JP ASI 2017 niso določeni kot upravičeni oz. so navedeni kot neupravičeni v Navodilih OU.

Neupravičene stroške krije podjetje samo.

## Obveznosti podjetja

### 6. člen

Podjetje se zavezuje, da bo:

---

<sup>1</sup> Kot e-izobraževanje oziroma e-usposabljanje se obravnava izobraževanje brez fizične navzočnosti posameznikov, tj. izobraževalcev in izobražencev (tele-konferenca ali prenos v živo s fizično navzočnostjo ljudi na dogodku, z listo navzočnosti se ne obravnava kot e-izobraževanje in je upravičeno).

<sup>2</sup> Formalno izobraževanje daje formalno, javno veljavno izobrazbo (spremeni izobrazbeni ali kvalifikacijski status) z javno veljavno diplomom oz. spričevalom, [http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema\\_izobrazevanja\\_2016\\_17.pdf](http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema_izobrazevanja_2016_17.pdf)

<sup>3</sup>[http://www.mizs.gov.si/si/delovna\\_podrocja/direktorat\\_za\\_srednje\\_in\\_visje\\_solstvo\\_ter\\_izobrazevanje\\_odraslih/izobrazevalni\\_programi\\_za\\_odrasle/posebni\\_programi\\_za\\_odrasle/#c17651](http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_srednje_in_visje_solstvo_ter_izobrazevanje_odraslih/izobrazevalni_programi_za_odrasle/posebni_programi_za_odrasle/#c17651)



1. začelo z izvajanjem projekta po podpisu te pogodbe in zaključilo vse aktivnosti najkasneje do 30. 9. 2019;
2. dodeljena sredstva uporabilo strogo namensko in izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti projekta;
3. izvajalo aktivnosti projekta skladno s potrjeno ponudbo (prijavnico) oz. bo sklad obvestilo takoj ob nastanku o odstopanjih od potrjenega projekta;
4. svoje zaposlene seznanilo z izvajanjem projekta;
5. v projekt vključilo samo svoje zaposlene, pri čemer se za zaposlenega šteje tudi podjetnik (s.p.), če le-ta ni zaposlen pri drugem podjetju;
6. v projekt vključilo tolikšno število zaposlenih, kot jih je prijavilo v ponudbi (prijavnici);
7. izvajalo aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s to pogodbo, navodili sklada in veljavnimi predpisi;
8. za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbralo zunanje izvajalce ob upoštevanju načel Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17; v nadaljevanju ZJN-3);
9. za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in B izbralo zunanje izvajalce, ki morajo biti pravne ali fizične osebe, usposobljene za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega povabila (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti);
10. za svetovanje pri pripravi strategije sklop A samostojno in odgovorno izbralo zunanjega izvajalca skladno z zahtevo iz JP ASI 2017;
11. strategijo pripravilo in oddalo na sklad v roku treh (3) mesecev od podpisa te pogodbe;
12. skladu najkasneje tri (3) delovne dni pred izvedbo usposabljanj iz sklopa B (aktivnost B2 in aktivnost B3) sporočalo termine in lokacije v skladu z Navodili za poročanje. V kolikor podjetje ne napove termina in lokacije pravočasno, strošek takega usposabljanja ni upravičen. Sklad lahko kadarkoli nenapovedano opravi preverjanje dejanske izvedbe usposabljanj;
13. v primeru odpovedi ali sprememb pri izvedbi usposabljanj o tem nemudoma obvestilo sklad oziroma najkasneje pred začetkom napovedane izvedbe;
14. spremljal in skladu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov, vključno s podatki o udeležencih, v skladu z razčlenitvijo podano s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU;
15. v roku treh (3) mesecev od podpisa pogodbe o sofinanciranju oddalo ZzS (Priloga 5.1 Zahtevki za sofinanciranje) s strategijo (sklop A) in Prilogo 5.6 Poročilo o pripravi strategije (v primeru le enega starejšega zaposlenega, v tem roku odda načrt iz aktivnosti B1). Po izdelani strategiji in načrtih iz aktivnosti B1, bo pred pričetkom izvajanja aktivnosti B2 in B3 oddalo še Prilogo 5.2 Seznam zaposlenih, Prilogo 5.3 Vprašalnik za zbiranje podatkov, Prilogo 5.4 Vprašalnik o ugotavljanju delovnih razmer in Prilogo 5.5 Terminski plan.
16. pripravljalo finančna poročila (ZzS) v obliki, ki jih je z Navodili o poročanju predpisal sklad ter na zahtevo sklada predložilo tudi dodatno zahtevana poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
17. zagotavljalo vnos podatkov o projektu in o listinah, vključenih v ZzS v informacijski sistem skladno z navodili sklada;
18. z ZzS oddalo ponovno izpolnjeni Prilogi 5.3 in 5.4 za tiste zaposlene, ki so v poročevalskem obdobju zaključili z usposabljanji (B2 in/ali B3);
19. skladu posredovalo urejen ZzS z vsemi zahtevanimi prilogami, dokazili, podatki in pojasnili najkasneje do predpisanih rokov skladno z veljavnimi Navodili za poročanje;
20. v primeru, da sklad pri pregledu ZzS ugotovi pomanjkljivosti, dopolnjeni ZzS s prilogami in dokazili posredovalo skladu v osmih (8) dneh od prejema poziva;



21. v primeru spremembe ali dopolnitve Navodil za poročanje po prejemu obvestila sklada upoštevalo spremenjena navodila;
22. v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določilo ustrezno ločeno računovodsko kodo in vodilo ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za izvajanje projekta;
23. zagotavljalo revizijsko sled in hrambo vseh dokumentov v zvezi s projektom, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, in sicer najmanj deset (10) let po zadnjem prejetem izplačilu;
24. spremljalo morebitne prihodke projekta in o njih poročalo skladu;
25. preprečevalo, odkrivalo, evidentiralo in odpravljalo nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščalo sklad;
26. zagotavljalo spodbujanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU. Podjetje bo zagotavljalo spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti projektov in si prizadeval, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z načeli trajnostnega razvoja;
27. izvajalo naloge informiranja in obveščanja javnosti o projektu v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ter Navodili za poročanje;
28. v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrnilo vsa prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev;
29. spremljalo porabo sredstev po shemi »de minimis« in o tem poročalo skladu. V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« bo prejeta sredstva v celoti vrnilo skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev.

### **Trajanje projekta in rok za izvedbo**

#### **7. člen**

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo v podjetju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 30. 9. 2019 ter izdatki, ki bodo v podjetju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 10. 10. 2019.

Rok za predložitev zadnjega ZzS s strani podjetja je najkasneje do 15. 10. 2019.

Podjetje bo o izvedenih aktivnostih predvidoma poročalo tudi elektronsko, na način, kot ga v navodilih predpiše sklad.

### **Pravice in obveznosti sklada**

#### **8. člen**

Sklad bo spremljali naslednje kazalnike:

- število vključenih oseb iz ciljne skupine,
- delež vključenih starejših zaposlenih, ki so pripravljenih delati dlje.

Ko podjetje skladu posreduje urejen ZzS s prilogami in dokazili, ga mora sklad pregledati. V kolikor sklad ugotovi pomanjkljivosti, mora podjetje pozvati k dopolnitvi. Če podjetje skladu v roku osmih (8) dni od





prejema poziva ne bo posredovalo popravljenega ZzS, sklad ni dolžan pregledati in potrditi ZzS. Prav tako sklad zahtevanega zneska, do katerega bi bilo podjetje sicer upravičeno, ne bo poravnal.

Sredstva bo sklad nakazal podjetju na podlagi pravočasno prejetega in pravilnega ZzS s prilogami in dokazili navedenimi v Navodilih za poročanje najpozneje v šestdesetih dneh od prejema popolnega ZzS.

Sklad ima pravico zavrnil ZzS, v katerem cene usposabljanj bistveno presegajo cene primerljivih usposabljanj na trgu.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko v času trajanja te pogodbe spremeni oziroma dopolni Navodila za poročanje, in se zavezuje, da bo podjetje seznanil z vsemi spremembami oziroma dopolnitvami.

Sklad bo pridobljene podatke podjetja uporabil izključno za namene JP ASI 2017 in jih bo varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

## **Nadzor nad izvedbo**

### **9. člen**

Podjetje soglaša, da bo omogočilo tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor se izvaja s strani organa upravljanja, revizorjev ter ostalih pristojnih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškim organom in skladom (v nadaljevanju nadzorni organi). Podjetje bo ukrepalo skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščalo sklad.

Podjetje se zavezuje, da bo nadzornim organom predložilo vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo podjetje omogočilo vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

Če podjetje ne omogoči izvedbe nadzora, se to šteje za neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

### **10. člen**

Dodeljena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora podjetje porabiti izključno za izvajanje projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- podjetje navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- so ugotovljene nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami.



Podjetje je dolžno skladu z namenom nadzora porabe sredstev ves čas omogočati dostop in vpogled finančnih rezultatov projekta ter dokumentacije vezane na projekt, vključno s kontrolo na kraju samem.

V primeru, da sklad ugotovi, da je podjetje sredstva uporabil nenamensko, lahko z dnem ugotovitve sklad odstopi od te pogodbe, podjetje pa je v roku tridesetih dni po prejemu pisne zahteve sklada dolžno vrniti:

- celoten znesek prejetih sredstev v primeru iz 1. in 2. alineje 2. odstavka tega člena;
- sorazmeren del prejetih sredstev v primeru iz 3. alineje 2. odstavka tega člena.

## 11. člen

V kolikor je bila podjetju po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Ur.l. RS, št. 32/14, 47/15 - ZZSDT, 55/16; v nadaljevanju ZPZDC-1) pravnomočno izrečena globa za prekršek iz četrte alineje prvega odstavka 23. člena ZPZDC-1, z dnem ugotovitve sklad odstopi od pogodbe, podjetje pa mora vrniti prejeta sredstva, izplačana v obdobju dvanajstih mesecev pred sestavo prvega zapisnika nadzornega organa do pravnomočno izrečene globe za omenjeni prekršek.

Podjetje, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v RS, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za prekršek, izgubi ali se mu omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč po pravilu »de minimis«.

## 12. člen

Šteje se, da je podjetje kršilo pogodbeno določila, če:

- ni izpolnilo obveznosti iz 6. člena te pogodbe;
- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti iz 6. člena te pogodbe, sklad z dopisom določi podjetju primeren rok za odpravo kršitev. Če podjetje kršitev v postavljenem roku ne odpravi, lahko sklad odstopi od pogodbe in zahteva od podjetja vračilo vseh ali dela že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma nakazila podjetju do dneva vračila na TRR Sklada.

Če sklad ugotovi, da se katerokoli svetovanje, usposabljanje ali izvedbeno delo ne izvaja v skladu z napovedjo podjetja oz. če sklad ugotovi, da napovedane storitve niso bile izvedene, je to lahko razlog za prekinitve pogodbe. Prav tako je lahko razlog za prekinitve te pogodbe navajanje neresničnih podatkov za doseganje točk po merilih JP ASI 2017 ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev.

V navedenih primerih mora podjetje vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun podjetja do dneva vračila na račun Sklada.



V primeru, da je narava ugotovljene kršitve takšna, da njena odprava ni mogoča, lahko sklad odstopi od pogodbe z dnem ugotovljene kršitve.

### **Skrbniki pogodb**

#### **13. člen**

S strani sklada je odgovorna oseba Irena Kuntarič Hribar, skrbnik/-ca pogodbe pa je [ime in priimek].

S strani podjetja je odgovorna oseba [ime in priimek], skrbnik/-ca pogodbe pa je [ime in priimek].

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni odgovorna oseba ali skrbnik pogodbe, se o tem s pisnim dopisom obvesti nasprotno pogodbeno stranko.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **14. člen**

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK) soglašata, da je ta pogodba nična, če je pri njej kdo v imenu in na račun podjetja, predstavniku ali posredniku sklada obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla v zvezi s predmetom pogodbe ali
- za sklenitev posla v zvezi s predmetom pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku sklada izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, mora sklad, ki je sklenil pogodbo, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

#### **15. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05 - ZInFP, 51/07 - ZUstS-A, 67/07; v nadaljevanju ZVOP-1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06 - popr., 26/07 - ZSDU-B, 33/07 - ZSReg-B, 67/07 - ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

### **Prehodne in končne določbe**

#### **16. člen**



Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

#### **17. člen**

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

#### **18. člen**

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme sklad dva izvoda, podjetje pa enega.

#### **19. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izteka vseh rokov, v katerih je skladno z veljavno zakonodajo oziroma pravnimi podlagami in navodili, ki predstavljajo sestavni del te pogodbe, možen nadzor nad to pogodbo in izrekanje finančnih popravkov.

Podpis pogodbenih strank:

**[Naziv podjetja]**

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in  
preživninski sklad Republike Slovenije**

[Ime in priimek zakonitega zastopnika]

Irena Kuntarič Hribar

[funkcija]

direktorica

*Žig*

*Žig*

[Kraj, dd. mm. 2018]

Ljubljana, dd. mm. 2018